

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:
Centrum e – Zdrowie ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa.
2. Przedmiot zamówienia:
Udostępnienie platformy łączącej funkcje wellbeingową i społecznościową dla pracowników Centrum e-Zdrowia poprzez dostęp do cyfrowej platformy dostępnej przez przeglądarkę internetową oraz aplikację mobilną (dalej zwana jako „Platforma”). Szczegółowy opis zamówienia stanowi **Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego.
3. Istotne elementy oferty:
 - 1) warunki płatności: **zgodnie z §3 wzoru umowy,**
 - 2) termin realizacji zamówienia: **zgodnie z §2 wzoru umowy,**
 - 3) inne wymagania Zamawiającego: **termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.**
4. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego;
5. Wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia wadium.
Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
6. Opis sposobu obliczania ceny.
 - a) Wykonawca w formularzu oferty stanowiącym **Załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego podaje maksymalne wynagrodzenie brutto (wraz z należnym podatkiem VAT), z tytułu realizacji całości przedmiotu zamówienia oraz wynagrodzenie za wdrożenie i uruchomienie Platformy i wynagrodzenie miesięczne za utrzymanie (udostępnianie) Platformy w trakcie obowiązywania Umowy,
 - b) stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,
 - c) wszystkie kwoty powinny być podane w złotych polskich. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
 - d) cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego jego wykonania oraz uwzględniać wszelkie opłaty, a także podatki wynikające z realizacji zamówienia, jak również ewentualne upusty i rabaty skalkulowane przez Wykonawcę.
7. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert, w przypadku innych kryteriów niż cena.
Nie dotyczy

8. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie dotyczy

9. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

1) **Zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca składając ofertę winien wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy – w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje co najmniej dwie usługi o wartości nie mniejszej niż **30 000,00 zł brutto (słownie złotych: *trzydzieści tysięcy*) **brutto każda** polegające na świadczeniu usług wdrożenia i udostępnienia platformy typu wellbeingowego.**

**Jeżeli usługi, o których mowa powyżej są wykonywane nadal, wartość wykonanej / zrealizowanej części usługi do upływu terminu składania ofert nie może być niższa niż 30 000,00 zł brutto. Każda z usług mogła być realizowana na podstawie odrębnych zleceń o wymaganej łącznej wartości nie niższej niż 30 000,00 zł brutto.*

Dokumentami potwierdzającymi realizację są: referencje i oświadczenia.

- 2) Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunku określonego w **ust. 1** w oparciu o kompletność oraz prawidłowość złożonych dokumentów i oświadczeń jakich żąda Zamawiający. Ocena zostanie dokonana na podstawie treści tych dokumentów, wg formuły spełnia/nie spełnia. Oświadczenia i dokumenty będą badane pod względem formalno-prawnym, a także, czy informacje w nich zawarte potwierdzają spełnienie wymagań Zamawiającego, w tym w zakresie zgodności ze stanem faktycznym. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnił ww. warunki.
- 3) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa w **ust. 1**, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
- 4) Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w **ust.3**, wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. **Pisemne zobowiązanie np. oświadczenie, należy dołączyć do oferty.** Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego.**
- 5) Z dokumentu, o którym mowa w ust. 4, musi wynikać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

d) czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt. 9 ust. 1 Wykonawca składa wraz z ofertą:

- a) **wykaz usług wykonanych** w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których **usługi** zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów zgodnych z wymogami określonymi w **pkt. 9 ust. 1** – sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego** wraz z załączeniem **dowodów** potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy.
- b) **oświadczenie** o udostępnianiu zasobów stanowiącego **Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego** (w przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów).

11. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

- 1) Ofertę należy złożyć:
 - a. w postaci elektronicznej na adres e-mail: wzp@cez.gov.pl lub
 - b. na adres skrytki ePUAP: **/csiozgovpl/SkrytkaESP;**
w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 2021-07-08 do godziny 9:00.**
- 2) Wykonawca zobowiązany jest:
 - a) przesłać ofertę zabezpieczoną (zaszyfrowaną) utworzonym przez Wykonawcę hasłem, zawierającym **min. 4** znaki,
 - b) przesłać hasło wraz ze wskazaniem nazwy Wykonawcy do **2 godzin** po terminie składania ofert wskazanym w pkt 11 ust. 2) zapytania ofertowego tj. **w godzinach: 9:01 – 11:00** na nr tel. **+48 501 369 518.**
- 3) W przypadku, gdy Zamawiający nie otrzyma hasła umożliwiającego otwarcie pliku na wskazany nr tel. oraz w terminie, o którym mowa w ust. 1) lub jeśli oferta nie będzie zabezpieczona zgodnie z wymogiem określonym w ust. 2) lit. a), oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

12. Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

13. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- 1) Wykaz usług stanowiący **Załącznik nr 4** do zapytania ofertowego;

