

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego audytu biznesowo-technologicznego dla 2 projektów informatycznych:
 - „Projekt e-Krew – Informatyzacja Publicznej Służby Krwi oraz Rozwój Nadzoru nad Krwiolecznictwem”, zwany dalej jako „projekt e-krew”,
 - „Rozwój, doskonalenie oraz modernizacja ustawowych rejestrów transplantacyjnych, w tym w zakresie umożliwiającym monitorowanie jakości świadczeń w transplantologii – Poltransplant”, zwany dalej jako „projekt Poltransplant”- realizowanych przez Centrum e-Zdrowia (CeZ).

Zamówienie składa się z II części:

- część I zamówienia dotyczy audytu projektu Poltransplant,
- część II zamówienia dotyczy audytu projektu e-krew.

Działania audytowe dot. części I i II są prowadzone równolegle.

Dopuszcza się możliwość realizacji zadań przez jednego wykonawcę, w ramach konsorcjum lub przez dwóch odrębnych wykonawców.

Niniejszy dokument precyzuje wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia poprzez określenie:

- wymagań w zakresie usług realizowanych w ramach przedmiotu zamówienia,
- wymagań w zakresie dokumentacji, która ma być wytwarzana w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia,
- wymagań w zakresie formuły realizacyjnej,
- wymagań w zakresie Wykonawcy usługi.

2. Głównym celem audytu jest uzyskanie niezależnej analizy o stanie realizacji projektów Poltransplant i e-krew oraz o przyczynach uchybień jakie zmaterializowały się w ww. projektach.

Cel główny zostanie zrealizowany poprzez następujące cele szczegółowe:

- ocena sposobu realizacji projektów Poltransplant i e-krew w odniesieniu do najlepszych praktyk prowadzenia projektów informatycznych,
- ocena stanu zaawansowania ww. projektów w stosunku do zatwierdzonych harmonogramów i innych przyjętych założeń projektowych,
- ocena prawidłowości szacowania nakładów niezbędnych do realizacji projektów,
- Identyfikacja dotychczasowych uchybień i analiza powodów ich wystąpienia,
- wydanie rekomendacji dotyczących dalszej strategii realizacji ww. projektów.

3. Ogólny opis audytowanych projektów

3.1. Projekt e-krew

Projekt e-krew odpowiada na potrzeby:

- dawców i kandydatów na dawców krwi,
- podmiotów wykonujących działalność leczniczą, które wykorzystują krew i jej składniki w celach leczniczych,
- centrów krwiodawstwa i krwiolecznictwa, które bezpośrednio realizują działania związane z publiczną służbą krwi – pobranie, badanie, preparatyka oraz dystrybucja krwi i jej składników,
- instytucji nadzorujących system publicznej służby krwi: Ministerstwa Zdrowia, Narodowego Centrum Krwi, Instytutu Hematologii i Transfuzjologii.

Nowe rozwiązanie informatyczne wpłynie na poprawę jakości usług medycznych świadczonych dla społeczeństwa. Poprawę jakości należy tutaj rozumieć jako usprawnienie wymiany danych pomiędzy podmiotami uczestniczącymi w procesie pobierania krwi i stosowania jej w leczeniu oraz skuteczne zarządzanie uzyskiwanymi i wykorzystywanymi danymi.

W ramach projektu powstaną następujące e-usługi:

- dla dawców i kandydatów na dawców krwi:

- umówienie wizyty w punkcie pobierania krwi,
- profilowana informacja, czyli dostęp do wybranych informacji takich jak:
 - wyniki bezpłatnych badań,
 - zapotrzebowanie na określoną grupę krwi,
 - kalkulator donacji (ile donacji wykonano i ile brakuje do złożenia wniosku o przyznanie odznaki Zasłużonego Honorowego Dawcy Krwi), w tym przeliczanie donacji składników krwi na krew pełną,
 - czas do kolejnej możliwej donacji lub do upływu okresu dyskwalifikacji,
- uzyskanie zaświadczenia: dla urzędu skarbowego w celu odliczenia darowizny, dla pracodawcy w celu potwierdzenia uprawnienia do dnia wolnego od pracy, zwolnienia na czas badań lekarskich oraz dla PCK w celu wystąpienia o odznakę Zasłużonego Honorowego Dawcy Krwi,
- złożenie deklaracji o wycofaniu donacji po oddaniu krwi lub jej składników;

