

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:
Centrum e – Zdrowie ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa.
2. Przedmiot zamówienia:
 - 1) **Wsparcie w realizacji zadań określonych przez Zamawiającego w ramach projektu e-Krew.**
 - 2) Szczegółowy opis zawiera **załącznik nr 2** - Opis przedmiotu zamówienia
3. Istotne elementy oferty:
 - 1) warunki płatności: **zgodnie z §7 wzoru umowy,**
 - 2) termin realizacji zamówienia: **zgodnie z §4 wzoru umowy,**
 - 3) inne wymagania Zamawiającego: **termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.**
4. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego;
5. Wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia wadium.
Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
6. Opis sposobu obliczania ceny.
 - 1) Wykonawca w formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego poda cenę brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia oraz cenę jednostkową za jedną roboczogodzinę, wraz z należnym podatkiem VAT,
 - 2) stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,
 - 3) wszystkie kwoty powinny być podane w złotych polskich. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
 - 4) cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego jego wykonania oraz uwzględniać wszelkie opłaty, a także podatki wynikające z realizacji zamówienia, jak również ewentualne upusty i rabaty skalkulowane przez Wykonawcę.
7. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert, w przypadku innych kryteriów niż cena.
 - 1) Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert.
 - 2) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie podlegają odrzuceniu.
 - 3) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru lub deklaracja TAK/NIE
-----------	----------	----------------	--

Cena brutto	50%	50	Cena najtańszej oferty $C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 50$
Kompetencje ocenione po rozmowie z Konsultantem	30%	30	Zgodnie z Formularzem oceny Konsultanta (opis oceny w pkt 1.2.)
Dostępność Konsultanta	20%	20	Ocena zgodnie z pkt 1.3.

1.1. Kryterium „Cena brutto (C)”

Ocena złożonych ofert w zakresie kryterium „Cena brutto (C)” zostanie dokonana na podstawie podanej przez Wykonawcę wartości wynagrodzenia brutto w ramach wykonania przedmiotu zamówienia. Cena ta winna być wskazana w ofercie, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego. Ocena punktowa w ramach tego kryterium zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$C = (C_n / C_o) \times 50$$

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium cena, gdzie:

C – liczba punktów przyznanych Konsultantowi w kryterium „Cena brutto”

C_n – najniższa Cena spośród ofert podlegających ocenie

C_o – Cena w ocenianej ofercie

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 50,00, a waga kryterium wynosi 50%

1.2. W kryterium „Kompetencje ocenione po rozmowie z Konsultantem (R)” punkty zostaną przyznane, zgodnie z liczbą uzyskanych punktów w oparciu o Formularz oceny Konsultanta.

Liczba uzyskanych punktów zostanie przeliczona zgodnie z wagą kryterium wg poniższego wzoru:

$$R = (R_o / R_n) \times 30$$

R – liczba punktów przyznanych Konsultantowi w kryterium „Kompetencje ocenione po rozmowie z Konsultantem” zgodnie z wagą kryterium.

R_o – liczba punktów przyznanych Konsultantowi w kryterium „Kompetencje ocenione po rozmowie z Konsultantem” w ofercie badanej.

R_n – najwyższa liczba punktów przyznanych Konsultantowi spośród ofert podlegających ocenie.

Ocena Kompetencji proponowanego Konsultanta (R) zostanie dokonana zgodnie z niżej określonymi zasadami.

Kompetencje proponowanego Konsultanta zostaną ocenione na podstawie życiorysu zawodowego przygotowanego zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku nr 4 do Zapytania ofertowego** oraz na podstawie przeprowadzonej rozmowy rekrutacyjnej. Zamawiający zastrzega, że spotkanie będzie dotyczyło sprawdzenia wymaganych od danego Konsultanta umiejętności oraz może obejmować wykonanie zadania określonego przez Zamawiającego. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu takie spotkanie.