- 2) **oświadczenie** o udostępnianiu zasobów stanowiącego **Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego** (w przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów);
 - 3) w przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.**
14. Oferty, które nie spełnią wymogów dotyczących przedmiotu zamówienia będą odrzucone.
 15. Oferty, które nie spełnią wymogów postawionych Wykonawcom w zakresie podmiotowym, nie będą uwzględniane, chyba że Zamawiający wezwie do uzupełnienia wymaganych dokumentów w zakresie podmiotowym.
 16. Warunki niniejszego postępowania mogą być przez Zamawiającego w każdym czasie przed terminem składania ofert zmienione, o czym Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców.
 17. Zamawiający może unieważnić postępowanie na każdym jego etapie przed zawarciem umowy, bez podawania przyczyny o czym Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców.
 18. W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści z zastrzeżeniem ust. 19.
 19. Zamawiający może poprawić w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Opisem Przedmiotu Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert.O fakcie dokonania poprawki Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 20. Zamawiający wskazuje, iż nie udziela informacji w zakresie zapytania ofertowego drogą telefoniczną.
 21. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Centrum e-Zdrowia, ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa, piętro I, pokój nr 127.
 22. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: wzp@cez.gov.pl (dodatkowo na adres kancelaria@cez.gov.pl) lub na adres skrytki ePUAP: /csiozgovpl/SkrytkaESP.
 23. Wykonawca, po otrzymaniu informacji od Zamawiającego że jego oferta została wybrana jako oferta najkorzystniejsza, jest zobowiązany do wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli

było wymagane, oraz do zawarcia umowy w terminie określonym przez Zamawiającego w tej informacji.

24. W przypadku niedokonania przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli było wymagane, oraz nie zawarcia umowy w terminie wskazanym w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający może unieważnić czynność wyboru najkorzystniejszej oferty i wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
25. Przedmiotowe postępowanie jest wyłączone ze stosowania przepisów ustawy. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Centrum e-Zdrowia wprowadzonego Zarządzeniem nr 37/2020 Dyrektora Centrum e-Zdrowia z dnia 5 października 2020 r. oraz przepisami obowiązującej ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r – Kodeks cywilny.
26. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 z późn. zm.), dalej „RODO”, informuję, że:
 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Centrum e-Zdrowia z siedzibą w Warszawie przy ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa, REGON: 001377706, NIP: 5251575309, skrytka ePUAP: /csiozgovpl/SkrytkaESP, email: biuro@cez.gov.pl**
 2. Kontakt do Inspektora ochrony danych na wyżej podany adres lub pocztą elektroniczną na adres mail: **iod@cez.gov.pl**
 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Zamawiającym;
 4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
 5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
 6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 8. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może

skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; Nie przysługuje Pani/Panu:

9. nie przysługuje Pani/Panu:

1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

10. W przypadku dojścia do zawarcia umowy dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez Strony umowy w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczaniem umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku

z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy. Dane te nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych. Mogą one zostać przekazane podmiotom współpracującym z **Centum** w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z art. 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT, czy obsługą korespondencji. W pozostałym zakresie zasady i sposób postępowania z danymi został opisany powyżej.

11. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Zatwierdził:

(-) Łukasz Chrostek

(podpis kierownika WRZ)

Załączniki:

- 1) Opis Przedmiotu Zamówienia,
- 2) Wzór umowy,

- 3) Formularz ofertowy,
- 4) Wykaz usług



Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **udostępnienie platformy łączącej funkcje wellbeingową i społecznościową dla pracowników Centrum e-Zdrowia** poprzez dostęp do cyfrowej platformy dostępnej przez przeglądarkę internetową oraz aplikację mobilną (dalej zwana jako „Platforma”) zachęcającej pracowników do zdrowego trybu życia i utrwalającej prozdrowotne nawyki wśród pracowników i ich rodzin. W zakresie przedmiotu umowy jest wdrożenie oprogramowania, udostępnienie pracownikom Centrum e-Zdrowia oraz wsparcie techniczne.

1. Podstawowe wymagania dotyczące platformy.

- 1) Dostęp do Platformy on-line z dostępem 24h/7 dni w tygodniu przez stronę WWW oraz aplikację mobilną;
- 2) Personalizacja szaty graficznej Platformy - strony logowania oraz widoku po zalogowaniu według wskazań Zamawiającego obejmująca indywidualny adres WWW pod którym pracownicy mogą się zalogować do platformy oraz umieszczenie logotypów Zamawiającego;
- 3) Możliwość dostępu przez przeglądarkę WWW oraz aplikację mobilną - Android oraz iOS;
- 4) Dostęp do usług poprzez profile dla Użytkowników zabezpieczone hasłem;
- 5) Możliwość zintegrowania Platformy z aplikacjami sportowymi najczęściej pobieranymi w Europie, takimi jak: Strava, Runkeeper, Suunto, Mapmyrun oraz urządzeniami Garmin, Polar, czy Fitbit. Wymaganych jest minimum 5 integracji aplikacji sportowych z Platformą;
- 6) Możliwość udostępniania spersonalizowanych nagród poprzez Platformę. Wykonawca może zasugerować katalog nagród Zamawiającemu, jednak Zamawiający ma możliwość samodzielnego definiowania i dodawania nagród.
- 7) Tworzenie rywalizacji sportowych na dostępne aktywności z możliwością dodania nagród takich jak gadzety firmowe lub nagrody zaproponowane przez dostawcę Platformy;
- 8) Możliwość odbioru nagrody przez Użytkownika z poziomu Platformy. W momencie wyboru nagrody zaproponowanej przez dostawcę Użytkownik otrzyma maila z informacją o sposobie jej odbioru. Jeżeli Użytkownik wybierze nagrodę zorganizowaną przez Zamawiającego, Administrator Zamawiającego otrzyma powiadomienie;
- 9) Możliwość przekazania dodatkowych punktów za aktywności. Punkty powinny być gromadzone i wymienne na nagrody dostępne na Platformie;
- 10) Udostępnienie przez Wykonawcę na Platformie oferty w zakresie mindfulness oraz kursów tematycznych online (min. 4 w miesiącu po min. 30 minut) typu: Stres, Samoświadomość, Dobrostan, Odporność psychiczna, Relaks, Uważność, Zdrowie, Produktywność, Relacje, itp.;
- 11) Udostępnianie przez Wykonawcę na Platformie sesji aktywności fizycznej online (min. 8 w miesiącu po min. 30 minut) typu joga, pilates, zdrowy kręgosłup, itp.;
- 12) Możliwość wzajemnego przyznawania przez Użytkowników indywidualnych nagród, takich jak np.: odznaki, wyróżnienia, itp.;
- 13) Możliwość personalizacji przez Zamawiającego indywidualnych nagród, takich jak np.: odznaki, wyróżnienia, itp. przyznawanych między użytkownikami;

