

**ZAPYTANIE OFERTOWE****---- Dostawa akcesoriów komputerowych ----****Nr sprawy WRZ.270.176.2023**

1. Zamawiający:  
**Centrum e – Zdrowie** ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa.

2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa następujących akcesoriów komputerowych:

Lp.	Nazwa artykułu	Ilość (sztuk/kpl/opak)
1.	Słuchawki bezprzewodowe	100
2.	Klawiatura i mysz bezprzewodowa komplet	15
3.	Mysz bezprzewodowa	100
4.	Zasilacz do laptopa	30
5.	Zasilacz do stacji dokującej Dell Dock WD19	10
6.	Kabel USB-C - HDMI	20
7.	Kolba lutownicza do stacji lutowniczej WEP 853AAA	1
8.	Kamera internetowa	10
9.	Słuchawki kostne	3
10.	Plecak na laptopa	30
11.	Pojemnik antystatyczny wysoki	10
12.	Pojemnik antystatyczny niski	5
13.	Lupa	4
14.	Pasta termoprzewodząca	2
15.	Tusz czarny do drukarki HP Office Jet 202	20
16.	Tusz kolorowy do drukarki HP Office Jet 202	20
17.	Ręcznik papierowy bezpyłowy	8
18.	Ściereczki nasączone alkoholem izopropylowym	5

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia. Opisane powyżej części wynikają z etapów realizacji zamówienia.

Opis zamówienia stanowi **Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego.

3. Istotne elementy oferty:
  - 1) warunki płatności: **zgodnie z §3 wzoru umowy,**
  - 2) termin realizacji zamówienia: **zgodnie z §1 wzoru umowy,**
  - 3) inne wymagania Zamawiającego: **termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.**
4. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego;
5. Wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia wadium.  
**Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.**
6. Opis sposobu obliczania ceny.
  - a) Wykonawca w formularzu oferty stanowiącym **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego poda cenę brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia oraz ceny jednostkowe asortymentu wskazanego w formularzu oferty, wraz z należnym podatkiem VAT,
  - b) stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,
  - c) wszystkie kwoty powinny być podane w złotych polskich. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
  - d) cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego jego wykonania oraz uwzględniać wszelkie opłaty, a także podatki wynikające z realizacji zamówienia, jak również ewentualne upusty i rabaty skalkulowane przez Wykonawcę.
7. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert, w przypadku innych kryteriów niż cena.**
  - 7.1. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert.
  - 7.2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie podlegają odrzuceniu.
  - 7.3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta najniższą cenę brutto.

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
<b>Cena brutto (C)</b>	100	100	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$

#### 7.3.1. Zasady oceny ofert wg kryterium „Cena brutto” (C):

Ocena punktowa w kryterium „Cena brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i będzie przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej. Cena ta winna być wskazana w Formularzu ofertowym, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.**

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi **100,00.**

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów we wszystkich kryteriach. Maksymalna łączna liczba punktów możliwych do uzyskania przez Wykonawcę wynosi **100,00.** Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

8. Badana oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów (zgodnie z zasadą, iż jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub więcej to zaokrąglenie następuje „w górę”, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to zaokrąglenie następuje „w dół”).
9. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów uzyskanych w ww. kryteriach.
10. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
11. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną.
12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Nie dotyczy**

13. **Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowych warunków udziału w postępowaniu.**
14. Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
15. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca składa wraz z ofertą:**

Oświadczenie Wykonawcy, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego**.

16. Oferty winny być złożone na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego
17. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć:

- a. w postaci elektronicznej na adres e-mail: [wzp@cez.gov.pl](mailto:wzp@cez.gov.pl)  
lub
- b. na adres skrytki ePUAP: **/csiozgovpl/SkrytkaESP;**

w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 2023-07-24 do godziny 12:00**.

18. Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
19. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:
20. Oferty, które nie spełnią wymogów dotyczących przedmiotu zamówienia będą odrzucone.
21. Oferty, które nie spełnią wymogów postawionych Wykonawcom w zakresie podmiotowym, nie będą uwzględniane, chyba że Zamawiający wezwie do uzupełnienia wymaganych dokumentów w zakresie podmiotowym.
22. Warunki niniejszego postępowania mogą być przez Zamawiającego w każdym czasie przed terminem składania ofert zmienione, o czym Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców.
23. **Zamawiający może unieważnić postępowanie na każdym jego etapie przed zawarciem umowy, bez podawania przyczyny o czym Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców.**
24. W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji

dotyczących złożonej oferty, oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści z zastrzeżeniem pkt 25.

25. Zamawiający może poprawić w ofercie:

25.1. oczywiste omyłki pisarskie,

25.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

25.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Opisem Przedmiotu Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert.

O fakcie dokonania poprawki Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

26. Zamawiający wskazuje, iż nie udziela informacji w zakresie zapytania ofertowego drogą telefoniczną.

27. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Centrum e-Zdrowia, ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa, piętro I, pokój nr 127.

28. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: [wzp@cez.gov.pl](mailto:wzp@cez.gov.pl) (dodatkowo na adres [kancelaria@cez.gov.pl](mailto:kancelaria@cez.gov.pl)) lub na adres skrytki ePUAP: /csiozgovpl/SkrytkaESP.

29. Wykonawca, po otrzymaniu informacji od Zamawiającego że jego oferta została wybrana jako oferta najkorzystniejsza, jest zobowiązany do wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli było wymagane, oraz do zawarcia umowy w terminie określonym przez Zamawiającego w tej informacji.

30. W przypadku niedokonania przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli było wymagane, oraz nie zawarcia umowy w terminie wskazanym w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający może unieważnić czynność wyboru najkorzystniejszej oferty i wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

31. Przedmiotowe postępowanie jest wyłączone ze stosowania przepisów ustawy. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Centrum e- Zdrowie wprowadzonego Zarządzeniem nr 37/2020 Dyrektora Centrum e-Zdrowia z dnia 5 października 2020 r. oraz przepisami obowiązującej ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r – Kodeks cywilny.

32. Centrum e-Zdrowie z siedzibą w Warszawie przy ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa (dalej: „CeZ”) przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.). Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych. W świetle powyższego CeZ informuje, że:

- 32.1. Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Centrum e-Zdrowie z siedzibą w Warszawie przy ul. Stanisława Dubois 5A, 00184 Warszawa, REGON: 001377706, NIP: 5251575309, skrytka ePUAP: /csiozgovpl/SkrytkaESP, email: [biuro@cez.gov.pl](mailto:biuro@cez.gov.pl).
- 32.2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: IOD CeZ, 00-184 Warszawa, ul. Stanisława Dubois 5A; e-mail: [iod@cez.gov.pl](mailto:iod@cez.gov.pl).
- 32.3. Dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie w imieniu własnym zamówień publicznych. Przetwarzanie danych osobowych na potrzeby ww. postępowań mieści się w zakresie działalności statutowej Centrum e-Zdrowie. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne, aby Centrum e-Zdrowie mogło prawidłowo wypełniać nałożone na nie obowiązki.
- 32.4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Centrum e-Zdrowie.
- 32.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:
- a) 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - b) jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata - przez cały czas trwania umowy.
- 32.6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- 32.7. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 32.8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.
- 32.9. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
- 32.10. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 32.11. Centrum e-Zdrowie dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

Zatwierdziła:

*(-) Anna Bułhak*

*(podpis Kierownik WPZ)*

Załączniki:

- 1) Opis Przedmiotu Zamówienia
- 2) Formularz oferty
- 3) Wzór umowy
- 4) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia