

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**Nr sprawy: WRZ.270.180.2023**

1. Zamawiający:  
**Centrum e – Zdrowia** ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa.
2. Przedmiot zamówienia: **Wykonanie usługi polegającej na zapewnieniu zasobów w subskrypcji Microsoft Azure posiadanej przez Zamawiającego.**
  - 1) Opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego.
  - 2) Zamawiający na realizację zamówienia może przeznaczyć maksymalnie kwotę: **150 000,00 zł brutto (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).**
3. Istotne elementy oferty:
  - 1) warunki płatności: **zgodnie z §3 projektu umowy (Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego),**
  - 2) termin realizacji zamówienia: **zgodnie z §2 projektu umowy,**
  - 3) inne wymagania Zamawiającego: **termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.**
4. Projekt umowy stanowi **Załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego;
5. Wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia wadium.  
**Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.**
6. Opis sposobu obliczania ceny.
  - a) Wykonawca w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego podaje ceny „jednostki przeliczeniowej” w wysokości 1 euro brutto, jako koszt wykorzystania zasobów Usługi w wysokości jednostki 1 euro brutto zgodnie z zapisami § 3 ust. 2 **Załącznika nr 3** do Zapytania ofertowego– Projektowane postanowienia umowy
  - b) stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,
  - c) wszystkie kwoty powinny być podane w złotych polskich. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie oraz podana z dokładnością do czterech miejsc po przecinku,
  - d) cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego jego wykonania oraz uwzględniać wszelkie opłaty, a także podatki wynikające z realizacji zamówienia, jak również ewentualne upusty i rabaty skalkulowane przez Wykonawcę.
7. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie podlegają odrzuceniu.
8. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

8.1 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem przy zastosowaniu podanych zasad:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (%)
1.	cena „jednostki przeliczeniowej” w wysokości 1 euro brutto , jako koszt wykorzystania zasobów Usługi w wysokości jednostki 1 euro brutto, zgodnie z zapisami	100%

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (%)
	§ 3 ust. 2 <b>Załącznika nr 3</b> do Zapytania ofertowego– Projektowane postanowienia umowy	

8.2 Ocena złożonych ofert w zakresie przedmiotowego kryterium zostanie dokonana na podstawie podanej ceny „jednostki przeliczeniowej” w wysokości 1 euro brutto, zgodnie z zapisami § 3 ust. 2 **Załącznika nr 3** do Zapytania ofertowego– Projektowane postanowienia umowy. Cena ta winna być wskazana w ofercie, której wzór stanowi **Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego.

**Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najniższą cenę „jednostki przeliczeniowej” w wysokości 1 euro brutto, jako koszt wykorzystania zasobów Usługi w wysokości jednostki 1 euro brutto zgodnie z zapisami § 3 ust. 2 Załącznika nr 3 do Zapytania ofertowego– Projektowane postanowienia umowy.**

9. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Nie dotyczy**

10. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

**Nie dotyczy**

11. Oferty winny być wypełnione wg wzoru Formularza ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego.

12. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

1) Ofertę należy złożyć:

a) w postaci elektronicznej na adres e-mail: [wzp@cez.gov.pl](mailto:wzp@cez.gov.pl)

lub

b) na adres skrytki ePUAP: **/csiozgovpl/SkrytkaESP;**

w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 2023-07-18 do godziny 11:00.**

13. Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

14. **Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:**

1) w przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.**

2) Oświadczenie wykonawcy stanowiące **załącznik nr 4** do Zapytania ofertowego.

14. Oferty, które nie spełnią wymogów dotyczących przedmiotu zamówienia będą odrzucone.

15. Oferty, które nie spełnią wymogów postawionych Wykonawcom w zakresie podmiotowym, nie będą uwzględniane, chyba że Zamawiający wezwie do uzupełnienia wymaganych dokumentów w zakresie podmiotowym.

16. Warunki niniejszego postępowania mogą być przez Zamawiającego w każdym czasie przed terminem składania ofert zmienione, o czym Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców.

17. Zamawiający może unieważnić postępowanie na każdym jego etapie przed zawarciem umowy, bez podawania przyczyny o czym Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców.

18. W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści z zastrzeżeniem ust.

19.

19. Zamawiający może poprawić w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Opisem Przedmiotu Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert.
- O fakcie dokonania poprawki Zamawiający niezwłocznie zawiadomia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
20. Zamawiający wskazuje, iż nie udziela informacji w zakresie zapytania ofertowego drogą telefoniczną.
21. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Centrum e-Zdrowia, ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa, piętro I, pokój nr 127.
22. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: [wzp@cez.gov.pl](mailto:wzp@cez.gov.pl) (dodatkowo na adres [kancelaria@cez.gov.pl](mailto:kancelaria@cez.gov.pl)) lub na adres skrytki ePUAP: /csiozgovpl/SkrytkaESP.
23. Wykonawca, po otrzymaniu informacji od Zamawiającego że jego oferta została wybrana jako oferta najkorzystniejsza, jest zobowiązany do wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli było wymagane, oraz do zawarcia umowy w terminie określonym przez Zamawiającego w tej informacji.
24. W przypadku niedokonania przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli było wymagane, oraz nie zawarcia umowy w terminie wskazanym w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający może unieważnić czynność wyboru najkorzystniejszej oferty i wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
25. Przedmiotowe postępowanie jest wyłączone ze stosowania przepisów ustawy. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Centrum e- Zdrowie wprowadzonego Zarządzeniem nr 37/2020 Dyrektora Centrum e-Zdrowia z dnia 5 października 2020 r. oraz przepisami obowiązującej ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r – Kodeks cywilny.
26. Centrum e-Zdrowie z siedzibą w Warszawie przy ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa (dalej: „CeZ”) przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1919 ze zm.). Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych. W świetle powyższego CeZ informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Centrum e-Zdrowie z siedzibą w Warszawie przy ul. Stanisława Dubois 5A, 00184 Warszawa, REGON: 001377706, NIP: 5251575309, skrytka ePUAP: /csiozgovpl/SkrytkaESP, email: [biuro@cez.gov.pl](mailto:biuro@cez.gov.pl);
- 2) W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: IOD CeZ, 00-184 Warszawa, ul. Stanisława Dubois 5A; e-mail: [iod@cez.gov.pl](mailto:iod@cez.gov.pl);
- 3) Dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie w imieniu własnym zamówień publicznych. Przetwarzanie danych osobowych na potrzeby ww. postępowań mieści się w zakresie działalności statutowej Centrum e-Zdrowie. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne, aby Centrum e-Zdrowie mogło prawidłowo wypełniać nałożone na nie obowiązki;
- 4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Centrum e-Zdrowie;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:
  - a) 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - b) jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata - przez cały czas trwania umowy.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- 7) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 8) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.
- 9) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
- 10) Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 11) Centrum e-Zdrowie dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

#### Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Opis przedmiotu zamówienia
- 3) Wzór umowy
- 4) Oświadczenie Wykonawcy

**Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**

**Znajduje się w osobnym pliku**



### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: **wykonanie usługi polegającej na zapewnieniu zasobów w subskrypcji Microsoft Azure posiadanej przez Zamawiającego.**
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
  - a. Zapewnienie zasobów w subskrypcji usług Azure w programie CSP (Cloud Solution Provider),
  - b. Zamawiający z prawami właściciela do subskrypcji będzie posiadać możliwość logowania do portalu w celu utworzenia/uruchomienia/zatrzymania usług platformy Azure w ramach subskrypcji, tym samym Zamawiający będzie miał możliwość wprowadzenia zmian usług w dostarczonej subskrypcji, które potencjalnie zmienią rzeczywiste użycie.
  - c. Monitorowanie oraz raportowanie zużycia usług Azure uruchamianych przez Zamawiającego:
    - i. w przypadku przekroczenia progów 75%, 90%, 95% wartości maksymalnej kwoty wynagrodzenia, Wykonawca przekaże informacje o bieżącym zużyciu do osób odpowiedzialnych za wykonanie Umowy po stronie Zamawiającego,
    - ii. w przypadku zużycia kwoty maksymalnej wartości umowy, Wykonawca wyłączy wszystkie usługi Zamawiającego oraz w tym samym czasie poinformuje Zamawiającego o wykorzystaniu wynagrodzenia maksymalnego na wykonanie Przedmiotu umowy.
  - d. Zapewnianie pierwszej linii wsparcia technicznego w celu zachowania ciągłości działania usług Microsoft Azure określonych w umowach SLA przez Microsoft na stronie internetowej <https://azure.microsoft.com/plpl/support/legal/sla/>. W tym celu Zamawiający udostępni Wykonawcy dostęp do administracji delegowanej na koncie Azure Zamawiającego.
  - e. Zamawiający może anulować wszystkie usługi w ramach subskrypcji w każdej chwili w czasie trwania Umowy.

**Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**  
**Projektowane postanowienia umowy**

**UMOWA**

**Nr CeZ/.../2023**

zawarta w Warszawie pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Centrum e- Zdrowia** z siedzibą w Warszawie, ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa, posiadającym REGON: 001377706, NIP: 5251575309, zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

.....

**a**

....., z siedzibą w .....

zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....

Zamawiający i Wykonawca będą dalej łącznie zwani „Stronami” lub indywidualnie „Stroną”

---

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr WRZ.270..... została zawarta umowa (zwana dalej „Umową”) o następującej treści:

**§ 1.**

**Przedmiot Umowy**

Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usługi polegającej na zapewnieniu zasobów w subskrypcji Microsoft Azure posiadanej przez Zamawiającego (zwanej dalej „Usługą”, „usługą Azure” lub „usługą Microsoft Azure”) na zasadach określonych w Umowie, Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym **Załącznik nr 1** do Umowy (zwanym dalej „OPZ”) oraz Ofercie Wykonawcy, której kopia stanowi **Załącznik nr 2** do Umowy.

**§ 2.**

**Termin realizacji przedmiotu Umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy przez okres 3 miesięcy, jednak nie dłużej niż do zrealizowania Usługi do kwoty **150 000,00 zł** brutto (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
2. Wykonawca rozpocznie świadczenie Usługi w terminie trzech dni roboczych od zawarcia Umowy.

**§ 3.**

**Wynagrodzenie i sposób zapłaty**

1. Strony ustalają maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy w kwocie **150 000,00 zł** brutto (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100), w tym VAT, zwane „wynagrodzeniem maksymalnym”.

2. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktycznego zużycia zasobów Usługi Microsoft Azure, przy czym koszt wykorzystania zasobów Usługi w wysokości jednostki 1 euro brutto wyniesie zgodnie z Ofertą Wykonawcy kwotę ..... zł<sup>1</sup> (słownie złotych: .....), zwane dalej „jednostką przeliczeniową”.
3. Wykonawca będzie realizował Umowę do kwoty określonej w ust. 1.
4. Wykonawca oświadcza, że wycenił wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy. W związku z tym wyklucza się jakiegokolwiek roszczenia Wykonawcy związane z nieprawidłowym skalkulowaniem ceny, w szczególności związane z rozliczeniem kosztów przewalutowania cen (koszt ryzyka kursowego).
5. Wykonawca zrzeka się roszczeń finansowych w stosunku do Zamawiającego w przypadku gdy wartość usług w okresie obowiązywania Umowy będzie mniejsza niż kwota wskazana w ust. 1.
6. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi po zakończeniu każdego okresu rozliczeniowego świadczenia Usługi i dokonaniu odbioru i rozliczenia wykorzystanych usług z zastrzeżeniem poniższych zasad:
  - 1) rozliczenia będą się odbywały na podstawie raportów zużycia usługi Microsoft Azure za poszczególne okresy rozliczeniowe, przy czym okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy; za zgodą Zamawiającego okres rozliczeniowy może obejmować okres krótszy lub dłuższy od miesiąca kalendarzowego;
  - 2) podstawą wystawienia faktur będzie protokół odbioru za dany okres rozliczeniowy świadczenia Usługi, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do Umowy, wraz z zaakceptowanym przez Zamawiającego rozliczeniem usług Azure przygotowanym przez Wykonawcę;
  - 3) rozliczenie usługi Azure zostanie dokonane na podstawie rzeczywistych ilości wykorzystanych przez Zamawiającego usług Microsoft Azure w okresie rozliczeniowym i będą stanowiły iloczyn kosztów usługi Azure oznaczonych w walucie Euro oraz jednostek rozliczeniowych w danym okresie rozliczeniowym.
  - 4) rozliczenie za wykorzystane usługi Azure w danym okresie rozliczeniowym będzie dokonywane w PLN;
  - 5) Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania tylko jednej faktury za dany okres rozliczeniowy świadczenia usługi Azure.
7. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia (w postaci elektronicznej lub papierowej) na odpowiedni adres Zamawiającego, określony w § 5 ust. 3 pkt 1) lub w sposób określony w ust. 9 prawidłowo wystawionej faktury, na numer rachunku bankowego Wykonawcy podany na fakturze.
8. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przyjmuje się dzień uznania rachunku Wykonawcy.
9. Zamawiający odbierze od Wykonawcy ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną związaną z realizacją Umowy, za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666). Wykonawca nie jest obowiązany do wysyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej do Zamawiającego za pośrednictwem ww. platformy.

---

<sup>1</sup> Kwota ta obejmuje oznaczone w PLN wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, w tym w szczególności koszty marży Wykonawcy oraz koszty przewalutowania z EUR na PLN.



10. Wykonawca nie może dokonać cesji swoich należności wynikających z Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.
11. Jeżeli zgodnie z przepisami prawa wynagrodzenie jest płatne w mechanizmie podzielonej płatności, Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury zawierającej informację „mechanizm podzielonej płatności”, a Zamawiający dokona płatności w ramach tego mechanizmu.
12. W przypadku, kiedy przepisy prawa tego wymagają w stosunku do Wykonawcy, Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego rachunek jest rachunkiem, dla którego zgodnie z przepisami prawa bank prowadzi rachunek VAT oraz że wskazany przez niego rachunek widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Bez uszczerbku dla innych postanowień umownych i przepisów prawa, Zamawiający dokona płatności jedynie na rachunek spełniający wymogi wskazane w zdaniu poprzedzającym.

#### **§ 4.**

##### **Oświadczenia i zobowiązania Stron**

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Umowy z należytą starannością, przy zachowaniu zasad współczesnej wiedzy i zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową. Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia nadzoru i koordynacji wszelkich działań związanych z realizacją Umowy w celu osiągnięcia wymaganej jakości i terminowości realizacji Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym oraz posiada wiedzę i doświadczenie pozwalające na należyte wykonanie Umowy;
  - 2) posiada wszelkie niezbędne uprawnienia do realizacji Umowy;
  - 3) korzystanie przez niego oraz przez Zamawiającego z materiałów, narzędzi i informacji związanych z realizacją Umowy, w tym licencji, nie narusza przepisów prawa, praw osób trzecich, w tym praw na dobrach niematerialnych, w szczególności praw autorskich, praw pokrewnych, praw z rejestracji wzorów przemysłowych oraz praw ochronnych na znaki towarowe. Wykonanie Umowy nie będzie prowadzić do wypełniania przesłanek czynu nieuczciwej konkurencji, w szczególności nie stanowi naruszenia tajemnicy przedsiębiorstwa osoby trzeciej;
  - 4) w razie powstania w trakcie wykonywania Umowy lub po jej wykonaniu jakichkolwiek roszczeń osób trzecich Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za roszczenia osób trzecich wynikłych z wykonania, z nienależytego wykonania lub z braku wykonania Umowy przez Wykonawcę, jego zastępców, pracowników lub jakichkolwiek osób zaangażowanych do realizacji Umowy przez Wykonawcę lub jego zastępców, na jakiegokolwiek podstawie prawnej lub faktycznej. Wykonawca zwróci Zamawiającemu w przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim poniesione koszty obrony, w szczególności pomocy prawnej lub kosztów sądowych;
  - 5) jest autoryzowanym dostawcą produktów i usług Microsoft Ireland Operations Ltd. z siedzibą w Irlandii („Microsoft”), posiada status Reseller w programie sprzedażowym usług chmury obliczeniowej Microsoft pn. Cloud Solution Provider, w ramach którego uprawniony jest realizować obsługę w zakresie nabywania dla klientów końcowych produktów lub usług chmury obliczeniowej Microsoft, w tym usługi polegającej na zapewnieniu zasobów w subskrypcji Microsoft Azure.
3. Wykonawca zobowiązuje się ponadto do:

- 1) uzgodnienia z Zamawiającym szczegółowych terminów i godzin wykonania migracji usług Azure oraz osób odpowiedzialnych za te czynności po stronie Wykonawcy;
- 2) przygotowywanie raportu rozliczeniowego wykorzystywanych przez Zamawiającego usług Azure i uzgodnienie go z Zamawiającym, zawierającego: wykaz usług, ilość, cenę jednostkową, wartość usług po przeliczeniu na PLN w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia każdego okresu świadczenia Usługi;
- 3) monitorowania oraz raportowania zużycia usług Azure uruchamianych przez Zamawiającego zgodnie z zasadami opisanymi w pkt 2 OPZ;
- 4) w ramach usług pierwszej linii wsparcia technicznego obowiązkiem Wykonawcy będzie w szczególności:
  - a) obsługa zgłoszeń oraz występujących problemów z subskrypcją Azure do Microsoft, w tym zgłaszanie, prowadzenie korespondencji, informowanie Zamawiającego o postępie prac, których celem jest utrzymanie ciągłości działania usług Azure,
  - b) prowadzenie nadzoru nad realizacją wymagań określonych w umowie SLA Microsoft, dostępności usług Azure, opublikowanej na stronie .....<sup>2</sup> i dokonywanie ewentualnych reklamacji do Microsoft w imieniu Zamawiającego z powiadomieniem Zamawiającego.