- 14) Platforma powinna posiadać miejsce w którym wszystkie aktywności będą widoczne i będą możliwe interakcje Użytkowników takie jak ocenianie i komentowanie;
- 15) Platforma powinna posiadać funkcjonalność w zakresie tworzenia grup zainteresowań, w których Użytkownicy będą mogli dzielić się swoimi pasjami i zainteresowaniami;
- 16) Platforma powinna posiadać funkcję udostępniania zdjęć, które będą archiwizowane w wyznaczonym do tego miejscu;
- 17) Platforma powinna posiadać możliwość techniczną tworzenia wydarzeń dla Użytkowników takich jak szkolenia, dni zdrowia itp.;
- 18) Statystyki i wyniki dostępne w aplikacji oraz przez przeglądarkę WWW;
- 19) Aplikacja mobilna zintegrowana ze stroną WWW powinna dodatkowo:
 - a) posiadać wbudowany tracker GPS mierzący przebyty dystans w krokach, i kilometrach;
 - b) monitorować spalone kalorie oraz zaoszczędzony dwutlenek węgla;
 - c) posiadać funkcjonalność mierzenia takich aktywności jak m.in.: jazda rowerem, spacerowanie, chodzenie, bieganie, jazda na hulajnodze, kolarstwo, jazda na wózku inwalidzkim;
 - d) posiadać funkcjonalność rejestrowania takich aktywności jak m.in.: bieg po bieżni, kolarstwo stacjonarne, trening siłowy, fitness, tenis, cross fit; Aplikacja z platformą powinny być ze sobą kompatybilne;
- 20) Funkcjonalności strony WWW powinny być dostępne również z poziomu aplikacji;
- 21) Wyniki z aktywności mierzonych za pomocą aplikacji powinny być widoczne i dostępne na stronie WWW.

2. Termin realizacji zamówienia oraz wdrożenia platformy.

- 1) Termin realizacji zamówienia – od wdrożenia Platformy do 31 grudnia 2021 r.;
- 2) Termin wdrożenia Platformy i przeszkolenie Administratorów Zamawiającego – do 15 Dni roboczych od momentu podpisania Umowy.

3. Wdrożenie Platformy.

Wdrożenie polegać ma na:

- 1) Personalizacji szaty graficznej Platformy zgodnie z punktami powyżej;
- 2) Konfiguracji techniczna platformy tj. przygotowanie kont administratorów, przygotowanie Platformy do określonych funkcjonalności;
- 3) Importie listy Użytkowników oraz struktury zgodnie z przesłanymi danymi przez Administratora Zamawiającego;
- 4) Przeprowadzeniu szkolenia Administratorów Zamawiającego - po zaakceptowaniu konfiguracji Platformy przez Zamawiającego, Zamawiający wspólnie z Wykonawcą ustalą datę spotkania obejmującego przeszkolenie Administratorów Zamawiającego, które nastąpi niezwłocznie po podpisaniu Umowy, nie później jednak niż w dniu uruchomienia Platformy.

Akceptacja przez Zamawiającego poprawności wykonania i uruchomienia Platformy nastąpi na podstawie podpisanego przez obie Strony Protokołu odbioru.

4. Przerwy techniczne i awarie Platformy

- 1) Wykonawca ma obowiązek zapewnienia stałej dostępności do Platformy;

- 2) Platformę uznaje się za niedostępną z chwilą gdy brak działania całości lub poważne błędy w działaniu kluczowych funkcji Platformy, uniemożliwiają pracę całej Platformy lub korzystanie z Platformy jego Użytkownikom, spowodowane problemami z infrastrukturą bądź z oprogramowaniem Wykonawcy (dla przykładu: jako problem krytyczny nie jest traktowany problem z działaniem pojedynczego konta użytkownika, jeśli konta innych użytkowników działają poprawnie i działanie serwera jako całości również nie budzi zastrzeżeń).
- 3) Zgłoszenia problemów z funkcjonalnością następować będą za pośrednictwem telefonu lub maila przez Administratorów Zamawiającego (przy czym zgłoszenia telefoniczne będą każdorazowo potwierdzane przez Wykonawcę za pomocą wiadomości wysłanej na maila Zamawiającego).
- 4) Wykonawca będzie informować Administratorów Zamawiającego oraz Użytkowników o wszelkich przerwach technicznych związanych z dostępem do Platformy trwających powyżej 1 godziny w terminie 3 Dni roboczych przed planowaną przerwą.

5. Dodatkowe informacje:

- 1) Wynagrodzenie za utrzymanie (udostępnianie) Platformy będzie rozliczane w miesięcznym cyklu rozliczeniowym (okres rozliczeniowy), za każdy miesiąc świadczenia usługi. Faktura za listopad 2021 r. zostanie wystawiona i przesłana do dnia 17 grudnia 2021 r.

- 2) Pomoc techniczna dla użytkowników oraz administratorów Zamawiającego:

Wykonawca będzie dostępny dla Użytkowników Platformy w Dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego, minimum przez 8 godzin dziennie (przez dzień roboczy należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 16:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych u Zamawiającego), poprzez zapewnienie pomocy działu obsługi klienta Wykonawcy wraz z dedykowanym konsultantem (szczegółowa procedura zostanie uzgodniona pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym na etapie wdrażania I Platformy w celu zapewnienia koordynacji i płynności korzystania z Platformy).