- dla podmiotów wykonujących działalność leczniczą:

- zamówienie krwi i jej składników,
- informowanie o niepożądanych zdarzeniach i reakcjach poprzetoczeniowych,
- uzyskanie informacji w ramach procedury „look back”,
- zlecenie wykonania badań immunohematologicznych oraz uzyskania dostępu do ich wyników.

Więcej informacji o projekcie na stronie CeZ: <https://cez.gov.pl/projekty/realizowane/projekt-e-krew/>

3.2. Projekt Poltransplant

Zadaniem systemu Poltransplant ma być prowadzenie rejestru przeszczepień narządów, tkanek, rejestru żywych dawców, rejestru niespokrewnionych potencjalnych dawców szpiku i krwi pępowinowej, rejestru działań niepożądanych, rejestru osób oczekujących na przeszczepienie oraz inne określone przepisami prawa w zakresie transplantologii.

Realizacja wyżej wymienionych zadań przewidziana została w ramach Narodowego Programu Medycyny Transplantacyjnej.

Planowane rozwiązanie ma służyć do wsparcia realizacji powyższego celu, umożliwiając m.in:

- Informatyzację procesów biznesowych realizowanych na potrzeby koordynowania przeprowadzanych czynności transplantacyjnych;
- Prowadzenie Ustawowych Rejestrów Transplantacyjnych w postaci elektronicznej;
- Zapewnienie bezpieczeństwa dostępu przechowywanych danych.

Główne funkcjonalności systemu:

- wgląd w charakterystykę ośrodków transplantacyjnych przedstawianą na etapie składania wniosków o udzielenie pozwoleń na działalność transplantacyjną. Dane te mają być na bieżąco aktualizowane;
- sprawne przeprowadzanie i rejestrowanie czynności związanych z wydawaniem decyzji MZ w zakresie udzielania pozwoleń i zgód na wykonywanie czynności transplantacyjnych, o których mowa w art. 16 a, art. 25, art. 36, art. 37 i art. 37a ustawy transplantacyjnej;
- system pozwoli rejestrować i udostępniać ośrodkom transplantacyjnym i jednostkom koordynującym informację, nie tylko o żywych dawcach, którzy już oddali narząd do przeszczepu (post fact), ale również pozwoli gromadzić dane o potencjalnych dawcach, którzy zostali zgłoszeni, jako żywi dawcy przez konkretnych biorców, wpisanych na Krajową Listę Oczekujących;
- system będzie wspierał proces doboru żywych dawców dla biorców oczekujących na przeszczep, które mogłyby zostać dokonane w ramach, tzw. przeszczepów krzyżowych lub przeszczepów łańcuchowych. Dzięki tym zmianom będzie można osiągnąć znaczne skrócenie czasu oczekiwania na przeszczep narządów oraz zmniejszenie listy osób czekających na przeszczep narządu poprzez zwiększenie możliwości pozyskania żywych dawców. Być może, pozwoliłoby to również na zmniejszenie liczby oczekujących biorców, którzy nie doczekali się przeszczepu i zmarli przedwcześnie;
- system poprzez dostarczenie pełnej wiedzy o zgłoszonych do przeszczepu i innych potencjalnych żywych dawcach oraz wsparcie informatyczne realizowanych etapów medycznej i immunologicznej kwalifikacji dawców do przeszczepów pozwoli na najbardziej trafny dobór i efektywne typowanie dawców i biorców na potrzeby przeszczepów krzyżowych i łańcuchowych.