## § 5.

### Komunikacja

1. Do współpracy z Wykonawcą i koordynacji realizacji przedmiotu Umowy, w tym do podpisania Protokołu Odbioru, upoważnione są następujące osoby ze strony Zamawiającego:
  - 1) ....., tel.: ....., e-mail: [...@cez.gov.pl](mailto:...@cez.gov.pl)  
lub
  - 2) ....., tel.: ....., e-mail: [...@cez.gov.pl](mailto:...@cez.gov.pl)
2. Do współpracy z Zamawiającym i koordynacji realizacji przedmiotu Umowy, w tym do podpisywania Protokołów Odbioru, upoważnione są następujące osoby ze strony Wykonawcy:
  - 1)<sup>3</sup> ....., tel.: ....., e-mail: ...@  
lub
  - 2) ....., tel.: ....., e-mail: ...@
3. W przypadku korespondencji Stron w postaci elektronicznej lub papierowej, będzie ona przesyłana:
  - 1) do Zamawiającego pod następujący adres: Centrum e-Zdrowia Zdrowia, ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa lub [kancelaria@cez.gov.pl](mailto:kancelaria@cez.gov.pl) ;
  - 2) do Wykonawcy pod następujący adres: ..... lub [.....@....](mailto:.....@....)
4. Każda ze Stron zobowiązuje się zawiadomić drugą Stronę o zmianie danych, o których mowa w ust. 1-3. Zmiana taka nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga aneksu, staje się skuteczna z chwilą pisemnego powiadomienia o niej drugiej Strony.
5. Oświadczenia w przedmiocie odstąpienia od Umowy, wypowiedzenia Umowy lub nałożenia kary umownej wymagają formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.

<sup>2</sup> Do uzupełnienia po wyborze Oferty.

<sup>3</sup> Do uzupełnienia po wyborze Oferty.

6. Strony oświadczają, że osoby wskazane w ust. 1 i 2 nie są uprawnione do zmiany, rozwiązania lub odstąpienia od Umowy, chyba że działają na podstawie odrębnego upoważnienia udzielonego przez osobę uprawnioną do reprezentacji danej Strony.

## **§ 6.**

### **Kary Umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
  - 1) nierozpoczęcia świadczenia Usługi w terminie wskazanym w § 2 ust. 2 w wysokości 0,6% wynagrodzenia maksymalnego za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej niż 30% wynagrodzenia maksymalnego;
  - 2) braku dostępu do korzystania z usług Microsoft Azure w wysokości 0,3% wynagrodzenia maksymalnego za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od daty zgłoszenia braku dostępu do usług Microsoft Azure przez Zamawiającego, nie więcej niż 30% wynagrodzenia maksymalnego;
  - 3) naruszenia przez Wykonawcę obowiązku poufności informacji, o którym mowa w § 10 – w wysokości 20000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) za każdy taki przypadek;
  - 4) wypowiedzenia Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia maksymalnego;
  - 5) niewywiązywania się z realizacji zakresu przedmiotu mowy w zakresie pierwszej linii wsparcia, o której mowa w pkt 2 OPZ – w wysokości 1000 zł (słownie złotych: tysiąc) za każdy stwierdzony przypadek niewywiązania się z realizacji usług pierwszej linii wsparcia technicznego.
2. Łączna odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu kar umownych ograniczona jest do 30% wynagrodzenia maksymalnego.
3. Zapłata przez Wykonawcę kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego ustalone powyżej kary umowne na zasadach ogólnych.
4. Strony zgodnie postanawiają, że potrącenie kar umownych stanowi potrącenie umowne i w ramach tego kary umowne mogą być pokrywane lub potrącane z każdej należności Wykonawcy, w szczególności z wynagrodzenia Wykonawcy, nawet w przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę faktury. Potrącenie kar umownych może być dokonane z wierzytelności niewymagalnych, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.
5. Kary umowne podlegają sumowaniu, z uwzględnieniem ust. 2.

## **§ 7.**

### **Wypowiedzenie Umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy w terminie natychmiastowym, w szczególności w przypadku:
  - 1) zwłoka w rozpoczęciu świadczenia Usługi powyżej 5 dni roboczych;
  - 2) wadliwego lub sprzecznego z Umową wykonywania przedmiotu umowy – po uprzednim wezwaniu przez Zamawiającego do zmiany sposobu wykonywania Umowy w odpowiednim terminie;
  - 3) naliczenia kar umownych w łącznej wysokości co najmniej 20% wynagrodzenia maksymalnego.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający

może wypowiedzieć Umowę w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

3. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy, co zostanie potwierdzone protokołem sporządzonym przez przedstawicieli obu stron.
4. Z chwilą otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego o wypowiedzeniu Umowy, Wykonawca winien wstrzymać realizację Usługi.

## **§ 8.**

### **Prawa własności intelektualnej**

1. Wykonawca zapewnia prawo do korzystania przez Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1, z dostarczonego oprogramowania, zgodnie z umową licencji, w tym na jego aktualizację, do których stosuje się postanowienia niniejszego paragrafu. Przez prawo do korzystania z oprogramowania w ramach licencji rozumie się udzielenie licencji lub sublicencji Zamawiającemu przez Wykonawcę lub nabycie przez Wykonawcę od podmiotu trzeciego na rzecz Zamawiającego licencji na warunkach licencji producenta oprogramowania jednakże nie gorszych niż określonych w Umowie i przekazanie ich Zamawiającemu.
2. Nabycie licencji, o których mowa w ust. 1, nastąpi od dnia uruchomienia Usługi i obejmuje możliwość korzystania zgodnie z przeznaczeniem, w szczególności na następujących polach eksploatacji:
  - 1) stosowanie, wyświetlanie, przekazywanie i przechowywanie niezależnie od formatu, systemu lub standardu;
  - 2) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii zapasowych, jeżeli jest to niezbędne do korzystania z oprogramowania;
  - 3) rozpowszechnianie w sieciach zamkniętych Zamawiającego;
  - 4) prawo do wykorzystywania oprogramowania dla celów edukacyjnych lub szkoleniowych dla potrzeb Zamawiającego;
  - 5) prawo do przenoszenia oprogramowania na inną platformę systemową.
3. Licencje na oprogramowanie nie mogą ograniczać uprawnień Zamawiającego opisanych w Umowie, a w szczególności nie mogą ograniczać korzystania z infrastruktury sprzętowej i posiadanego oprogramowania Zamawiającego oraz innego oprogramowania zainstalowanego przez Zamawiającego lub innych uprawnionych użytkowników, a także ograniczać możliwości powierzenia utrzymania infrastruktury sprzętowej i posiadanego oprogramowania podmiotom trzecim niezależnym od Wykonawcy.
4. Wykonawca zapewnia, że licencje na korzystanie z oprogramowania nie będą zawierały ograniczeń polegających na tym, że oprogramowanie może być używane wyłącznie na jednej dedykowanej platformie sprzętowej lub może być wdrażane wyłącznie przez określony podmiot lub grupę podmiotów.
5. Wykonawca udziela licencji na korzystanie z oprogramowania będącego przedmiotem Umowy przez cały okres świadczenia przez Wykonawcę Usługi.
6. W razie ujawnienia w trakcie wykonywania Umowy i po wykonaniu Umowy jakichkolwiek roszczeń osób trzecich Wykonawca bierze na siebie wyłączną odpowiedzialność, za roszczenia osób trzecich

związane z wykonywaniem Umowy przez Wykonawcę, jego Podwykonawców i ich pracowników oraz zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Zamawiającego wszystkich wydatków, w tym odszkodowań, opłat, wynagrodzeń, kosztów, w tym kosztów procesowych oraz kosztów zastępstwa procesowego, zapłaconych z ww. tytułów przez Zamawiającego.

## § 9.

### Podwykonawcy

1. Wykonawca jest uprawniony do powierzenia wykonania części prac opisanych Umową podwykonawcom zgodnie z ofertą Wykonawcy lub na zasadach określonych poniżej.
2. Wykonawca wykonana Przedmiot Umowy samodzielnie /z udziałem podwykonawców \_\_\_\_\_ (\*do umowy zostanie wpisane postanowienie zgodne ze złożoną ofertą).
3. Zgodnie z przedłożoną przez siebie ofertą, Wykonawca może powierzyć wykonanie części Przedmiotu Umowy podwykonawcom w zakresie ..... pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
4. Dla uniknięcia wątpliwości, w przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części Przedmiotu Umowy podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy.
5. Wszystkie warunki i wymagania określone w Umowie w stosunku do czynności i prac Wykonawcy odnoszą się również do czynności i prac wykonywanych przez podwykonawców
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za to, aby wszystkie uprawnienia przysługujące Zamawiającemu wobec Wykonawcy mogły być realizowane wobec podwykonawcy, nawet jeżeli poszczególne postanowienia Umowy nie stwierdzają tego wprost.
7. W każdym wypadku korzystania z usług podwykonawcy Wykonawca nałoży na podwykonawcę obowiązek przestrzegania wszelkich zasad, reguł i zobowiązań określonych w Umowie, w zakresie, w jakim odnoszą się one będą do zakresu prac danego podwykonawcy, pozostając jednocześnie gwarantem ich wykonania oraz przestrzegania przez podwykonawcę.
8. Za działania i zaniechania podwykonawcy lub podwykonawców, o których mowa powyżej, Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania i zaniechania własne.
9. Postanowienia niniejszej Umowy dotyczące podwykonawców stosuje się odpowiednio do umów z dalszymi podwykonawcami.

## § 10.

### Ochrona informacji poufnych i bezpieczeństwo informacji

1. Wszelkie informacje udostępniane Wykonawcy oraz wszelkie informacje, do których Wykonawca będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem Umowy, będą traktowane przez Wykonawcę jako poufne (w czasie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu) i mogą być ujawniane wyłącznie tym członkom personelu, pracownikom i przedstawicielom Wykonawcy, podwykonawcom, których obowiązkiem jest realizacja Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności informacji w posiadanie, których wejście w trakcie wykonywania Umowy oraz przez okres 10 lat po jej zakończeniu (w tym wygaśnięciu, rozwiązaniu, odstąpieniu), w szczególności:
  - 1) nieujawniania i niezezwalania na ujawnienie jakichkolwiek informacji w jakiegokolwiek formie

- w całości lub w części jakiegokolwiek osobie trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego;
- 2) zapewnienia, że personel oraz inni współpracownicy Wykonawcy lub podwykonawcy lub inne osoby, którym informacje, o których mowa ust. 1 zostaną udostępnione, nie ujawnią inie zezwołą na ich ujawnienie w jakiegokolwiek formie w całości lub w części jakiegokolwiek osobie trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego;
  - 3) zapewnienia prawidłowej ochrony informacji przed utratą, kradzieżą, zniszczeniem, zgubieniem lub dostępem osób trzecich nieupoważnionych do uzyskania informacji, o których mowa w ust. 1.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania informacji, o których mowa w ust. 1, do innych celów niż wykonywanie Umowy.
  4. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o każdym przypadku ujawnienia informacji, o których mowa w ust. 1.
  5. Zobowiązanie do zachowania poufności informacji, o których mowa w ust. 1 i 2, nie dotyczy przypadków, gdy informacje te:
    - 1) stały się publicznie dostępne, jednak w inny sposób niż w wyniku naruszenia Umowy, lub
    - 2) muszą zostać udostępnione zgodnie z obowiązkiem wynikającym z przepisów powszechnie obowiązującego prawa polskiego, orzeczenia sądu lub uprawnionego organu administracji państwowej. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić, by udostępnienie informacji, o których mowa w ust. 1 i 2, nastąpiło tylko i wyłącznie w zakresie koniecznym dla zadośćuczynienia powyższemu obowiązkowi.
  6. Wykonawca zobowiązuje się ponadto do przejęcia na siebie wszelkich roszczeń osób trzecich w stosunku do Zamawiającego, wynikających z wykorzystania przez Wykonawcę danych uzyskanych w czasie wykonywania Umowy w sposób naruszający jej postanowienia.
  7. W przypadku, gdy w ramach wykonywania Umowy - zaistnieje konieczność lub prawdopodobieństwo uzyskania przez Wykonawcę dostępu do danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający, lub do danych osobowych, których administratorem jest inny podmiot, ale Zamawiający jest uprawniony do ich przetwarzania na odrębnej podstawie prawnej, Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia, na żądanie Zamawiającego, umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych, której wzór stanowi **Załącznik nr 5** do Umowy, w której Strony określą zakres i cel powierzonego Wykonawcy przetwarzania takich danych osobowych. Zawarcie takiej umowy następuje na żądanie Zamawiającego, z tym że Wykonawca jest zobowiązany do jej podpisania niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 4 dni roboczych od wezwania i przedstawienia umowy od podpisania.
  8. Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych po zakończeniu Umowy, niezależnie od podstawy prawnej tego zakończenia, zwróci Zamawiającemu wszystkie otrzymane dokumenty i materiały oraz usunie informacje mające charakter informacji poufnych w rozumieniu niniejszego paragrafu, chyba że otrzyma zgodę na ich zatrzymanie od Zamawiającego. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w formie pisemnej lub elektronicznej potwierdzenie realizacji działań przewidzianych w zdaniu poprzedzającym w ciągu 10 dni roboczych od zakończenia Umowy, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
  9. Wykonawca zobowiązuje się ponadto do:
    - 1) przestrzegania Polityki Bezpieczeństwa Informacji dla Wykonawców stanowiącej **Załącznik nr 6** do Umowy;

- 2) zachowania należytej dbałości o cyberbezpieczeństwo systemów Zamawiającego;
  - 3) spełniania wymogów wynikających z ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
10. Wykonawca zobowiązuje się do wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, a także do dokonywania weryfikacji zgodności stosowanych środków niezwłocznie po otrzymaniu od Zamawiającego zaktualizowanej wersji Polityki, o której mowa w ust. 9 pkt 1, oraz powzięcia informacji o nowelizacji aktów prawnych, o których mowa w ust. 9 pkt 3.
11. Do przestrzegania Polityki, o której mowa w ust. 9 pkt 1, oraz przywołanych aktów prawnych, o których mowa w ust. 9 pkt 3, zobligowani są również podwykonawcy Wykonawcy. Wykonawca przekazuje Politykę, o której mowa w ust. 9 pkt 1, oraz jej kolejną zaktualizowaną wersję podwykonawcy niezwłocznie po jej otrzymaniu od Zamawiającego.

## **§ 11.**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz innych ustaw.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej lub elektronicznej.
3. W przypadku, gdy jakiegokolwiek postanowienia Umowy staną się nieważne lub bezskuteczne, fakt ten nie wpłynie na inne postanowienia Umowy, które pozostają w mocy i są wiążące we wzajemnych stosunkach Stron wynikających z Umowy. W przypadku nieważności lub bezskuteczności jednego lub więcej postanowień Umowy, Strony zobowiązują się zgodnie dążyć do ustalenia takiej treści Umowy, która będzie optymalnie odpowiadała zgodnym intencjom Stron, celowi i przeznaczeniu Umowy oraz zaistniałym okolicznościom.
4. Za dni robocze (zwane także „dniami roboczymi”) uważa się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych u Zamawiającego, w godzinach od 8:00 do 16:00.
5. Strony będą dążyć do polubownego rozstrzygnięcia sporów z Umowy. Jeżeli spór nie zostanie rozstrzygnięty przez 30 dni, Strony będą uprawnione do poddania sporu pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
6. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych, pierwszeństwo mają postanowienia brzmienia Umowy, przed brzmieniem załączników do Umowy.
7. Umowę sporządzono w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych oraz przekazano jej identyczny egzemplarz zarówno Wykonawcy jak i Zamawiającemu/ Umowę sporządzono w formie pisemnej w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze Stron<sup>4</sup>.
8. Umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania przez ostatnią ze Stron.