Ocena zostanie dokonana przez członków komisji składającej się z nie mniej niż 2 osób. Każdy z członków komisji będzie oceniał kandydata za pomocą formularza, a następnie z punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji zostanie obliczona średnia punktów dla danego Konsultanta.

Niezwłocznie od momentu otwarcia ofert, Wykonawcy zostaną poinformowani o planowanych terminach rozmów rekrutacyjnych, które odbędą się w ciągu kolejnych 2 tygodni. Wykonawcy zostaną przedstawione dwa terminy spotkania do wyboru, z których będzie zobowiązany wybrać i potwierdzić Zamawiającemu jeden z nich, w terminie do 2 dni roboczych od daty otrzymania propozycji.

Zamawiający dopuszcza, aby spotkanie rekrutacyjne odbyło się również za pomocą aplikacji umożliwiającej przeprowadzenie rozmowy głosowej i/lub video, np. MS Teams, Skype lub podobnej.

W sytuacji, w której z winy Wykonawcy nie dojdzie do spotkania rekrutacyjnego, Wykonawca otrzyma 0 (zero) punktów w tym kryterium.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 26 a waga kryterium równa jest 30%.

1.3. Przez kryterium „Dostępność Konsultanta (T)” Zamawiający rozumie liczbę dni kalendarzowych, w ramach których będzie dostępny Konsultant.

Dostępność Konsultanta po wyborze przez Zamawiającego	Punkty
liczona od dnia podpisania Umowy	
20 dni kalendarzowych	0
6-19 dni kalendarzowych	5
11-15 dni kalendarzowych	10
6-10 dni kalendarzowych	15
1-5 dni kalendarzowych	20

Zaoferowanie terminu dłuższego niż 20 dni kalendarzowych spowoduje odrzucenie oferty.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 20 a waga kryterium 20%.

1.4. Łączna liczby punktów uzyskanych przez Konsultanta (spośród ofert podlegających ocenie) zostanie obliczona na podstawie sumy uzyskanych punktów w ww. kryteriach, zgodnie ze wzorem:

$$O = C + R + T$$

gdzie

O - łączna liczba punktów przyznanych Konsultantowi

C - liczba punktów przyznanych Konsultantowi w kryterium „Cena brutto oferty”

R - liczba punktów przyznanych Konsultantowi w kryterium „Kompetencje ocenione po rozmowie z Konsultantem”

T - liczba punktów przyznanych Konsultantowi w kryterium „Dostępność Konsultanta”

Badana oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów (zgodnie z zasadą, iż jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub więcej to zaokrąglenie następuje „w górę”, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to zaokrąglenie następuje „w dół”).

8. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie dotyczy.

9. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Wykonawca zobowiązany jest dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia o kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu niezbędnym do wykonania zamówienia, odpowiadającym warunkom określonym poniżej:

Nazwa pełnionej roli	Kwalifikacje	Liczba osób
Scrum Master	<ol style="list-style-type: none">Wykształcenie wyższe;Minimum 6 lat doświadczenia w pracy w środowisku zwinnym w roli Scrum Mastera, potwierzonego 3 kontaktami referencyjnymi;Posiada certyfikat Scrum Master I lub równoważny;Udział jako Scrum Master w projekcie o budżecie ponad 50 mln PLN;Pełnienie roli Scrum Mastera w co najmniej 6 projektach informatycznych;Znajomość MS Office w tym MS Project;Znajomość Confluence oraz Jira;Doświadczenie w skalowanym Scrumie, z frameworkiem Nexus;	1

	<p>9. Doświadczenie w pracy w roli Scrum Mastera z przynajmniej 4 zespołami w ramach jednego projektu;</p> <p>10. Ważny certyfikat PRINCE2 Foundation;</p> <p>11. Ważny certyfikat Agile PM Foundation;</p>	
--	---	--

- 1) Użyte powyżej nazwy własne są nazwami metodyk, technologii lub oprogramowania używanego przez Zamawiającego w istniejących systemach informatycznych.
- 2) Zamawiający dopuszcza posiadanie równoważnych certyfikatów innych niż wskazane przez Zamawiającego. Przez certyfikat równoważny Zamawiający rozumie certyfikat, który jest analogiczny co do zakresu z przykładowymi certyfikatami wskazanymi z nazwy dla danej roli, co jest rozumiane jako:
 - a) analogiczna dziedzina merytoryczna wynikająca z roli, której dotyczy certyfikat;
 - b) analogiczny stopień poziomu kompetencji;
 - c) analogiczny poziom doświadczenia zawodowego wymaganego do otrzymania danego certyfikatu;
 - d) potwierdzony jest egzaminem (dotyczy tylko tych ról, których przykładowe certyfikaty muszą być potwierdzone).

Certyfikat równoważny nie może być wystawiony przez Wykonawcę lub podmiot zależny od Wykonawcy.

- 3) Konsultanci dla których wymagane jest posiadanie wskazanych przez Zamawiającego certyfikatów będą posiadali przedmiotowe certyfikaty przez cały okres realizacji Umowy.
 - 4) Niespełnienie któregokolwiek wymagania skutkować będzie odrzuceniem oferty.
10. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 11. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków określonych w pkt. 9 w oparciu o kompletność oraz prawidłowość złożonych dokumentów i oświadczeń, jakich żąda Zamawiający. Ocena zostanie dokonana na podstawie treści tych dokumentów, wg formuły spełnia/nie spełnia. Oświadczenia i dokumenty będą badane pod względem formalnoprawnym, a także, czy informacje w nich zawarte potwierdzają spełnienie wymagań Zamawiającego, w tym w zakresie zgodności ze stanem faktycznym. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnił ww. warunki.
 12. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.**

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt. 9 Wykonawca składa wraz z ofertą:

- a) **Formularz CV** osoby zdolnej do wykonania zamówienia o kwalifikacjach zawodowych i doświadczeniu niezbędnym do wykonania zamówienia, odpowiadającym warunkom określonym w **pkt 9 (Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego)**.

13. Oferty winny być złożone na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego.
14. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.
- 1) Ofertę należy złożyć:
 - a. w postaci elektronicznej na adres e-mail: wzp@cez.gov.pl
lub
 - b. na adres skrytki ePUAP: **/csiozgovpl/SkrytkaESP**;
w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 2021-07-05 do godziny 12:00**.
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest:
 - a) przesłać ofertę zabezpieczoną (zaszyfrowaną) utworzonym przez Wykonawcę hasłem, zawierającym **min. 4** znaki,
 - b) przesłać hasło wraz ze wskazaniem nazwy Wykonawcy do **2 godzin** po terminie składania ofert wskazanym w pkt 14 ust. 1) zapytania ofertowego tj. **w godzinach: 12.00- 14.00 na nr tel. +48 504 806 851**
 - 3) W przypadku, gdy Zamawiający nie otrzyma hasła umożliwiającego otwarcie pliku na wskazany nr tel. oraz w terminie, o którym mowa w ust. 2) lub jeśli oferta nie będzie zabezpieczona zgodnie z wymogiem określonym w ust. 2) lit. a), oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.
15. Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
16. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:
- 1) Formularz CV Konsultanta - **Załącznik nr 4** do zapytania ofertowego;
 - 2) W przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo**.
17. Oferty, które nie spełnią wymogów dotyczących przedmiotu zamówienia będą odrzucone.
18. Oferty, które nie spełnią wymogów postawionych Wykonawcom w zakresie podmiotowym nie będą uwzględniane, chyba że Zamawiający wezwie do uzupełnienia wymaganych dokumentów w zakresie podmiotowym.
19. Warunki niniejszego postępowania mogą być przez Zamawiającego w każdym czasie przed terminem składania ofert zmienione, o czym Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców.
20. **Zamawiający może unieważnić postępowanie na każdym jego etapie przed zawarciem umowy, bez podawania przyczyny o czym Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców.**
21. W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści z zastrzeżeniem ust. 22.
22. Zamawiający może poprawić w ofercie:
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Opiszem Przedmiotu Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert.
- O fakcie dokonania poprawki Zamawiający niezwłocznie zawiadomia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

