

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

1. Zamawiający:  
**Centrum e – Zdrowie** ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa.
2. Przedmiot zamówienia:
  - 1) **Wsparcie eksperckie przy realizacji zadań związanych z obszarem sztucznej inteligencji, analizy dużych zbiorów danych oraz śledzenia innowacji w ochronie zdrowia.**
  - 2) Szczegółowy opis zamówienia stanowi **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego.
3. Istotne elementy oferty:
  - 1) warunki płatności: **zgodnie z §7 wzoru umowy,**
  - 2) termin realizacji zamówienia: **zgodnie z §4 wzoru umowy,**
  - 3) inne wymagania Zamawiającego: **termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.**
4. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego;
5. Wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia wadium.  
**Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.**
6. Opis sposobu obliczania ceny.
  - a) Wykonawca w formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego poda cenę brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia oraz cenę jednostkową za jedną roboczogodzinę, wraz z należnym podatkiem VAT,
  - b) stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,
  - c) wszystkie kwoty powinny być podane w złotych polskich. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
  - d) cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego jego wykonania oraz uwzględniać wszelkie opłaty, a także podatki wynikające z realizacji zamówienia, jak również ewentualne upusty i rabaty skalkulowane przez Wykonawcę.
7. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert, w przypadku innych kryteriów niż cena.
  - a) Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert.
  - b) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie podlegają odrzuceniu.
  - c) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru lub deklaracja TAK/NIE
Cena brutto	60%	60	Cena najtańszej oferty $C = \text{-----} \times 60$ Cena badanej oferty

Kompetencje deklaratywne Konsultanta	20%	20	Oceniane zgodnie ze wzorem Formularza CV Konsultanta (opis oceny w pkt 2)
Kompetencje ocenione po rozmowie z Konsultantem	20%	20	Zgodnie z Formularzem oceny Konsultanta (opis oceny w pkt 3)
Razem	100%	100	

**1) Zasady oceny ofert wg kryterium „Cena” (C):**

Ocena punktowa w kryterium „Cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i będzie przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej. Cena ta winna być wskazana w Formularzu ofertowym, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 60,00.

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów we wszystkich kryteriach.

**2) Zasady oceny ofert wg kryterium – „Kompetencje deklaratywne Konsultanta” (K):**

Punkty zostaną przyznane, zgodnie z liczbą uzyskanych punktów w oparciu o Formularz CV Konsultanta.

**Liczba uzyskanych punktów zostanie przeliczona zgodnie z wagą kryterium wg poniższego wzoru:**

$$K = (K_o / K_n) \times 20$$

**K** – liczba punktów przyznanych Konsultantowi w kryterium „Kompetencje deklaratywne Konsultanta” zgodnie z wagą kryterium.

**K<sub>o</sub>** – liczba punktów przyznanych Konsultantowi w kryterium „Kompetencje deklaratywne Konsultanta” w ofercie badanej.

**K<sub>n</sub>** – najwyższa liczba punktów przyznanych Konsultantowi spośród ofert podlegających ocenie.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 20 a waga kryterium równa jest 20%.

**3) Zasady oceny ofert wg kryterium „Kompetencje ocenione po rozmowie z Konsultantem” (R):**

Ocena Kompetencji proponowanego Konsultanta (R) zostanie dokonana zgodnie z niżej określonymi zasadami.

Kompetencje proponowanego Konsultanta zostaną ocenione na podstawie życiorysu zawodowego przygotowanego zgodnie ze wzorem określonym w Zapytaniu oraz na podstawie przeprowadzonej rozmowy rekrutacyjnej. Zamawiający zastrzega, że spotkanie będzie dotyczyło sprawdzenia wymaganych od danego Konsultanta umiejętności. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu takie spotkanie.

Niezwłocznie od momentu otwarcia ofert, Wykonawcy zostaną poinformowani o planowanych terminach rozmów rekrutacyjnych, które odbędą się w ciągu kolejnych 2 tygodni. Wykonawcy

zostaną przedstawione dwa terminy spotkania do wyboru, z których będzie zobowiązany wybrać i potwierdzić Zamawiającemu jeden z nich, w terminie do 2 dni roboczych od daty otrzymania propozycji.