---

<sup>4</sup> Niepotrzebne wykreślić.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia;

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy;

Załącznik nr 3 – Wzór Protokołu Odbioru;

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o poufności (wzór)

Załącznik nr 5 - Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych (wzór)

Załącznik nr 6 – Polityka Bezpieczeństwa Informacji dla Wykonawców.

Załącznik nr 6a – Oświadczenie się o zapoznaniu się z polityką bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców

**ZAMAWIAJĄCY**

-----  
*(data i podpis Zamawiającego)*

**WYKONAWCA**

-----  
*(data i podpis Wykonawcy)*





**Protokół Odbioru nr .....**

Sporządzony w dniu ... 2023 r., w Warszawie pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Centrum e-Zdrowia** z siedzibą w Warszawie przy ul. Stanisława Dubois 5A

przy udziale przedstawiciela Strony .....

a

Wykonawcą: ... z siedzibą ...

przy udziale przedstawiciela Strony: ...

W ramach Umowy wykorzystano zgodnie z poniższym:

LP	Nazwa oprogramowania	Okres rozliczeniowy	Wartość wykorzystanych zasobów w Euro	Jednostka przeliczenia w PLN	Cena w PLN
1					
2					
	<b>Razem</b>				

W ramach realizacji Umowy Wykonawca przedłożył raport z realizacji Usługi, który został zaakceptowany przez Zamawiającego:

Tak\*/nie\*

Zamawiający stwierdza, że przedmiot Umowy został wykonany:

terminowo\*/ nieterminowo\*

należycie\*/ nienależycie\*.

Uwagi: wymieni/ brak uwag\* .....

Wnioskuję/nie wnioskuję\* o rozliczenie finansowe.

.....  
 (data i podpis  
 przedstawiciela Zamawiającego)

.....  
 (data i podpis  
 przedstawiciela Wykonawcy)

\* *niepotrzebne skreślić*

Nazwa instytucji/firmy

.....

Centrum e-Zdrowia  
ul. Stanisława Dubois 5A,  
00-184 Warszawa

### OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI INFORMACJI

Niżej podpisany, w związku z wykonywaniem zobowiązań wynikających z Umowy nr CeZ/.../2023 z dnia.....

1) przyjmuję do wiadomości, że wszelkie informacje i materiały uzyskane w związku z realizacją ww. umowy, a także powstałe w związku z jej realizacją – w szczególności pisemne, graficzne, utrwalone w postaci papierowej lub elektronicznej – są poufne i nie mogą być bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego lub zgodnie z postanowieniami umowy udostępniane jakiegokolwiek osobie trzeciej ani ujawnione w inny sposób. Wszelkie informacje i materiały przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego nie mogą być powielane ani publikowane bez uprzedniej zgody Zamawiającego.

2) zobowiązujemy się do pełnego przestrzegania pkt 1, w szczególności do zachowania w poufności wszelkich informacji i materiałów o których mowa pkt 1.

.....

data, czytelny podpis osoby składającej oświadczenie



## UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w Warszawie pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Centrum e-Zdrowia** z siedzibą w Warszawie, ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa, posiadającym REGON: 001377706, NIP: 5251575309, reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „**Administratorem**” lub „**Centrum**”,

a

.....

zwaną dalej „**Podmiotem przetwarzającym**”,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” lub każda z osobna „**Stroną**”.

### 1. PRZEDMIOT UMOWY

- 1.1. Niniejsza umowa (dalej „Umowa powierzenia”), stanowi Załącznik nr 5 do Umowy nr ..... (dalej: „Umowa główna”), zawartej pomiędzy Stronami. Umowa powierzenia zostaje zawarta w ramach, w celu i na czas realizacji Umowy głównej.
- 1.2. Centrum oświadcza, że
  - 1.2.1. jest jednostką podległą ministrowi właściwemu do spraw zdrowia (dalej „Minister Zdrowia”), właściwą w zakresie systemów teleinformatycznych,
  - 1.2.2. jest administratorem systemu w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia (Dz. U. z 2021 r. poz. 666, z późn. zm.; dalej „ustawa o systemie”), w stosunku m.in. do rozwiązania informatycznego Domowej Opieki Medycznej opartego o oprogramowanie „Pulsocare”
  - 1.2.3. Minister Zdrowia jest administratorem danych w rozumieniu art. 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako: „RODO”), na podstawie i w stosunku m.in. do rozwiązania informatycznego Domowej Opieki Medycznej opartego o oprogramowanie „Pulsocare”.
- 1.3. Na podstawie art. 40 ust. 2 ustawy o systemie, w imieniu Ministra Zdrowia, Centrum administruje systemem informacji w ochronie zdrowia.
- 1.4. Na podstawie z art. 40 ust. 5 ustawy o systemie, w stosunku do Centrum, w zakresie przetwarzania jednostkowych danych medycznych, w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy o systemie, zastosowanie mają odpowiednio przepisy art. 24 ust. 4-7 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U. z 2020 r. poz. 849, z późn. zm); dalej „ustawa o prawach pacjenta”), m.in. uprawniające Centrum do zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych, o której mowa w art. 28 RODO,
- 1.5. Minister Zdrowia upoważnił Centrum do zawarcia Umowy powierzenia przetwarzania danych, objętych Umową powierzenia, w szczególności w trybie art. 9a ust. 1 ustawy o systemie.
- 1.6. Administrator i Podmiot przetwarzający zawierają Umowę powierzenia, na mocy której Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych, rozumianych jako informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie

fizycznej („osobie, której dane dotyczą”), w zakresie wskazanym w Załączniku A („Dane osobowe”).

- 1.7. Powierzenie Danych osobowych Podmiotowi przetwarzającemu następuje w celu wykonania zawartej pomiędzy Stronami Umowy głównej.
- 1.8. Dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający na terenie wskazanym w Załączniku A.
- 1.9. Zakres powierzenia, wskazany w Załączniku A, może zostać w każdym momencie rozszerzony lub ograniczony przez Administratora. Ograniczenie lub rozszerzenie może być dokonane poprzez przesłanie przez Administratora do Podmiotu przetwarzającego nowej wersji Załącznika A, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w tym Załączniku. W przypadku braku reakcji Podmiotu przetwarzającego w ciągu 5 Dni Roboczych (na potrzeby Umowy powierzenia „Dni Robocze” należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, poza dniami ustawowo wolnymi od pracy w Polsce) od daty wysłania wiadomości przez Administratora przyjmuje się, że Podmiot przetwarzający zaakceptował zmianę zakresu powierzenia.
- 1.10. Podmiot przetwarzający może przetwarzać Dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu określonym w Umowie powierzenia oraz w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy głównej. Przetwarzanie Danych osobowych przez Podmiot przetwarzający odbywa się wyłącznie w czasie obowiązywania Umowy głównej.
- 1.11. Niniejsza Umowa powierzenia nie może rozszerzać obowiązków Podmiotu przetwarzającego wynikających z Umowy głównej.

## **2. OŚWIADCZENIA I OBOWIĄZKI PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO**

- 2.1. Podmiot przetwarzający niniejszym oświadcza, że posiada zasoby infrastrukturalne, doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany personel, w zakresie umożliwiającym należyte wykonanie Umowy powierzenia, w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa. W szczególności Podmiot przetwarzający oświadcza, że znane mu są zasady przetwarzania i zabezpieczenia Danych osobowych wynikające z RODO, a także ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781, z późn. zm.).
- 2.2. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany:
  - 2.2.1. przetwarzać Dane osobowe zgodnie z RODO, polskimi przepisami przyjętymi w celu umożliwienia stosowania RODO, innymi obowiązującymi przepisami prawa, Umową powierzenia oraz instrukcjami Administratora. Instrukcje (polecenia) są przekazywane przez Administratora drogą elektroniczną (przesyłane na adres e-mail Podmiotu przetwarzającego wskazany w Załączniku A), z zastrzeżeniem postanowień rozdziału 3. Podmiot przetwarzający powinien wdrożyć uzasadnione i zgodnie z prawem instrukcje niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 5 Dni Roboczych od ich otrzymania; jeżeli w ocenie Podmiotu przetwarzającego termin 5-dniowy jest zbyt krótki na realizację instrukcji, powinien poinformować o tym fakcie Administratora drogą elektroniczną (przesyłając informację na adres e-mail Podmiotu przetwarzającego wskazany w Załączniku A) wskazując uzasadnienie dla takiej oceny; w takim przypadku Strony wspólnie ustalą późniejszy termin wdrożenia instrukcji Administratora. Instrukcje nie będą rozszerzać zakresu obowiązków Podmiotu przetwarzającego wynikających z Umowy powierzenia oraz Umowy głównej;
  - 2.2.2. przetwarzać Dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora, chyba że obowiązek taki nakłada na niego obowiązujące prawo krajowe lub unijne. W

sytuacji, gdy obowiązek przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający wynika z przepisów prawa, informuje on Administratora drogą elektroniczną – przed rozpoczęciem przetwarzania – o tym obowiązku prawnym, o ile prawo nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny;