4. Szczegółowy opis zadań Wykonawcy.

4.1. Przeprowadzenie audytu, zgodnie z niżej wskazanymi wymaganiami:

- Audyt biznesowo-technologiczny rozumiany jest jako niezależna ocena stanu realizacji projektu informatycznego, mechanizmów nadzoru nad projektem, w tym prawidłowością szacowania pracochłonności projektu oraz jego produktów obejmujących w szczególności systemy informatyczne, aplikacje, infrastrukturę i sprzęt teleinformatyczny, usługi, procesy i dane.
- Przedmiot audytu będzie badany pod względem zgodności z określonymi standardami, wzorcami, przepisami prawa, normami założeniami przyjętymi i opisanymi we wniosku

o dofinansowanie, studium wykonalności, umowie o dofinansowanie projektu oraz innej dokumentacji projektowej.

- Zakres audytu obejmie przegląd pełnej dokumentacji projektowej oraz dotychczas wytworzonej dokumentacji systemu informatycznego od momentu rozpoczęcia projektu do dn. 2021-07-31.
- Audyt może być przeprowadzony zdalnie, z wykorzystaniem narzędzi do komunikacji elektronicznej.

4.2. W ramach prowadzonego audytu Wykonawca jest zobowiązany dokonać audytu biznesowo-technologicznego projektów e-krew i Poltransplant w następującym zakresie:

- analizy funkcjonalnej,
- analizy postępu prac, w tym w odniesieniu do zatwierdzonego harmonogramu,
- analizy ryzyk,
- analizy architektury IT – określającej wysokopoziomowe cechy i funkcje systemów oraz powiązania między nimi w kontekście ostatecznych celów biznesowych dla użytkowników końcowych ww. projektów,
- organizacji zarządzania projektami (struktura projektowa, Komitety Sterujące),
- sposobu badania wymagań/ oczekiwań użytkowników i stopnia ich uwzględnienia,
- analizę podejścia do szacowania kosztów w projektach oraz powodów ich pierwotnego niedoszacowania.

4.3. W wyniku realizacji prac, Wykonawca dostarczy:

- Raport z przeprowadzonego audytu, uwzględniający ewentualne zastrzeżenia i uwagi zgłoszone przez Zamawiającego (Zamawiający ma prawo wnosić uwagi do raportu) oraz rekomendacje dotyczące dalszej strategii realizacji projektów e-krew i Poltransplant (pliki: PDF i WORD),
- Streszczenie Raportu z przeprowadzonego audytu – tj. raport dla kadry zarządzającej, dokument zawierający kluczowe informacje, niezbędna do podjęcia kierunkowych decyzji (pliki: PDF i WORD),
- Prezentację Raportu z przeprowadzonego audytu (plik: PowerPoint).

4.3.1. Raport z audytu będzie zawierać co najmniej:

- a) datę i miejsce sporządzenia raportu,
- b) dane audytowanego projektu,
- c) nazwę i adres podmiotu realizującego audytowany projekt,
- d) nazwę podmiotu realizującego audyt oraz imiona i nazwiska audytorów,
- e) datę rozpoczęcia i zakończenia audytu,
- f) cel audytu,
- g) zakres przedmiotowy audytu (audytowane systemy informatyczne, aplikacje, funkcjonalności, usługi, infrastruktura, etc.);
- h) metodyka audytu, w tym podjęte działania i zastosowane techniki audytu,
- i) ustalenie stanu faktycznego,
- j) określenie i analiza przyczyn i skutków uchybień,
- k) odniesienie się do wszystkich zagadnień określonych w pkt 5.2,

- l) propozycja rekomendacji i ewentualnych działań usprawniających realizację projektu, również obejmujących etap utrzymania systemu informatycznego i jego dalszego rozwoju,
- m) szczegółowe rekomendacje dotyczące dalszej strategii realizacji ww. projektów.