- 3) Szkolenie Użytkowników Platformy:

Po zaakceptowaniu konfiguracji Platformy przez Zamawiającego, Zamawiający wspólnie z Wykonawcą ustalą datę spotkania obejmującego przeszkolenie z obsługi i funkcjonalności Platformy Użytkowników. Spotkanie z Konsultantem Wykonawcy odbędzie się w formie zdalnej w terminie do 10 dni roboczych od dnia uruchomienia Platformy. Wykonawca udostępni nagranie ze szkolenia lub przygotuje materiały instruktażowe z obsługi Platformy obejmujące zagadnienia poruszane na szkoleniu. Wykonawca wyrazi zgodę na wewnętrzne udostępnianie materiałów przez Zamawiającego w trakcie czasu trwania umowy. W razie zaistnienia takiej konieczności, Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości skorzystania z dodatkowego szkolenia zorganizowanego przez Wykonawcę w formie zdalnej dla Użytkowników Platformy, nie więcej jednak niż 2-krotnie w trakcie trwania umowy.

Projekt Umowy Nr CeZ/.../2021

zawarta pomiędzy:

Skarbem Państwa - Centrum e-Zdrowia, z siedzibą w Warszawie, ul. Stanisława Dubois 5 A, 00-184 Warszawa, posiadającym Regon 001377706, NIP: 5251575309, zwanym dalej „Zamawiającym” lub „Stroną”, reprezentowanym przez:

Rafała Wójcika – Dyrektora Generalnego

a

..... zwaną dalej „Wykonawcą” lub „Stroną”, reprezentowaną przez:

.....

zwane w treści Umowy łącznie „Stronami”.

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr zawarta została umowa o następującej treści:

Definicje:

Administrator/Administratorzy Zamawiającego	Osoba/-y wskazane przez Zamawiającego do administrowania Platformą.
Administrator/Administratorzy Wykonawcy	Osoba/y wskazane przez Wykonawcę do administrowania Platformą.
Błąd krytyczny	Platformę uznaje się za niedostępną z chwilą gdy nie jest możliwe zalogowanie się Użytkowników Platformy za pośrednictwem przynajmniej jednego kanału (aplikacja Android, aplikacja iOS, strona WWW). Jako problem krytyczny nie jest traktowany problem z działaniem pojedynczego konta Użytkownika, jeśli konta innych użytkowników działają poprawnie.
Dzień roboczy	Dzień kalendarzowy od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 16:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od pracy u Zamawiającego.
OPZ Platforma	Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do Umowy. Udostępnienie platformy łączącej funkcje wellbeingową i społecznościową dla pracowników Centrum e-Zdrowia poprzez dostęp do cyfrowej platformy dostępnej przez przeglądarkę internetową oraz aplikację mobilną
Użytkownicy	Pracownicy Centrum e-Zdrowia.



§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest:
 - a) usługa polegająca na udostępnieniu Platformy łączącej funkcje wellbeingową i społecznościową dla 401 - 600 Użytkowników, poprzez dostęp do Platformy. Platforma dostępna będzie przez przeglądarkę internetową oraz aplikację mobilną zachęcającą pracowników do zdrowego trybu życia i utrwalającą prozdrowotne nawyki wśród pracowników i ich rodzin;
 - b) wdrożenie Platformy i przeszkolenie Administratorów Zamawiającego;
 - c) udostępnienie Platformy Użytkownikom;
 - d) zapewnienie wsparcia technicznego przez cały okres trwania Umowy;
 - e) aktualizacja Platformy do najnowszej wersji (niezwłocznie po publicznym udostępnieniu danej aktualizacji).
2. Szczegółowy zakres świadczeń Wykonawcy określa opis przedmiotu zamówienia, zwany dalej „OPZ”, stanowiący załącznik nr 1, oraz oferta Wykonawcy, stanowiąca załącznik nr 2 do Umowy, zwana dalej „Ofertą Wykonawcy”.

§ 2.

Termin realizacji

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia **do dnia 31 grudnia 2021 r.**,
2. Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia do realizacji Przedmiotu Umowy niezwłocznie, przy czym wdrożenie, szkolenie Administratorów Zamawiającego oraz udostępnienie Platformy Użytkownikom, nastąpi nie później niż w terminie 15 Dni roboczych od dnia zawarcia Umowy.

§ 3.

Wynagrodzenie

1. Maksymalne wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu należytego wykonania przedmiotu Umowy wynosi: zł brutto (słownie złotych: brutto), w tym:
 - 1) wynagrodzenie za wdrożenie i uruchomienie **Platformy, o którym mowa w pkt 2.2 i pkt 3 OPZ oraz w § 5 Umowy oraz** przeszkolenie Administratorów Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 3.4 OPZ oraz **w § 5 ust. 1 Umowy** wynosi: złotych brutto, w tym VAT;
 - 2) miesięczne wynagrodzenie za utrzymanie (udostępnianie) Platformy wynosi: złotych brutto, w tym VAT.
2. W przypadku utrzymania Platformy przez część miesiąca, należne Wykonawcy wynagrodzenie ustala się w wysokości proporcjonalnej do ilości dni utrzymywania Platformy w danym miesiącu.
3. Wynagrodzenie za utrzymanie (udostępnianie) Platformy w trakcie obowiązywania Umowy nie może przekroczyć kwoty stanowiącej iloczyn wynagrodzenia miesięcznego i ilości czasu utrzymywania Platformy, to jest kwoty złotych brutto, w tym VAT.
4. Podstawą wystawienia faktury VAT za wdrożenie i uruchomienie Platformy oraz szkolenie Administratorów Zamawiającego, jest Protokół odbioru wnioskujący o rozliczenie finansowe, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
5. Wynagrodzenie za utrzymanie (udostępnianie) Platformy będzie rozliczane w miesięcznym cyklu

rozliczeniowym (okres rozliczeniowy), za każdy miesiąc świadczenia usługi. Faktura za miesiąc listopad 2021r. zostanie wystawiona i przesłana do dnia 17 grudnia 2021 r.