- 2.2.3.** przetwarzać Dane osobowe wyłącznie w miejscu ustalonym w Umowie głównej, oraz na urządzeniach zarządzanych przez Podmiot przetwarzający, inny podmiot przetwarzający (w przypadku podpowierzenia danych osobowych, o którym mowa w rozdziale 4 Umowy powierzenia) i ich personel lub Administratora, z zachowaniem najwyższych zasad bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa;
- 2.2.4.** udzielać dostępu do Danych osobowych wyłącznie osobom, które ze względu na zakres wykonywanych zadań otrzymały od Podmiotu przetwarzającego upoważnienie do ich przetwarzania oraz wyłącznie w celu wykonywania obowiązków wynikających z Umowy oraz podjąć działania mające na celu zapewnienie, by każda osoba fizyczna działająca z upoważnienia Podmiotu przetwarzającego, która ma dostęp do Danych osobowych, przetwarzała je wyłącznie na polecenie Administratora, chyba że przetwarzanie jest wymagane przez właściwe przepisy krajowe lub unijne;
- 2.2.5.** zapewnić, aby osoby upoważnione do przetwarzania Danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy, chyba że są to osoby podlegające odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy. Na każde żądanie Administratora, nie później niż w terminie 5 Dni Roboczych, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do przekazania kopii upoważnień do przetwarzania Danych osobowych oraz oświadczeń o zobowiązaniu do zachowania tajemnicy, osób przez niego upoważnionych i realizujących Umowę główną;
- 2.2.6.** wdrożyć, środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo danych osobowych zgodnie z wytycznymi wskazanymi w rozdziale 3 Umowy powierzenia;
- 2.2.7.** biorąc pod uwagę charakter przetwarzania w miarę możliwości wspierać Administratora (w szczególności poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych) w realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III RODO. Współpraca Podmiotu przetwarzającego z Administratorem, w zakresie wskazanym w zdaniu poprzedzającym, powinna odbywać się w formie i terminie umożliwiającym realizację tych obowiązków Administratora; w związku z realizacją tego obowiązku Podmiot przetwarzający jest w szczególności zobowiązany do udzielania informacji oraz ujawnienia powierzonych danych osobowych (lub ich kopii) na żądanie Administratora w terminie 5 Dni Roboczych w formie określonej przez Administratora; Podmiot przetwarzający powinien również niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 2 Dni Roboczych, poinformować Administratora o wniosku dotyczącym realizacji praw osoby, której dane dotyczą, złożonym u Podmiotu przetwarzającego; Podmiot przetwarzający nie będzie jednak odpowiadał na taki wniosek bez uprzedniej zgody lub wyraźnego polecenia Administratora;

- 2.2.8.** uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne informacje pomagać Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w RODO (w tym w szczególności w art. 32–36 RODO), tj. w szczególności w zakresie:
- 2.2.8.1.** zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania Danych osobowych poprzez wdrożenie stosownych środków technicznych oraz organizacyjnych;
  - 2.2.8.2.** dokonywania zgłaszania naruszeń ochrony danych osobowych organowi nadzorcemu oraz zawiadamiania osób, których dane dotyczą o takim naruszeniu (obowiązki Podmiotu przetwarzającego w odniesieniu do zgłaszania naruszeń zostały określone w rozdziale 7 Umowy);
  - 2.2.8.3.** dokonywania przez Administratora oceny skutków dla ochrony danych oraz przeprowadzania konsultacji Administratora z organem nadzorczym;
- 2.2.9.** prowadzić, w formie pisemnej (w tym elektronicznej), rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora, zawierający informacje o:
- 2.2.9.1.** nazwie oraz danych kontaktowych Podmiotu przetwarzającego oraz innych podmiotów przetwarzających (w przypadku podpowierzenia danych osobowych, o którym mowa w rozdziale 4 Umowy) oraz Administratora, a także inspektora ochrony danych, gdy ma to zastosowanie;
  - 2.2.9.2.** kategoriach przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora;
  - 2.2.9.3.** gdy ma to zastosowanie – przekazywaniu danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, w tym nazwie tego państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
  - 2.2.9.4.** ogólnym opisie technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa, służących do zabezpieczenia powierzonych danych osobowych;
- 2.2.10.** udostępniać Administratorowi z zastrzeżeniem tajemnicy przedsiębiorstwa, na każde jego żądanie, nie później niż w terminie 5 Dni Roboczych, wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia przez Administratora obowiązków wynikających z właściwych przepisów prawa dot. ochrony danych osobowych, w szczególności z RODO, w tym przekazywać informacje o stosowanych zabezpieczeniach, zidentyfikowanych zagrożeniach i incydentach w obszarze ochrony danych osobowych;
- 2.2.11.** umożliwiać Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów na zasadach określonych w rozdziale 6 Umowy;
- 2.2.12.** niezwłocznie informować Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów krajowych lub unijnych o ochronie danych; informacja w tym przedmiocie przekazana powinna zostać Administratorowi w formie elektronicznej (na adres e-mail wskazany w Załączniku A) oraz powinna zawierać stosowne uzasadnienie i wskazanie przepisu prawa, który zdaniem Podmiotu przetwarzającego został naruszony;
- 2.2.13.** niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 5 Dni Roboczych, informować (o ile nie doprowadzi to do naruszenia przepisów obowiązującego prawa) Administratora o jakimkolwiek postępowaniu dotyczącym realizacji Umowy powierzenia oraz Umowy głównej, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający, o jakiegokolwiek decyzji

administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania danych, skierowanej do Podmiotu przetwarzającego, o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający, w szczególności prowadzonych przez organ nadzoru, a także o wszelkich skargach osób, których dane dotyczą związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych;

- 2.2.14.** przechowywać Dane osobowe tylko tak długo, jak to określił Administrator, a także, bez zbędnej zwłoki, aktualizować, poprawiać, zmieniać, anonimizować, ograniczać przetwarzanie lub usuwać wskazane dane osobowe zgodnie z wytycznymi Administratora i Umową powierzenia.

### **3. ŚRODKI ORGANIZACYJNE I TECHNICZNE**

- 3.1.** Podmiot przetwarzający zobowiązuje się wdrożyć i stosować adekwatne środki techniczne i organizacyjne, w celu zapewnienia stopnia bezpieczeństwa odpowiedniego do ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których Dane osobowe są przetwarzane na podstawie Umowy powierzenia.
- 3.2.** Oceniając, czy stopień bezpieczeństwa, o którym mowa w pkt. 3 jest odpowiedni, Podmiot przetwarzający jest zobowiązany uwzględnić ryzyko wiążące się z przetwarzaniem, w szczególności wynikające z przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utraty, modyfikacji, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych.
- 3.3.** Wdrażając środki organizacyjne i techniczne, o których mowa powyżej, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się:
- 3.3.1.** przestrzegać wytycznych Administratora w zakresie sposobu zabezpieczenia procesów przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami obowiązującego prawa;
- 3.3.2.** uwzględnić stan wiedzy technicznej oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których dane osobowe będzie przetwarzał na podstawie Umowy.

### **4. PODPOWIERZENIE**

- 4.1.** Administrator wyraża zgodę na dalsze powierzenie przez Podmiot przetwarzający przetwarzania Danych osobowych innym podmiotom przetwarzającym wskazanym w Załączniku B do Umowy powierzenia w zakresie oraz celu zgodnym z Umową powierzenia i Umową główną. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do informowania o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia dalszych podmiotów przetwarzających. Administrator może sprzeciwić się dalszemu powierzeniu przez Podmiot przetwarzający danych osobowych, w terminie 5 Dni Roboczych od otrzymania informacji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym. W przypadku wyrażenia sprzeciwu przez Administratora, Podmiot przetwarzający nie jest uprawniony do powierzenia przetwarzania danych osobowych podmiotowi przetwarzającemu, którego dotyczy sprzeciw.
- 4.2.** Podmiot przetwarzający zobowiązuje się korzystać wyłącznie z usług takich dalszych podmiotów przetwarzających, które zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO oraz przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, a także zapewniało ochronę praw osób, których dane dotyczą.