4.4. Dodatkowo, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu prezentację podsumowującą ustalenia i rekomendacje wynikające z Raportu z przeprowadzonego audytu. Prezentacja odbędzie się zdalnie, z wykorzystaniem narzędzi do telekonferencji.

5. Wymagania w zakresie dokumentacji

Zamawiający wymaga, aby:

- Wykonawca przygotowywał, zgodnie z ogólnie akceptowalnymi standardami w dziedzinie dokumentowania, dokumentację bezpośrednio związaną z realizowanym przedmiotem zamówienia,
- dokumenty tworzone w ramach realizacji przedmiotu zamówienia charakteryzowały się wysoką jakością, na którą będą miały wpływ, takie czynniki jak:
 - ✓ struktura dokumentu, rozumiana jako podział danego dokumentu na rozdziały, podrozdziały i sekcje, w czytelny i zrozumiały sposób,
 - ✓ zachowanie standardów, a także sposób pisania, rozumianych jako zachowanie spójnej struktury, formy i sposobu pisania dla poszczególnych dokumentów oraz fragmentów tego samego dokumentu,
 - ✓ kompletność dokumentu, rozumiana jako pełne, bez wyraźnych, ewidentnych braków przedstawienie omawianego problemu obejmujące całość z danego zakresu rozpatrywanego zagadnienia,
 - ✓ spójność i niesprzeczność dokumentu, rozumianych jako zapewnienie wzajemnej zgodności pomiędzy wszystkimi rodzajami informacji umieszczonymi w dokumencie, jak i brak logicznych sprzeczności pomiędzy informacjami zawartymi we wszystkich przekazanych dokumentach oraz we fragmentach tego samego dokumentu,
- dokumentacja była dostarczana w języku polskim, w postaci elektronicznej,
- w przypadku wprowadzania zmian do wcześniej przekazanych bądź udostępnionych Zamawiającemu dokumentów Wykonawca dostarczy nowe dokumenty również w takim formacie, w którym zmiany te są wyraźnie widoczne w tekście (edycja dokumentu w trybie rejestracji zmian),
- cała dokumentacja będzie podlegała akceptacji Zamawiającego,
- do wytworzonej w ramach realizacji przedmiotu zamówienia dokumentacji, stanowiącej utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 880, z późn. zm.), Wykonawca przeniósł na Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe, oraz prawa do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz przenoszenia praw na inne osoby wraz z prawem do dokonywania w nich zmian i wykonywania praw zależnych.

6. Przebieg realizacji zamówienia

- Dostęp do dokumentacji projektów zostanie zapewniony przez CeZ. Dokumentacja elektroniczna zostanie udostępniona na zasobie sieciowym CeZ, do którego dostęp zostanie nadany dla upoważnionych osób. Pliki z dokumentami elektronicznymi zostaną zabezpieczone hasłem. Hasła do plików zostaną przesłane na wskazane w umowie nr telefonów osób realizujących przedmiot umowy. W sytuacji, jeżeli dokumentacja posiadana przez Zamawiającego jest wyłącznie w postaci papierowej, Wykonawca stawi się w siedzibie CeZ po odbiór przedmiotowych dokumentów. Dotyczy to również sytuacji, kiedy dokumentacja elektroniczna będzie przekazywana na nośniku danych;
- Zamawiający umożliwi konsultacje z osobami zaangażowanymi w realizację i nadzór nad projektami po stronie CeZ;
- Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o udostępnienie innych dokumentów/ wyjaśnień/ informacji, na każdym etapie realizacji zamówienia, jednak ich przekazanie przez Zamawiającego nie wpływa na bieg terminu realizacji umowy;
- Zamawiający zastrzega możliwość zorganizowania spotkania/ spotkań z Wykonawcą w siedzibie CeZ lub za pośrednictwem telekonferencji (z wykorzystaniem dedykowanego narzędzia), w celu omówienia przebiegu prac, jeżeli uzna, iż taka forma kontaktu usprawni wykonanie zamówienia. Wykonawca jest zobligowany do zapewnienia stawiennictwa na przedmiotowym spotkaniu osób realizujących zamówienie;
- Wykonawca wskaże osobę odpowiedzialną za kontakty z Zamawiającym (koordynatora);
- Zamawiający dopuszcza na etapie realizacji umowy konsultacje robocze między przedstawicielami Zamawiającego i Wykonawcy z wykorzystaniem poczty elektronicznej, uzgodnień telefonicznych, za pomocą wideokonferencji;
- Wykonawca jest zobowiązany do działania z dochowaniem należytej staranności i zgodnie z obowiązującym stanem prawnym;
- Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych dotyczących Zamawiającego, otrzymanych i uzyskanych w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z realizacji zamówienia;
- Wykonawca jest zobowiązany do zwrócenia Zamawiającemu wszelkich materiałów (w tym m.in.: przekazanej dokumentacji, nośników danych i innych), w których Wykonawca wszedł w posiadanie podczas realizacji Umowy.

7. Termin realizacji

- Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu Raportu z przeprowadzonego audytu w terminie do 15 dni roboczych od dnia zawarcia umowy;
- Dodatkowo, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jednak nie później niż 5 dni roboczych od akceptacji Raportu z audytu przez Zamawiającego, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu prezentację podsumowującą ustalenia i rekomendacje wynikające z Raportu z przeprowadzonego audytu, o której mowa w pkt 4.3;
- W uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, termin realizacji zadania może ulec wydłużeniu.

8. Pozostałe wymagania Zamawiającego wobec Wykonawcy

8.1. Wiedza i doświadczenie

- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, lub krótszym, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, wykonali w sposób należyty co najmniej 2 audyty zewnętrzne projektów informatycznych, w tym jednego projektu polegającego na dostarczeniu e-usług publicznych (projekty o wartości nie mniejszej niż 1 mln PLN każdy);
- W celu zachowania bezstronności w realizacji przedmiotu umowy w postępowaniu nie może uczestniczyć osoba zatrudniona w CeZ w okresie 3 lat od ogłoszenia postępowania.

8.2. Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia o kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu niezbędnym do wykonania zamówienia, odpowiadającym warunkom określonym w poniższej tabeli.

Nazwa pełnionej roli	Wymagania	Minimalna liczba udostępionych osób
Kierownik Projektu IT	<ul style="list-style-type: none">✓ wykształcenie wyższe kierunku: zarządzanie, informatyka lub inny techniczny,✓ co najmniej 4 letnie doświadczenie w zarządzaniu projektami informatycznymi lub pełnienie roli Kierownika Projektu w min. 2 projektach,✓ posiada doświadczenie w prowadzeniu projektów informatycznych z wykorzystaniem metodyk zwinnych,✓ posiada kwalifikacje potwierdzone ważnym certyfikatem: PRINCE2 Practitioner* lub IPMA min. Level „C*” lub Project Management Professional (PMP)* lub wyższym,✓ biegła znajomość języka polskiego w mowie i piśmie.	1
Analitik biznesowy	<ul style="list-style-type: none">✓ wykształcenie wyższe o kierunku informatycznym lub technicznym,✓ co najmniej 4 letnie doświadczenie w zakresie: zbierania i specyfikacji wymagań funkcjonalnych i нефункциональных, opracowywania założeń i identyfikowania ograniczeń systemowych,✓ co najmniej 2 letnie doświadczenie w roli głównego analityka w projektach informatycznych obejmujących swoim zakresem analizę biznesową i systemową lub pełnienie roli analityka w min. 2 projektach informatycznych obejmujących swoim zakresem analizę biznesową i systemową,✓ doświadczenie w zakresie modelowania procesów biznesowych w co najmniej 2 projektach,✓ znajomość metodyk szacowania złożoności oprogramowania systemów teleinformatycznych,✓ dobra znajomość narzędzia Enterprise Architect;✓ biegła znajomość języka polskiego w mowie i piśmie.	1
Architekt systemów IT	<ul style="list-style-type: none">✓ wykształcenie wyższe o kierunku informatycznym lub technicznym,✓ minimum 4 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie projektowania (tworzenia) architektury systemów informatycznych,	1