6. Podstawą wystawienia faktury za utrzymanie (udostępnianie) Platformy będzie raport, wskazujący ilość aktywowanych kont w danym okresie rozliczeniowym oraz wskazanie dni/godzin, w których Platforma była niedostępna. Zamawiający dokonuje akceptacji raportu albo zgłoszenia uwag w terminie 3 Dni roboczych od dnia jego otrzymania. W przypadku zgłoszenia uwag Wykonawca przedstawia poprawiony raport.
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należne wynagrodzenie przelewem na numer rachunku bankowego wskazany przez Wykonawcę na fakturze lub w oświadczeniu dołączonym do wystawionego rachunku, w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego albo 30 dni od dnia doręczenia na adres email: kancelaria@cez.gov.pl.
8. Podstawę do wystawienia faktury stanowi podpisany przez Strony Protokół Odbioru, który stanowi Załącznik nr 3 do Umowy „Protokół Odbioru” lub raport wnioskujący o rozliczenie finansowe.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przesłania prawidłowo wystawionych faktur w postaci elektronicznej lub papierowej na odpowiedni adres Zamawiającego wskazany w § 6 ust. 5 pkt 1 Umowy lub w sposób określony w ust. 12.
10. Wynagrodzenie przewidziane w niniejszym paragrafie jest ostateczne i obejmuje wszystkie świadczenia i koszty jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją Umowy. Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek wynagrodzenie dodatkowe.
11. Wykonawca nie może dokonać cesji swoich należności wynikających z Umowy bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
12. Zamawiający będzie odbierał od Wykonawcy ustrukturyzowane faktury elektroniczne, za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 roku, poz. 1666). Wykonawca nie jest obowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem platformy.
13. W przypadku, kiedy przepisy prawa tego wymagają w stosunku do Wykonawcy, Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego rachunek jest rachunkiem, dla którego zgodnie z przepisami prawa bank prowadzi rachunek VAT oraz że wskazany przez niego rachunek widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Bez uszczerbku dla innych postanowień umownych i przepisów prawa, Zamawiający dokona płatności jedynie na rachunek spełniający wymogi wskazane w zdaniu poprzedzającym. W przypadku, gdy rachunek bankowy umieszczony na fakturze Wykonawcy nie widnieje w elektronicznym wykazie podmiotów na stronie Ministerstwa Finansów, a jest to wymagane przepisami prawa, płatność faktury będzie odroczone do momentu pojawienia się wskazanego rachunku bankowego w tym wykazie. Jeżeli powyższe działanie spowoduje opóźnienie w dokonaniu płatności, koszty odsetek z tego tytułu nie obciążają Zamawiającego.
14. Jeżeli zgodnie z przepisami prawa wynagrodzenie jest płatne w mechanizmie podzielonej płatności, Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury zawierającej informację „mechanizm podzielonej płatności”, a Zamawiający dokona płatności w ramach tego mechanizmu.

§ 4.

Oświadczenia i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Umowy z najwyższą starannością profesjonalisty działającego na rynku usług stanowiących przedmiot Umowy, z zachowaniem wszelkich standardów i norm, z uwzględnieniem najwyższych standardów profesjonalnej realizacji usług tego rodzaju, przy wykorzystaniu całej dostępnej wiedzy i doświadczenia, z poszanowaniem przepisów prawa i wprowadzonych na ich podstawie regulacji wewnętrznych obowiązujących u Zamawiającego i w odniesieniu do przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada odpowiednie umiejętności, kwalifikacje i warunki do należytego wykonania przedmiotu Umowy oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 2) korzystanie przez niego z narzędzi, urządzeń i materiałów w związku z wykonaniem Umowy nie narusza przepisów prawa, prawem chronionych dóbr osobistych lub majątkowych osób trzecich, w szczególności praw autorskich, praw pokrewnych, praw z rejestracji wzorów przemysłowych oraz praw ochronnych na znaki towarowe.

§ 5.