Zamawiający dopuszcza, aby spotkanie rekrutacyjne odbyło się również za pomocą aplikacji umożliwiającej przeprowadzenie rozmowy głosowej i/lub video, np. MS Teams, Skype lub podobnej.

W sytuacji, w której z winy Wykonawcy nie dojdzie do spotkania rekrutacyjnego, Wykonawca otrzyma 0 (zero) punktów w tym kryterium.

Ocena zostanie dokonana przez członków komisji składającej się z nie mniej niż 2 osób. Punkty zostaną przyznane, zgodnie z liczbą uzyskanych punktów w oparciu o Formularza oceny Konsultanta. Każdy z członków komisji będzie oceniał kandydata za pomocą formularza, a następnie z punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji zostanie obliczona średnia punktów dla danego Konsultanta.

Po zakończeniu oceny kompetencji zostanie sporządzona lista rankingowa Konsultantów.

**Liczba uzyskanych punktów zostanie przeliczona zgodnie z wagą kryterium wg poniższego wzoru:**

$$R = (R_o / R_n) \times 20$$

**R** – liczba punktów przyznanych Konsultantowi w kryterium „Kompetencje ocenione po rozmowie z Konsultantem” zgodnie z wagą kryterium.

**R<sub>o</sub>** – liczba punktów przyznanych Konsultantowi w kryterium „Kompetencje ocenione po rozmowie z Konsultantem” w ofercie badanej.

**R<sub>n</sub>** – najwyższa liczba punktów przyznanych Konsultantowi spośród ofert podlegających ocenie.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 20 a waga kryterium równa jest 20%

**4) Łączna liczba punktów ocenianej oferty (ocena końcowa):**

$$O = C + K + R$$

gdzie:

**O** - łączna liczba punktów przyznanych Konsultantowi

**C** - liczba punktów przyznanych Konsultantowi w kryterium „Cena brutto oferty”

**K** - liczba punktów przyznanych Konsultantowi w kryterium „Kompetencje deklaratywne Konsultanta”

**R** - liczba punktów przyznanych Konsultantowi w kryterium „Kompetencje ocenione po rozmowie z Konsultantem”

Maksymalna łączna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę **wynosi 100,00**.

- 5) Badana oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów (zgodnie z zasadą, iż jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub więcej to zaokrąglenie następuje „w górę”, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to zaokrąglenie następuje „w dół”).
- 6) **Zamawiający udzieli zamówienia jednemu Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zapytaniu ofertowym i otrzyma największą liczbę punktów, w oparciu o podane kryteria wyboru.**

- 7) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że oferta druga i kolejna lub kolejne, przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną .
8. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Nie dotyczy**

9. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

**1) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Wykonawca zobowiązany jest dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia o kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu niezbędnym do wykonania zamówienia, odpowiadającym warunkom określonym poniżej:

Lp.	Nazwa pełnionej roli	Kwalifikacje	Liczba osób do realizacji zamówienia
1.	Ekspert AI	1) Wykształcenie wyższe uzyskane na kierunkach matematycznych, informatycznych, technicznych lub medycznych; 2) Znajomość rozwiązań i algorytmów AI oraz Machine Learning; 3) Znajomość sposobów wykorzystania AI w ochronie zdrowia; 4) Doświadczenie w wykorzystaniu narzędzi AI w ochronie zdrowia; 5) Co najmniej 3 letnie doświadczenie w obszarze ochrony zdrowia; 6) Doświadczenie w obszarze analiz dużych zbiorów danych w sektorze ochrony zdrowia minimum rok; 7) Znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym prowadzenie analiz innowacji w ochronie zdrowia na poziomie międzynarodowym 8) Znajomość klasyfikacji medycznych i terminologii (w tym podstaw dot. SNOMED CT).	1

Użyte powyżej nazwy własne są nazwami metodyk, technologii lub oprogramowania używanego przez Zamawiającego w istniejących systemach informatycznych.