23. Zamawiający wskazuje, iż nie udziela informacji w zakresie Zapytania ofertowego drogą telefoniczną.
24. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Centrum e-Zdrowia, ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa, piętro I, pokój nr 127.
25. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: wzp@cez.gov.pl (dodatkowo na adres kancelaria@cez.gov.pl) lub na adres skrytki ePUAP: /csiozgovpl/SkrytkaESP.
26. Wykonawca, po otrzymaniu informacji od Zamawiającego, że jego oferta została wybrana jako oferta najkorzystniejsza, jest zobowiązany do wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli było wymagane, oraz do zawarcia umowy w terminie określonym przez Zamawiającego w tej informacji.
27. W przypadku niedokonania przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli było wymagane, oraz nie zawarcia umowy w terminie wskazanym w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający może unieważnić czynność wyboru najkorzystniejszej oferty i wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
28. Przedmiotowe postępowanie jest wyłączone ze stosowania przepisów ustawy. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Centrum e-Zdrowie wprowadzonego Zarządzeniem nr 37/2020 Dyrektora Centrum e-Zdrowia z dnia 5 października 2020 r. oraz przepisami obowiązującej ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r – Kodeks cywilny.
29. Centrum e-Zdrowie z siedzibą w Warszawie przy ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa (dalej: „CeZ”) przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129). Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych. W świetle powyższego CeZ informuje, że:
- 1) Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Centrum e-Zdrowie z siedzibą w Warszawie przy ul. Stanisława Dubois 5A, 00184 Warszawa, REGON: 001377706, NIP: 5251575309, skrytka ePUAP: /csiozgovpl/SkrytkaESP, email: biuro@cez.gov.pl
 - 2) W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: IOD CeZ, 00-184 Warszawa, ul. Stanisława Dubois 5A; e-mail: iod@cez.gov.pl
 - 3) Dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie w imieniu

własnym zamówień publicznych. Przetwarzanie danych osobowych na potrzeby ww. postępowań mieści się w zakresie działalności statutowej Centrum e-Zdrowie. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne, aby Centrum e-Zdrowie mogło prawidłowo wypełniać nałożone na nie obowiązki.

- 4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Centrum e-Zdrowie
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:
 - a) 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - b) jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata - przez cały czas trwania umowy.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- 7) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 8) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.
- 9) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
- 10) Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 11) Centrum e-Zdrowie dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

Zatwierdził:

(-) Łukasz Chrostek

(podpis kierownika WRZ)

Załączniki:

- 1) Formularz oferty,
- 2) Opis Przedmiotu Zamówienia,
- 3) Wzór umowy,
- 4) Formularz CV Konsultanta,
- 5) Szczegółowy opis oceny Konsultanta

....., dnia

OFERTA

na: „Wsparcie w realizacji zadań określonych przez Zamawiającego w ramach projektu e-Krew.”
znak sprawy: WRZ.270.134.2021

1. Nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy.

.....