Wdrożenie i uruchomienie Platformy

1. Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia do realizacji Przedmiotu Umowy niezwłocznie, przy czym wdrożenie oraz udostępnienie Platformy Użytkownikom oraz szkolenie Administratorów Zamawiającego, nastąpi nie później niż w terminie 15 Dni roboczych od dnia zawarcia Umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany w terminie do 11 Dni roboczych od dnia zawarcia Umowy dokonać konfiguracji Platformy, a następnie udostępnić Zamawiającemu wgląd do gotowej Platformy celem sprawdzenia poprawności jej przygotowania.
3. W terminie 2 Dni roboczych od dnia podpisania Umowy Zamawiający prześle Wykonawcy logo Centrum, które zostanie zamieszczone na stronie Platformy dostępnej dla Użytkowników oraz listę Użytkowników z danymi niezbędnymi do przygotowania Platformy. Zamawiający przekaze Wykonawcy informacje niezbędne do uruchomienia/konfiguracji usługi w terminie 2 Dni roboczych od dnia złożenia odpowiedniego wniosku przez Wykonawcę.
4. W terminie 2 Dni roboczych od udostępnienia wglądu do Platformy Zamawiający zaakceptuje Platformę albo zgłosi zastrzeżenia co do jej wykonania wskazując termin, nie krótszy niż 1 Dzień Roboczy na usunięcie stwierdzonych wad lub potrzebnych poprawek wraz ze swoimi wskazówkami. Za wady Strony uznają przygotowanie Platformy niezgodnie z wymaganiami OPZ.
5. Wykonawca jest zobowiązany usunąć wady bez naliczenia dodatkowego wynagrodzenia i zawiadomić Zamawiającego o usunięciu wad. W przypadku nie usunięcia wad w wyznaczonym terminie, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kar umownych z tego tytułu.
6. Po akceptacji / sprawdzeniu Platformy obejmującej poprawność wykonania i uruchomienia Platformy, oraz przeprowadzeniu szkolenia dla Administratorów Zamawiającego, Strony sporządzają Protokół odbioru. Po zaakceptowaniu konfiguracji Platformy przez Zamawiającego, Zamawiający wspólnie z Wykonawcą ustalą datę spotkania obejmującego przeszkolenie Administratorów Zamawiającego, które nastąpi niezwłocznie po podpisaniu Umowy, nie później jednak niż w dniu uruchomienia Platformy;

7. Założenie konta przez Użytkownika jest dobrowolne.

§ 6.

Administracja

1. Administratorzy Wykonawcy będą zarządzali kontami Użytkowników, w szczególności:
 - 1) zakładali nowe konta dla Użytkowników;
 - 2) zamykali/dezaktywowali konta Użytkowników, którzy zrezygnowali z korzystania Platformy lub z którymi został rozwiązany stosunek pracy;
 - 3) zmieniali przypisane do Użytkownika parametry, np.: miejsce pracy (jednostka organizacyjna);
2. Osobami upoważnionymi do uzgadniania na bieżąco spraw związanych z wykonaniem Umowy oraz odpowiedzialnymi za prawidłowe wykonanie Umowy, w tym dokonywania czynności związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy w tym w szczególności do podpisania Protokołu odbioru oraz raportów są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - a) **Dorota Dzik**, tel.: 501 369 518, e-mail: d.dzik@cez.gov.pl;
 - b) **Karolina Prażmowska**, tel.: 786 851 174, e-mail: k.prazmowska@cez.gov.pl
 - 2) ze strony Wykonawcy:
 - a),
 - b)
3. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych pracowników i współpracowników Wykonawcy przez Zamawiającego w celu realizacji Umowy znajduje się pod adresem <https://cez.gov.pl/rodo/>
4. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych pracowników i współpracowników Zamawiającego przez Wykonawcę w celu realizacji Umowy znajdują się pod adresem lub przekazana zostanie w postaci załącznika do niniejszej
5. Oświadczenia w przedmiocie odstąpienia od Umowy lub naliczenia kar umownych muszą być dostarczone osobiście, za pośrednictwem kuriera lub pocztą tradycyjną za potwierdzeniem odbioru lub mailem na adres:
 - 1) Zamawiającego: Centrum e-Zdrowia, ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa, kancelaria@cez.gov.pl;
 - 2) Wykonawcy:
6. Strony oświadczają, że osoby wskazane w ust. 2 nie są uprawnione do zmiany, rozwiązania lub odstąpienia od Umowy.
7. Zmiana danych, o których mowa w ust. 5, oraz zmiana osób wymienionych w ust. 2 nie powoduje konieczności zmiany Umowy. W przypadku takiej zmiany, Strony wzajemnie się informują pisemnie o nowej osobie, upoważnionej do współpracy i koordynacji wykonania Umowy.

§ 7.

Prawa i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca w ramach czynności wdrożeniowych zobowiązuje się do:
 - 1) przystosowania Platformy do założeń Zamawiającego;
 - 2) przeprowadzenia szkolenia dla Administratorów Zamawiającego;
2. W ramach czynności związanych z utrzymaniem (udostępnianiem) Platformy Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) udzielenia dostępu do Platformy i umożliwienia korzystania z niej Użytkownikom oraz dodawania nowych Użytkowników w trakcie trwania Umowy;
 - 2) przeszkolenia z obsługi i funkcjonalności Platformy Użytkowników. Szkolenie odbędzie się w formie zdalnej w terminie do 10 Dni roboczych od dnia wdrożenia Platformy. Wykonawca udostępni nagranie ze szkolenia lub przygotuje materiały instruktażowe z obsługi Platformy obejmujące zagadnienia poruszane na szkoleniu. Wykonawca wyraża zgodę na wewnętrzne udostępnianie Użytkownikom materiałów przez Zamawiającego w trakcie trwania Umowy. W razie zaistnienia takiej konieczności, Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości skorzystania z dodatkowego szkolenia zorganizowanego przez Wykonawcę w formie zdalnej dla Użytkowników Platformy, nie więcej jednak niż dwukrotnie w trakcie trwania Umowy;
 - 3) stałego utrzymywania Platformy i zapewnienia jego serwisu w ramach wynagrodzenia za korzystanie z Platformy;
 - 4) stałego rozwoju Platformy poprzez jej aktualizację.
3. Informowania Administratorów Zamawiającego oraz Użytkowników o wszelkich przerwach technicznych związanych z dostępem do Platformy trwających powyżej 1 godziny w terminie 3 Dni roboczych przed planowaną przerwą.
 4. Zamawiający dopuszcza możliwość braku dostępu Użytkowników do Platformy – błąd krytyczny nie może trwać dłużej niż 10 godzin następujących po sobie w trakcie jednego okresu rozliczeniowego, o którym mowa w § 3 ust. 5.
 5. łączny czas niedostępności Platformy w okresie rozliczeniowym, o którym mowa w § 3 ust. 5 spowodowanym wystąpieniem błędu krytycznego, nie może przekroczyć 24 godzin.

§ 8.

Kary umowne

1. Zamawiający ma prawo kontrolować wykonywanie postanowień Umowy poprzez sprawdzanie realizacji usług objętych Umową.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych z następujących tytułów i w wysokości:
 - 1) w wysokości 2,5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 Umowy za każdy dzień zwłoki we wdrożeniu i uruchomieniu Platformy oraz przeszkoleniu Administratorów Zamawiającego, o którym to terminie mowa w § 2 ust. 2 Umowy, do dnia jego wykonania;
 - 2) w wysokości 1,5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 Umowy za brak dostępu do Platformy spowodowany błędem krytycznym ponad termin określony w § 7 ust. 4 Umowy za każdą rozpoczętą godzinę nieusunięcia błędu krytycznego. Maksymalna kara umowna z tego tytułu może być naliczona za maksymalnie 14 godzin w danym cyklu rozliczeniowym;
 - 3) w wysokości 1,5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 Umowy za brak dostępu do Platformy spowodowany błędem krytycznym ponad termin określony w § 7 ust. 5 Umowy za każdą rozpoczętą godzinę nieusunięcia błędu krytycznego. Maksymalna kara umowna z tego tytułu nie może przekroczyć 20 % maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust 1 Umowy.
3. łączna odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu kar umownych, ograniczona jest do 20% całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 Umowy.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
5. Strony zgodnie postanawiają, że potrącenie kar umownych stanowi potrącenie umowne i w ramach tego kary umowne mogą być pokrywane lub potrącane z każdej należności Wykonawcy, w szczególności z wynagrodzenia Wykonawcy, nawet w przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę faktury. Potrącenie kar umownych może być dokonane z wierzytelności niewymagalnych, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia Powyższe nie narusza przepisów powszechnie obowiązujących, w szczególności ustawy z dnia 02.03.2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (D.U. z 2020 r, poz. 374 ze zm.), w szczególności art. 15r1.
6. Kary umowne określone w niniejszym paragrafie mogą być dochodzone niezależnie od siebie, z wyłączeniem kar za odstąpienie.

§ 9.

Odstąpienie od Umowy, rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub części, w razie:
 - 1) niewykonywania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy, po uprzednim wezwaniu do należytej realizacji Umowy i usunięcia skutków nienależytej realizacji w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 3 Dni robocze i bezskutecznym jego upływie;
 - 2) dotychczasowy przebieg prac związanych z realizacją Umowy wskazywać będzie, że zachodzą uzasadnione wątpliwości, iż Umowa zostanie należycie wykonana i w umówionym terminie;
 - 1) poziom naliczonych kar umownych wynosi lub przekracza 10% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1.
2. Zamawiający może skorzystać z prawa odstąpienia w terminie 30 dni od powzięcia informacji o zaistnieniu takich okoliczności, jednak nie później niż 60 dni od zakończenia realizacji Umowy.
3. Postanowienia powyższe nie ograniczają prawa Zamawiającego do odstąpienia od Umowy w przypadkach wskazanych w przepisach obowiązującego prawa.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa Państwa lub bezpieczeństwu publicznemu lub powzięcia informacji o nieotrzymaniu środków budżetowych koniecznych do realizacji Umowy od dysponenta odpowiedniego stopnia lub braku środków w budżecie Zamawiającego, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawcy przysługiwało będzie jedynie wynagrodzenie za zrealizowaną część Umowy.

§ 10.

Kontrola

Wykonawca zobowiązuje się do udzielania Zamawiającemu, na jego wniosek, niezbędnych informacji i wyjaśnień, dotyczących realizacji Umowy niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 Dni roboczych.

§ 11.

Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana istotnych postanowień Umowy jest możliwa w przypadku zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, których uchwalenie lub zmiana nastąpiły po wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, z których treści wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian postanowień Umowy.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory powstałe w trakcie realizacji Umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Prawem właściwym dla oceny Umowy oraz wszelkich związanych z nią zdarzeń prawnych jest prawo polskie.
3. Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać cesji swoich należności wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy jakiegokolwiek postanowienia Umowy staną się nieważne lub bezskuteczne, fakt ten nie wpłynie na inne postanowienia Umowy, które pozostają w mocy i są wiążące we wzajemnych stosunkach Stron wynikających z Umowy. W przypadku nieważności lub bezskuteczności jednego lub więcej postanowień Umowy, Strony zobowiązują się zgodnie dążyć do ustalenia takiej treści Umowy, która będzie optymalnie odpowiadała zgodnym intencjom Stron, celowi i przeznaczeniu Umowy oraz zaistniałym okolicznościom.
5. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych, pierwszeństwo mają postanowienia brzmienia Umowy, przed brzmieniem załączników do Umowy.
6. Umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania przez ostatnią ze Stron.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia,

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy,

Załącznik nr 3 – Protokół Odbioru (wzór),

2021-.....