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ dobra znajomość narzędzia Enterprise Architect, ✓ co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie projektowania architektury: systemów zorientowanych na usługi, systemów w architekturze wielowarstwowej, systemów o wysokiej wydajności, niezawodności i dostępności, pracujących w reżimach 24/7/365 lub uczestniczenie w min. 2 projektach w zakresie projektowania architektury: systemów zorientowanych na usługi, systemów w architekturze wielowarstwowej, systemów o wysokiej wydajności, niezawodności i dostępności, pracujących w reżimach 24/7/365, ✓ co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe w roli głównego architekta w projektach teleinformatycznych obejmujących zaprojektowanie, wykonanie i wdrożenie produkcyjne systemów informatycznych w architekturze rozproszonej, ✓ biegła znajomość języka polskiego w mowie i piśmie. 	
Audytor	<ul style="list-style-type: none"> ✓ wykształcenie wyższe ✓ co najmniej 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu audytów, w tym przeprowadził co najmniej 2 audyty dot. projektów informatycznych w sektorze publicznym, ✓ posiada następujące kwalifikacje do przeprowadzania audytu wewnętrznego: <ul style="list-style-type: none"> a) jeden z certyfikatów: Certified Internal Auditor (CIA), Certified Government Auditing Professional (CGAP), Certified Information Systems Auditor (CISA), Association of Chartered Certified Accountants (ACCA), Certified Fraud Examiner (CFE), Certification in Control Self Assessment (CCSA), Certified Financial Services Auditor (CFSA) lub Chartered Financial Analyst (CFA), lub b) złożyła, w latach 2003-2006, z wynikiem pozytywnym egzamin na audytora wewnętrznego przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Ministra Finansów, lub c) uprawnienia biegłego rewidenta, lub d) dwuletnią praktykę w zakresie audytu wewnętrznego i legitymuje się dyplomem ukończenia studiów podyplomowych w zakresie audytu wewnętrznego, wydanym przez jednostkę organizacyjną, która w dniu wydania dyplomu była uprawniona, zgodnie z odrębnymi ustawami, do nadawania stopnia naukowego doktora nauk ekonomicznych lub prawnych. ✓ biegła znajomość języka polskiego w mowie i piśmie. 	1

Zamawiający zastrzega, że jedna (ta sama) osoba, może być wykazywana w celu spełniania wymagań w nie więcej niż jednej roli.

Użyte powyżej nazwy własne są nazwami metodyk, technologii lub oprogramowania używanego przez Zamawiającego.

*Informacje w zakresie równoważności certyfikatów:

- Wszystkie certyfikaty posiadane przez osoby wskazane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia muszą być aktualne na dzień składania ofert;
- Zamawiający dopuszcza posiadanie równoważnych certyfikatów innych niż wskazane przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do wykazania, że wskazany certyfikat potwierdza posiadanie co najmniej takiej samej wiedzy, kompetencji i doświadczenia co certyfikat wskazany przez Zamawiającego;

- Ilekroć wymaga się określonych uprawnień dla osób zdolnych do wykonania zamówienia rozumie się przez to również odpowiadające ważne uprawnienia wydane na podstawie odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli prawo do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonej działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z roku 2016 r. poz. 65).

Ponadto:

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Inne wymagania:

- Zamawiający informuje, że Wykonawca realizujący przedmiotowe zamówienie w przypadku możliwości zaistnienia potencjalnych konfliktów interesu może zostać wykluczony z udziału w ewentualnych postępowaniach na budowę, rozwój czy utrzymanie systemów e-krew oraz Poltransplant.