NIP:*

REGON:*

2. Oferuję wykonanie całości przedmiotu zamówienia za cenę brutto określoną w poniższym zestawieniu:

Ip.	Specjalność Konsultanta	Imię i nazwisko	Szacowana liczba roboczogodzin	Cena brutto za 1 godzinę pracy Konsultanta [PLN]	Wartość zamówienia brutto za 1 Konsultanta
A	B	C	D	E	F = (DxE)
1.	Scrum Master		792*		

**Liczba Roboczogodzin ma charakter poglądowy i służy jedynie do porównania ofert. Zamawiający w Umowie wpisze maksymalne wynagrodzenie brutto, jakie chce przeznaczyć na realizację zamówienia. Na etapie podpisania Umowy Zamawiający może dostosować liczbę Roboczogodzin do maksymalnej kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.*

3. Deklaruję dostępność Konsultanta w terminie nie dłuższym niż dni kalendarzowych od momentu podpisania umowy.
4. Oferuję termin realizacji zamówienia: **zgodnie z zapisami § 4 Wzoru Umowy**, stanowiącym Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego;
3. Płatność: **zgodnie z § 7 Wzoru Umowy**.
4. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczam, że zapoznałem się z Zapytaniem ofertowym i uznaję się związany określonymi w nim postanowieniami.

6. Oświadczam, iż **spełniam warunki** określone w Zapytaniu ofertowym, w Opisie przedmiotu zamówienia oraz Wzorze umowy, które stanowią **Załączniki nr 2 i 3** do Zapytania ofertowego.
7. Oświadczam, że dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia o kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu niezbędnym do wykonania zamówienia, odpowiadającym warunkom określonym w pkt 9 Zapytania ofertowego.
8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²
9. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:
- Imię i nazwisko:.....,
- Adres:.....,
- Telefon:.....,
- Adres e-mail:.....
10. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są *(jeżeli dotyczy)*:
1. Formularz CV Konsultanta;
 2.

.....
*(podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

** dla osób prowadzących działalność gospodarczą*

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



Centrum e-Zdrowia
ul. Stanisława Dubois 5A
00-184 Warszawa

tel.: +48 22 597-09-27
fax: +48 22 597-09-37
biuro@cez.gov.pl | www.cez.gov.pl

NIP: 5251575309
REGON: 001377706



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest: **Wsparcie w realizacji zadań określonych przez Zamawiającego w ramach projektu e-Krew.**

1. Usługa wsparcia będzie realizowana na podstawie zadań udzielanych w ramach Umowy w wymiarze 792 Roboczogodzin.³
2. Umowa zostanie zawarta na czas oznaczony od dnia jej zawarcia przez Strony do 30 listopada 2021 r. lub do wyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia określonego w Umowie, w zależności od tego, która z tych okoliczności nastąpi wcześniej.

Wymagania :

Lp.	Nazwa pełnionej roli	Kwalifikacje	Minimalna liczba udostępionych osób
1.	Scrum Master	<p>Kompetencje obligatoryjne:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wykształcenie wyższe; 2. Minimum 6 lat doświadczenia w pracy w środowisku zwinnym w roli Scrum Mastera, potwierdzonego 3 kontaktami referencyjnymi; 3. Posiada certyfikat Scrum Master I lub równoważny; 4. Udział jako Scrum Master w projekcie o budżecie ponad 50 mln PLN; 5. Pełnienie roli Scrum Mastera w co najmniej 6 projektach informatycznych; 6. Znajomość MS Office w tym MS Project; 7. Znajomość Confluence oraz Jira; 8. Doświadczenie w skalowanym Scrumie, z frameworkiem Nexus; 9. Doświadczenie w pracy w roli Scrum Mastera z przynajmniej 4 zespołami w ramach jednego projektu; 	1

³ Liczba Roboczogodzin ma charakter poglądowy i służy jedynie do porównania ofert. Zamawiający w Umowie wpisze maksymalne wynagrodzenie brutto, jakie chce przeznaczyć na realizację zamówienia. Na etapie podpisania Umowy Zamawiający może dostosować liczbę Roboczogodzin do maksymalnej kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.