.....
(data i podpis Zamawiającego)

.....
(data i podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 1 do Umowy nr CeZ/...../2021

Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 do Umowy nr CeZ/...../2021

Oferta Wykonawcy



Protokół Odbioru (wzór)

-

Sporządzony w w dniu20.... r. pomiędzy:

Skarbem Państwa - Centrum e-Zdrowia z siedzibą w Warszawie przy ul. Stanisława Dubois 5A („Zamawiający”), reprezentowanym przez

a

..... z siedzibą w przy ul. – („Wykonawca”), reprezentowanym przez

W dniu20.... r. przedstawiciele Stron dokonały odbioru:

- 1) uruchomienia Platformy;
- 2) udostępnienia Platformy Użytkownikom;
- 3) przeszkolenia Administratorów Zamawiającego z obsługi Platformy*;
- 4)

Przy wykonywaniu ww. czynności udział brali następujący przedstawiciele Stron:

- ze strony CeZ:,
- ze strony Wykonawcy:

Załączniki:

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

.....

(czytelny podpis Zamawiającego)

(czytelny podpis Wykonawcy)



**Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego
Załącznik nr 2 do Umowy nr CeZ/...../2021**

....., dnia

OFERTA

na: „Udostępnienie platformy łączącej funkcje wellbeingową i społecznościową dla pracowników Centrum e-Zdrowia poprzez dostęp do cyfrowej platformy dostępnej przez przeglądarkę internetową oraz aplikację mobilną (dalej zwana jako „Platforma”)”, znak sprawy: WRZ.270.140.2021

1. Nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy.

.....

NIP:*

REGON:*

2. Maksymalne wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu należytego wykonania przedmiotu Umowy wynosi: zł brutto (słownie złotych: brutto), w tym:

- 1) wynagrodzenie za wdrożenie i uruchomienie **Platformy, o którym mowa w pkt 2.2 i pkt 3 OPZ oraz w § 5 Umowy oraz** przeszkolenie Administratorów Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 3.4 OPZ oraz **w § 5 ust. 1 Umowy** wynosi: złotych brutto, w tym VAT;
- 2) miesięczne wynagrodzenie za utrzymanie (udostępnianie) Platformy wynosi: złotych brutto, w tym VAT*.

* Wynagrodzenie za utrzymanie (udostępnianie) Platformy w trakcie obowiązywania Umowy nie może przekroczyć kwoty stanowiącej iloczyn wynagrodzenia miesięcznego i ilości czasu utrzymywania Platformy.

3. Oferujemy termin realizacji zamówienia: **zgodnie z zapisami § 2 Wzoru Umowy**, stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego;
4. Płatność: **zgodnie z § 3 Wzoru Umowy**.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczamy, że zapoznałem się z Zapytaniem ofertowym i uznaję się za związany określonymi w nim postanowieniami.
7. Oświadczamy, iż **spełniamy warunki** określone w Zapytaniu ofertowym, w Opisie przedmiotu zamówienia oraz Wzorze umowy, które stanowią **Załączniki nr 1 i 2** do Zapytania ofertowego.



8. Oświadczamy, że w wymaganym okresie zrealizowaliśmy co najmniej 2 usługi polegające na świadczeniu usług wdrożenia i udostępnienia platformy typu wellbingowego, zgodnie z warunkiem określonym w pkt 9 ust. 1) Zapytania ofertowego.
9. Oświadczamy, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²
10. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:
- Imię i nazwisko:.....,
- Adres:.....,
- Telefon:.....,
- Adres e-mail:.....
11. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są *(jeżeli dotyczy)*:
1. Wykaz usług;
 2.

*(podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



Załącznik nr 4 od Zapytania ofertowego

Przystępując do prowadzonego przez Zamawiającego - Centrum e-Zdrowia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Udostępnienie platformy łączącej funkcje wellbeingową i społecznościową dla pracowników Centrum e-Zdrowia poprzez dostęp do cyfrowej platformy dostępnej przez przeglądarkę internetową oraz aplikację mobilną (dalej zwana jako „Platforma”)**”, znak sprawy: WRZ.270.140.2021 w celu wykazania spełniania warunku, o którym mowa w **pkt. 9 ust. 1 Zapytania ofertowego**, oświadczamy, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonaliśmy następujące zamówienia:

WYKAZ USŁUG

Lp.	Rodzaj usługi w tym wskazanie zakresu i nazwy usługi	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego wykonywano określoną usługę	Wartość usługi brutto [w zł]	Data wykonania (odbioru) (dzień -miesiąc-rok)
1				
2				

Do wykazu Wykonawca winien załączyć dowody potwierdzające, że ww. usługa/gi została/ty lub są wykonywana/ne należycie.

Do wykazu dołączono następujące dokumenty potwierdzające, że ww. usługa/gi została/ty wykonana/ne należycie:

1.
2.

.....
(*miejsowość*)

.....
(*data*)

.....
(*podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania*)

.....
(Nazwa Wykonawcy, REGON)

**OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE UDOSTĘPNIANIA ZASOBÓW PRZEZ INNE PODMIOTY
(WZÓR)**

Dotyczy postępowania pn.: „**Udostępnienie platformy łączącej funkcje wellbeingową i społecznościową dla pracowników Centrum e-Zdrowia poprzez dostęp do cyfrowej platformy dostępnej przez przeglądarkę internetową oraz aplikację mobilną (dalej zwana jako „Platforma”)**”, znak sprawy: WRZ.270.140.2021

Niniejszym oświadczam, iż Wykonawca może polegać na
W związku z powyższym zobowiązuję się do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu do realizacji zamówienia, w tym również na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Oświadczam, iż:

- a) Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów tych podmiotów tj.*-,
- b) Sposób wykorzystania zasobów tych podmiotów tj.*.
- c) Charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z tymi podmiotami tj.....*,
- d) Zakres i okres udziału tych podmiotów przy wykonywaniu Zamówienia tj.....*

.....
(miejscowość)

.....
(data)

.....
(pieczętka, podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

*Należy szczegółowo określić zakres wymaganych informacji