- 4.3.** Podmiot przetwarzający zapewni w umowie z dalszym podmiotem przetwarzającym, że na podmiot ten zostaną nałożone obowiązki odpowiadające obowiązkom Podmiotu przetwarzającego określonym w Umowie powierzenia, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom RODO.
- 4.4.** Podmiot przetwarzający zapewni również w umowie z dalszym podmiotem przetwarzającym możliwość realizacji przez Administratora bezpośredniej kontroli względem dalszego podmiotu przetwarzającego (w tym możliwość przeprowadzania audytów, o których mowa w rozdziale 6 Umowy). Podmiot przetwarzający jest zobowiązany poinformować dalszy podmiot przetwarzający, że informacje, w tym dane osobowe, na temat tego podmiotu przetwarzającego mogą być udostępnione Administratorowi w celu wykonania przez niego uprawnień, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.
- 4.5.** Podmiot przetwarzający jest w pełni odpowiedzialny przed Administratorem za spełnienie obowiązków wynikających z Umowy powierzenia. Jeżeli dalszy podmiot przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków tego dalszego podmiotu przetwarzającego spoczywa na Podmiocie przetwarzającym.
- 4.6.** Podmiot przetwarzający zobowiązany jest zapewnić, by dalszy podmiot przetwarzający zaprzestał przetwarzania danych w każdym wypadku rozwiązania Umowy powierzenia, niezależnie od przyczyny oraz w przypadku upływu okresu przetwarzania danych na podstawie Umowy głównej.

## **5. TRANSFER DANYCH OSOBOWYCH**

- 5.1.** Podmiot przetwarzający nie może przekazywać (transferować) Danych osobowych do państwa trzeciego, które znajduje się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym, chyba że Administrator udzieli mu uprzedniej, pisemnej pod rygorem bezskuteczności, zgody zezwalającej na taki transfer.
- 5.2.** Jeśli Administrator udzieli Podmiotowi przetwarzającemu uprzedniej zgody na przekazanie Danych osobowych do państwa trzeciego, które znajduje się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym, Podmiot przetwarzający może dokonać transferu tych danych osobowych tylko wtedy, gdy:
  - 5.2.1.** państwo docelowe zapewnia adekwatny poziom ochrony danych osobowych do tego, który obowiązuje w Unii Europejskiej; lub
  - 5.2.2.** Administrator i Podmiot przetwarzający lub dalszy podmiot przetwarzający zawarli umowę w oparciu o standardowe klauzule umowne lub wdrożyli inny mechanizm, który zgodnie z przepisami prawa legalizuje transfer danych do państwa trzeciego.

## **6. AUDYT**

- 6.1.** Administrator jest w każdym momencie upoważniony do przeprowadzenia audytu zgodności przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający z Umową powierzenia oraz obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności Administrator może przeprowadzić weryfikację zgodności i adekwatności środków technicznych i organizacyjnych zabezpieczających przetwarzanie danych osobowych wdrożonych przez Podmiot przetwarzający.



- 6.2. Administrator poinformuje Podmiot przetwarzający co najmniej na 5 Dni Robocze przed planowaną datą audytu o zamiarze jego przeprowadzenia, chyba że z uwagi na wysokie ryzyko zagrożenia praw i wolności osób, których dane dotyczą, audyt powinien być przeprowadzony niezwłocznie. Jeżeli w ocenie Podmiotu przetwarzającego audyt nie może zostać przeprowadzony we wskazanym terminie Podmiot przetwarzający powinien poinformować o tym fakcie Administratora drogą elektroniczną (przesyłając informację na adres e-mail Podmiotu przetwarzającego wskazany w Załączniku A) wskazując uzasadnienie dla takiej oceny. W takim przypadku Strony wspólnie ustalą późniejszy termin audytu.
- 6.3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się współpracować z Administratorem i upoważnionymi przez niego audytorami, w szczególności zapewniać im dostęp do pomieszczeń i dokumentów obejmujących dane osobowe oraz informacje o sposobie przetwarzania danych osobowych, infrastruktury teleinformatycznej oraz systemów IT, a także do osób mających wiedzę na temat procesów przetwarzania danych osobowych realizowanych przez Podmiot przetwarzający.
- 6.4. Po przeprowadzonym audycie przedstawiciel Administratora sporządza protokół pokontrolny, który podpisują przedstawiciele obu Stron. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się w terminie wskazanym w protokole, dostosować się do zaleceń pokontrolnych zawartych w protokole, mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
- 6.5. Administrator ma także prawo żądać od Podmiotu przetwarzającego składania pisemnych wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy powierzenia. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się odpowiedzieć niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 5 Dni Roboczych, na każde pytanie Administratora dotyczące przetwarzania powierzonych mu na podstawie Umowy powierzenia danych osobowych.
- 6.6. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany zapewnić w umowie z dalszym podmiotem przetwarzającym możliwość przeprowadzania przez Administratora audytu zgodności przetwarzania danych osobowych przez dalszy podmiot przetwarzający z Umową powierzenia na zasadach określonych w pkt. 6.1. – 6.4.
- 6.7. Koszty związane z przeprowadzeniem audytu ponosi każda ze Stron we własnym zakresie, przy czym Podmiot przetwarzający nie ma prawa do żądania zwrotu takich kosztów ani zapłaty jakiegokolwiek dodatkowego wynagrodzenia z tytułu poniesienia takich kosztów.
- 6.8. Administrator lub upoważniony przez niego audytor realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego (tj. od 9.00-16.00), w taki sposób, aby nie zakłócić jego pracy.
- 6.9. Administrator zobowiązany jest zapewnić, by osoby wykonujące czynności w ramach audytu zostały zobowiązane do zachowania w poufności wszelkich informacji, które uzyskają w związku z wykonywaniem audytu, a stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Podmiotu przetwarzającego. Administrator zobowiązany jest zapewnić, że osoby wykonujące czynności w ramach audytu nie są zatrudnione, nie są współnikami, akcjonariuszami lub członkami organów podmiotów wykonujących działalność konkurencyjną w stosunku do działalności gospodarczej prowadzonej przez Podmiot przetwarzający.

## 7. ZGŁASZANIE NARUSZEŃ

- 7.1. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do wdrożenia i stosowania procedur służących wykrywaniu naruszeń ochrony danych osobowych oraz wdrażaniu właściwych środków naprawczych.
- 7.2. Po stwierdzeniu naruszenia ochrony powierzonych mu przez Administratora danych osobowych Podmiot przetwarzający, bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w ciągu 48 godzin od wykrycia naruszenia, zgłasza je Administratorowi. Zgłoszenie powinno zawierać co najmniej informacje o:
  - 7.2.1. dacie, czasie trwania oraz lokalizacji naruszenia ochrony danych osobowych;
  - 7.2.2. charakterze i skali naruszenia, tj. w szczególności o kategoriach i przybliżonej liczbie osób, których dane dotyczą, oraz kategoriach i przybliżonej liczbie wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie;
  - 7.2.3. systemie informatycznym, w którym wystąpiło naruszenie (jeżeli naruszenie nastąpiło w związku z przetwarzaniem danych w systemie informatycznym);
  - 7.2.4. przewidywanym czasie potrzebnym do naprawienia szkody spowodowanej naruszeniem;
  - 7.2.5. charakterze i zakresie danych osobowych objętych naruszeniem;
  - 7.2.6. kategoriach osób, których dotyczą dane osobowe objęte naruszeniem, a w razie możliwości także wskazania podmiotów danych, których dotyczyło naruszenie;
  - 7.2.7. możliwych konsekwencjach naruszenia, z uwzględnieniem konsekwencji dla osób, których dane dotyczą;
  - 7.2.8. środkach podjętych w celu zminimalizowania konsekwencji naruszenia oraz proponowanych działaniach zapobiegawczych i naprawczych;
  - 7.2.9. danych kontaktowych osoby mogącej udzielić dalszych informacji o naruszeniu.
- 7.3. Jeżeli Podmiot przetwarzający nie jest w stanie w tym samym czasie przekazać Administratorowi wszystkich informacji, o których mowa powyżej, powinien je udzielać sukcesywnie, bez zbędnej zwłoki.
- 7.4. Podmiot przetwarzający bez zbędnej zwłoki podejmuje wszelkie działania mające na celu ograniczenie i naprawienie negatywnych skutków naruszenia.
- 7.5. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do dokumentowania wszelkich naruszeń ochrony powierzonych mu danych osobowych, w tym okoliczności naruszenia ochrony danych osobowych, jego skutków oraz podjętych działań zaradczych. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany na każde żądanie Administratora niezwłocznie udostępnić mu dokumentację, o której mowa w zdaniu poprzednim.
- 7.6. Podmiot przetwarzający nie będzie bez wyraźnej instrukcji Administratora powiadamiał o naruszeniu:
  - 7.6.1. osób, których dane dotyczą; ani
  - 7.6.2. organu nadzorczego.

