Załącznik nr 4a do Umowy nr ………………..

WZÓR ZECENIA DYSPOZYCJI

WZÓR DYSPOZYCJI OPERACYJNEJ

Dane dokumentu:

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa projektu: |  **Numer Dyspozycji:** |
| Autor: |  | Numer wersji: |  |
| Stanowisko: |  | Data wersji: |  |

Historia wersji (zmian) dokumentu:

| Nr wersji | Data wersji | Autor | Opis | Nazwa pliku |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Treść Dyspozycji:**

* + 1. Specyfikacja przedmiotu Dyspozycji (wskazanie usług, do świadczenia których ma zostać oddelegowany Personel Wykonawcy):

[…]

* + 1. Imienna lista członków Personelu Wykonawcy wraz z opisem zakresu ich kompetencji (specjalizacji) i funkcji w procesie realizacji usług:

[…]

* + 1. Czas, w jakim członkowie Personelu Wykonawcy mają świadczyć usługi w ramach Dyspozycji (liczba Roboczogodzin):

[…]

* + 1. Termin rozpoczęcia i zakończenia świadczenia usług przez członków Personelu Wykonawcy w ramach Dyspozycji:

[…]

* + 1. Całkowity zakres niezbędnego współdziałania ze strony Zamawiającego:

[…]

* + 1. Inne szczególne wymagania Zamawiającego dla Dyspozycji:

[…]

|  |  |
| --- | --- |
| **Zamawiający** | Wykonawca |
| Imię i nazwisko |  | Imię i nazwisko |  |
| Stanowisko |  | Stanowisko |  |
| Data |  | Data |  |
| Podpis |  | Podpis |  |

WZÓR DYSPOZYCJI REZULTATU

Dane dokumentu:

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa projektu: |  **Numer Dyspozycji:** |
| Autor: |  | Numer wersji: |  |
| Stanowisko: |  | Data wersji: |  |

Historia wersji (zmian) dokumentu:

| Nr wersji | Data wersji | Autor | Opis | Nazwa pliku |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Treść Dyspozycji:**

* + 1. Specyfikacja przedmiotu Dyspozycji, w tym zakres Usługi Rozwoju oraz oczekiwanych przez Zamawiającego rezultatów (w szczególności Oprogramowania i Dokumentacji):

[…]

* + 1. Termin wykonania przedmiotu Usługi Rozwoju objętego Dyspozycją:

[…]

* + 1. Wymagania dotyczące Personelu Wykonawcy, w tym w szczególności wskazanie liczby Zespołów Deweloperskich oraz Scrum Masterów mających brać udział w pracach w ramach Dyspozycji, wskazanie jego członków oddelegowanych do realizacji prac objętych Dyspozycją jako członków danego Zespołu Deweloperskiego (według ich specjalizacji) oraz Scrum Mastera/-ów:

[…]

* + 1. Wskazanie Product Ownera lub Product Ownerów oddelegowanych do realizacji prac w ramach Dyspozycji – poprzez wskazanie ich danych kontaktowych oraz zakresu kompetencji:

[…]

* + 1. Całkowity zakres niezbędnego współdziałania ze strony Zamawiającego:

[…]

* + 1. Maksymalna czasochłonność wykonania Dyspozycji (szacowana liczba Roboczogodzin):

[…]

* + 1. Miejsce i sposób wykonywania prac przez Wykonawcę:

[…]

* + 1. Szczegółowe terminy realizacji prac:

[…]

* + 1. Wyznaczone Punkty Kontrolne:

[…]

* + 1. Kryteria Satysfakcji lub sposobu ich definiowania przez Product Ownera:

[…]

* + 1. Odbiory cząstkowe:

[…]

* + 1. Wymogi przeprowadzenia dodatkowych testów Wykonawcy lub testów Zamawiającego albo testów na Środowisku Integracyjnym w trakcie realizacji Dyspozycji (niezwiązanych bezpośrednio z Odbiorem) (liczba, rodzaj, terminy, przebieg i zakres):

[…]

* + 1. Inne szczególne wymagania Zamawiającego dla Dyspozycji:

[…]

|  |  |
| --- | --- |
| **Zamawiający** | Wykonawca |
| Imię i nazwisko |  | Imię i nazwisko |  |
| Stanowisko |  | Stanowisko |  |
| Data |  | Data |  |
| Podpis |  | Podpis |  |