	<p>10. Ważny certyfikat PRINCE2 Foundation; 11. Ważny certyfikat Agile PM Foundation; Kompetencje dodatkowe: 12. Komunikatywność, kreatywność, samodzielność, kultura osobista i odporność na stres; 13. Wysoko rozwinięte umiejętności interpersonalne i organizacyjne, w szczególności umiejętność planowania, definiowania celów i ich realizacji; 14. Dobra organizacja pracy własnej jak i zespołu.</p>	
--	--	--

3. Użyte powyżej nazwy własne są nazwami metodyk prowadzenia projektów, technologii lub oprogramowania używanego przez Zamawiającego w istniejących systemach informatycznych.

4. Zamawiający dopuszcza posiadanie równoważnych certyfikatów innych niż wskazane przez Zamawiającego. Przez certyfikat równoważny Zamawiający rozumie certyfikat, który jest analogiczny co do zakresu z przykładowymi certyfikatami wskazanymi z nazwy dla danej roli, co jest rozumiane jako:

- a) analogiczna dziedzina merytoryczna wynikająca z roli, której dotyczy certyfikat;
- b) analogiczny stopień poziomu kompetencji;
- c) analogiczny poziom doświadczenia zawodowego wymaganego do otrzymania danego certyfikatu;
- d) potwierdzony jest egzaminem (dotyczy tylko tych ról, których przykładowe certyfikaty muszą być potwierdzone).

Certyfikat równoważny nie może być wystawiony przez Wykonawcę lub podmiot zależny od Wykonawcy.

4.1. Specjalista, dla którego wymagane jest posiadanie wskazanych przez Zamawiającego certyfikatów będzie posiadał przedmiotowe certyfikaty przez cały okres realizacji Umowy.

5. Wymagania w zakresie formuły realizacyjnej.

5.1. W celu zapewnienia prawidłowego przebiegu prac, zgodnie z ogólnie akceptowalnymi standardami w dziedzinie realizacji projektów i utrzymania projektów, wymaga się od Wykonawcy, aby zadania w ramach przedmiotu zamówienia były realizowane zgodnie z wewnętrznymi procedurami Zamawiającego oraz zgodnie z metodyką pracy Zamawiającego, w tym w szczególności z uwzględnieniem zasad zwinnych metodyk wytwórczych;

5.2. Realizacja zadań odbywać się będzie w systemie miesięcznym z zastrzeżeniem planowanych 40 godzin tygodniowo. Zakłada się prace będą realizowane codziennie w dni robocze w godzinach 8:00-18:00. Odstępstwo od zasady pracy codziennej może mieć miejsce za zgodą Zamawiającego, potwierdzonej w ramach miesięcznego Raportu. W przypadku gdy w tygodniu pracy zostanie wykorzystany limit godzin tygodniowych, wówczas na dodatkowe godziny pracy w danym

tygodniu wymagana jest zgoda lub polecenie Zamawiającego. Na prośbę Zamawiającego Wykonawca będzie raportował prace w trybie (dzienny lub tygodniowy), zakresie (zakres raportowanych informacji) oraz w sposób (forma i/lub we wskazanym narzędziu np. JIRA) przekazany przez Zamawiającego. Płatność dokonywana będzie w trybie miesięcznym po przekazaniu zbiorczego Raportu za miesiąc kalendarzowy;

- 5.3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał znajomość języka polskiego, umożliwiającą dobrą komunikację adekwatną do pełnionej roli i przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza osobę bez znajomości języka polskiego w przypadku, gdy Wykonawca na własny koszt zapewni tłumacza języka polskiego, który zapewni stałe i biegłe tłumaczenie w kontaktach pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, a także zapewni tłumaczenie na bieżąco wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia;
- 5.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wymiany osób lub powierzania wykonania zobowiązań wynikających z Umowy osobie trzeciej;
- 5.5. Dla potrzeb niniejszego zamówienia dni robocze definiuje się jako dni od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00 do 18:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych u Zamawiającego.

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

Wzór umowy

Znajduje się w odrębnym pliku

Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego

Formularz CV Konsultanta

Znajduje się w odrębnym pliku

Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego

Szczegółowy opis oceny Konsultanta

Znajduje się w odrębnym pliku