## **8. CZAS TRWANIA PRZETWARZANIA ORAZ ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI**

- 8.1. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu, przetwarzanie danych osobowych na czas obowiązywania Umowy głównej w zakresie określonym w Załączniku A do Umowy.
- 8.2. Administrator uprawniony jest do wypowiedzenia Umowy powierzenia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia tej umowy, w tym także w razie naruszenia przez Podmiot przetwarzający lub dalszy podmiot przetwarzający przepisów

RODO, innych obowiązujących przepisów prawa lub Umowy powierzenia, a w szczególności, gdy:

- 8.2.1.** organ nadzoru nad przestrzeganiem zasad przetwarzania danych osobowych stwierdzi, że Podmiot przetwarzający lub dalszy podmiot przetwarzający nie przestrzega zasad przetwarzania danych osobowych,
  - 8.2.2.** prawomocne orzeczenie sądu powszechnego wykaże, że Podmiot przetwarzający nie przestrzega zasad przetwarzania danych osobowych;
  - 8.2.3.** Administrator, w wyniku przeprowadzenia audytu, o którym mowa w rozdziale 6 Umowy stwierdzi, że Podmiot przetwarzający nie przestrzega zasad przetwarzania danych osobowych wynikających z Umowy powierzenia lub obowiązujących przepisów prawa lub Podmiot przetwarzający nie zastosował się do zaleceń pokontrolnych, o których mowa w pkt. 6.4.
- 8.3.** Naruszenie przez Podmiot przetwarzający postanowień Umowy powierzenia, RODO lub innych obowiązujących przepisów prawa z zakresu ochrony danych osobowych stanowi podstawę do wypowiedzenia Umowy głównej, po uprzednim wyznaczeniu terminu do usunięcia tego naruszenia i bezskutecznym jego upływie.
- 8.4.** W dniu zakończenia obowiązywania Umowy powierzenia Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zgodnie z dyspozycją Administratora zwrócić lub zniszczyć, w sposób odrębnie ustalony z Administratorem, wszelkie Dane osobowe i ich kopie, chyba że właściwe przepisy prawa krajowego lub unijnego nakazują przechowywanie tych Danych osobowych.
- 8.5.** Na prośbę Administratora Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przesłać pisemne potwierdzenie zniszczenia Danych osobowych w terminie przez niego wskazanym.
- 8.6.** W przypadku ograniczenia zakresu powierzenia przetwarzania przez Administratora, w trybie określonym w Umowie powierzenia, postanowienia o rozwiązaniu Umowy powierzenia stosuje się odpowiednio do danych, które wskutek ograniczenia zakresu nie mogą już być przetwarzane przez Podmiot przetwarzający.
- 8.7.** W przypadku dalszego powierzenia przetwarzania Danych osobowych Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zawarcia w umowach z dalszymi podmiotami przetwarzającymi postanowień, zgodnie z którymi dalszy podmiot przetwarzający zaprzestanie przetwarzania powierzonych danych osobowych w każdym wypadku rozwiązania Umowy powierzenia – z dniem rozwiązania oraz w przypadku upływu okresu przetwarzania danych na podstawie Umowy głównej.
- 8.8.** Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody, jakie powstaną u Administratora, osób, których dane dotyczą lub innych osób trzecich w wyniku niezgodnego z Umową przetwarzania lub przepisami prawa przetwarzania przez Podmiot przetwarzający Danych osobowych, a w szczególności w związku z udostępnianiem Danych osobowych osobom nieupoważnionym.
- 8.9.** Podmiot przetwarzający ponosi względem Administratora odpowiedzialność na zasadach Umowy głównej oraz na zasadach ogólnych.
- 8.10.** Rozwiązanie Umowy z jakiegokolwiek przyczyny nie ma wpływu na możliwość dochodzenia przez Administratora odszkodowania.

## **9. ADRESY STRON I DANE OSÓB**

- 9.1.** Wszelka korespondencja w sprawach związanych z Umową powierzenia będzie kierowana na adresy Stron wskazane w Załączniku A.
- 9.2.** Podmiot przetwarzający w kontaktach z Administratorem oraz Administratora w kontaktach z Podmiotem przetwarzającym w zakresie ustaleń Umowy powierzenia reprezentować będą osoby, których adresy mailowe zostały wskazane w Załączniku A. Zmiana adresów i danych tych osób nie stanowi zmiany Umowy powierzenia. O każdej zmianie powyższych danych Strony powiadomią się na piśmie, za potwierdzeniem odbioru lub drogą elektroniczną. Osoby wskazane w Załączniku A nie są uprawnione do zmiany Umowy powierzenia, jej wypowiedzenia lub rozwiązania, chyba że co innego wynika z treści okazanego przez nie pełnomocnictwa.

## **10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- 10.1.** Niniejsza Umowa powierzenia podlega prawu polskiemu. Umowa powierzenia została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Administratora i Podmiotu przetwarzającego.
- 10.2.** Zmiany Umowy są możliwe wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem sytuacji, w których Umowa powierzenia wprost przewiduje inną formę dokonywania zmian.
- 10.3.** Podmiot przetwarzający nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z Umowy powierzenia bez uprzedniej zgody Administratora wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 10.4.** Wszelkie spory w związku z Umową powierzenia zostaną poddane pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego miejscowo właściwego dla Administratora.
- 10.5.** Załączniki do Umowy powierzenia stanowią jej integralną część:
- 10.5.1.** Załącznik A – Zakres powierzenia danych osobowych;
- 10.5.2.** Załącznik B – Lista dalszych podmiotów przetwarzających (wzór).

*Dokument podpisany elektronicznie*  
Podpis osoby reprezentującej  
Podmiot przetwarzający

*Dokument podpisany elektronicznie*  
Podpis osoby reprezentującej  
Administratora

## ZAŁĄCZNIK A

### ZAKRES POWIERZENIA DANYCH OSOBOWYCH ORAZ DANE KONTAKTOWE STRON

1. Umowa nr .....

1) Charakter oraz cele przetwarzania: Realizacja Umowy ....., przy czym przetwarzanie nastąpi jedynie w celu i w zakresie niezbędnym do jej prawidłowego wykonania.

**Zakres danych:**

Dane użytkownika imię i nazwisko, adres email oraz PESEL w publicznej chmurze Azure

2) Rodzaj danych osobowych: dane wskazane w art. 6

3) Obszar, na którym przetwarzane będą dane osobowe: obszar Unii Europejskiej.

4) Dane kontaktowe Stron:

a. Wszelka korespondencja w sprawach związanych z Umową powierzenia będzie kierowana do Administratora na następujące dane kontaktowe:

Zuzanna Kosakowska, e-Zdrowie, ul. Stanisława Dubois 5 A, 00-184 Warszawa, tel. 785 885 710, e-mail z.kosakowska@cez.gov.pl;

.....



**b. ZAŁĄCZNIK B**

*WYKAZ DALSZYCH PODMIOTÓW PRZETWARZAJĄCYCH*

**1.** .....



Załącznik do Umowy Nr	
z dnia	

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że w dniu ..... zapoznałem się z treścią *Polityki Bezpieczeństwa Informacji dla Wykonawcy Centrum e-Zdrowia (ZSZ.SZBI.ISO.P.A.15.\_Polityka-Bezpieczeństwa-Informacji-dla-wykonawcow\_IP\_v.1.1)* z dnia 2023-04-06 r. i zobowiązuje się przestrzegać poznanych zasad.

.....

*(data i podpis osoby składającej oświadczenie)*



**Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego**

**Znajduje się w osobnym pliku**