- 2) Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków określonych w **ust. 1** w oparciu o kompletność oraz prawidłowość złożonych dokumentów i oświadczeń jakich żąda Zamawiający. Ocena zostanie dokonana na podstawie treści tych dokumentów, wg formuły spełnia/nie spełnia. Oświadczenia i dokumenty będą badane pod względem formalno-prawnym, a także, czy informacje w nich zawarte potwierdzają spełnienie wymagań Zamawiającego, w tym w zakresie zgodności ze stanem faktycznym. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnił ww. warunki.

- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4) **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt. 9 Wykonawca składa wraz z ofertą:**
  - a) wypełniony **Formularz CV** sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego**, potwierdzający posiadanie przez zaoferowanego Konsultanta kwalifikacji zawodowych i doświadczenia odpowiadających warunkom określonym w **pkt 9. ust. 1.**
10. Oferty winny być złożone na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego.
11. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.
  - 1) Ofertę należy złożyć:
    - a. w postaci elektronicznej na adres e-mail: [wzp@cez.gov.pl](mailto:wzp@cez.gov.pl)  
lub
    - b. na adres skrytki ePUAP: **/csiozgovpl/SkrytkaESP;**  
w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 2022-01 -04 do godziny 12:00.**
  - 2) Wykonawca zobowiązany jest:
    - a) przesłać ofertę zabezpieczoną (zaszyfrowaną) utworzonym przez Wykonawcę hasłem, zawierającym **min. 4** znaki,
    - b) przesłać hasło wraz ze wskazaniem nazwy Wykonawcy do **2 godzin** po terminie składania ofert wskazanym w pkt 11 ust.1) zapytania ofertowego tj. **w godzinach: 12.00- 14.00** na **nr tel. +48 798 818 041**
  - 3) W przypadku, gdy Zamawiający nie otrzyma hasła umożliwiającego otwarcie pliku na wskazany nr tel. oraz w terminie, o którym mowa w ust. 11 pkt 2 lit. b) lub jeśli oferta nie będzie zabezpieczona zgodnie z wymogiem określonym w ust. 11 pkt 2 lit. a), oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.
12. Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
13. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:
  - 1) wypełniony Formularz CV, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do Zapytania ofertowego - **obligatoryjnie;**
  - 2) w przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.**
14. Oferty, które nie spełnią wymogów dotyczących przedmiotu zamówienia będą odrzucone.
15. Oferty, które nie spełnią wymogów postawionych Wykonawcom w zakresie podmiotowym, nie będą uwzględniane, chyba że Zamawiający wezwie do uzupełnienia wymaganych dokumentów w zakresie podmiotowym.
16. Warunki niniejszego postępowania mogą być przez Zamawiającego w każdym czasie przed terminem składania ofert zmienione, o czym Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców.
17. **Zamawiający może unieważnić postępowanie na każdym jego etapie przed zawarciem umowy, bez podawania przyczyny o czym Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców.**

18. W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści z zastrzeżeniem ust. 19.
19. Zamawiający może poprawić w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Opisem Przedmiotu Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert.O fakcie dokonania poprawki Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
20. Zamawiający wskazuje, iż nie udziela informacji w zakresie zapytania ofertowego drogą telefoniczną.
21. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Centrum e-Zdrowia, ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa, piętro I, pokój nr 127.
22. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: [wzp@cez.gov.pl](mailto:wzp@cez.gov.pl) (dodatkowo na adres [kancelaria@cez.gov.pl](mailto:kancelaria@cez.gov.pl)) lub na adres skrytki ePUAP: /csiozgovpl/SkrytkaESP.
23. Wykonawca, po otrzymaniu informacji od Zamawiającego że jego oferta została wybrana jako oferta najkorzystniejsza, jest zobowiązany do wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli było wymagane, oraz do zawarcia umowy w terminie określonym przez Zamawiającego w tej informacji.
24. W przypadku niedokonania przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli było wymagane, oraz nie zawarcia umowy w terminie wskazanym w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający może unieważnić czynność wyboru najkorzystniejszej oferty i wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
25. Przedmiotowe postępowanie jest wyłączone ze stosowania przepisów ustawy. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Centrum e-Zdrowie wprowadzonego Zarządzeniem nr 37/2020 Dyrektora Centrum e-Zdrowia z dnia 5 października 2020 r. oraz przepisami obowiązującej ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r – Kodeks cywilny.
26. Centrum e-Zdrowie z siedzibą w Warszawie przy ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa (dalej: „CeZ”) przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843). Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej

2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych. W świetle powyższego CeZ informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Centrum e-Zdrowie z siedzibą w Warszawie przy ul. Stanisława Dubois 5A, 00184 Warszawa, REGON: 001377706, NIP: 5251575309, skrytka ePUAP: /csiozgovpl/SkrytkaESP, email: [biuro@cez.gov.pl](mailto:biuro@cez.gov.pl)
- 2) W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: IOD CeZ, 00-184 Warszawa, ul. Stanisława Dubois 5A; e-mail: [iod@cez.gov.pl](mailto:iod@cez.gov.pl)
- 3) Dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie w imieniu własnym zamówień publicznych. Przetwarzanie danych osobowych na potrzeby ww. postępowań mieści się w zakresie działalności statutowej Centrum e-Zdrowie. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne, aby Centrum e-Zdrowie mogło prawidłowo wypełniać nałożone na nie obowiązki.
- 4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Centrum e-Zdrowie
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:
  - ) 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - b) jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata - przez cały czas trwania umowy.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- 7) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 8) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.
- 9) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
- 10) Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 11) Centrum e-Zdrowie dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

Zatwierdził:

2021-12-28 (-) Łukasz Chrostek

(podpis kierownika WRZ)

Załączniki:

- 1) Formularz oferty,



- 2) Opis Przedmiotu Zamówienia,
- 3) Wzór umowy,
- 4) Formularz CV,
- 5) Szczegółowy opis oceny



....., dnia .....

## OFERTA

na: „Wsparcie eksperckie przy realizacji zadań związanych z obszarem sztucznej inteligencji, analizy dużych zbiorów danych oraz śledzenia innowacji w ochronie zdrowia”, znak sprawy: WRZ.270.272.2021

1. Nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy.

.....

NIP: ..... \*

REGON: ..... \*

2. Cena Wykonawcy za realizację całości przedmiotu zamówienia tj. **620 roboczogodzin**, przy czym **zamówienie podstawowe** obejmuje maksymalnie **450 roboczogodzin**, zaś **zamówienie opcjonalne** obejmuje maksymalnie **170 roboczogodzin**, wynosi:

brutto: ..... zł (słownie złotych: .....),  
w tym podatek VAT.

Wynagrodzenia za **jedną Roboczogodzinę** wynosi: ..... **brutto** (słownie złotych: .....00/100), w tym VAT.

3. Oferujemy termin realizacji zamówienia: **zgodnie z zapisami § 4 Wzoru Umowy**, stanowiącym Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego;
3. Płatność: **zgodnie z § 7 Wzoru Umowy**.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczam, że zapoznałem się z Zapytaniem ofertowym i uznaję się związany określonymi w nim postanowieniami.
6. Oświadczam, iż **spełniamy warunki** określone w Zapytaniu ofertowym, w Opisie przedmiotu zamówienia oraz Wzorze umowy, które stanowią **Załączniki nr 2 i 3** do Zapytania ofertowego.
7. Oświadczam, że dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia o kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu niezbędnym do wykonania zamówienia, odpowiadającym warunkom określonym w pkt 9 ust 1) Zapytania ofertowego.



8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>2</sup>

9. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko:.....,

Adres:.....,

Telefon:.....,

Adres e-mail:.....

10. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są *(jeżeli dotyczy)*:

1. Formularz CV;

2. ....

---

*(podpis osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

*\* dla osób prowadzących działalność gospodarczą*

---

<sup>1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>2</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



**Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego****OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- I. Przedmiotem zamówienia** jest uzyskanie wsparcia eksperckiego przy realizacji zadań związanych z obszarem sztucznej inteligencji, analizy dużych zbiorów danych oraz śledzenia innowacji w ochronie zdrowia, w tym w szczególności w zakresie:
1. Wsparcia Zamawiającego w realizacji projektów dot. wykorzystania sztucznej inteligencji w systemach wspomagających decyzję lekarza oraz dedykowanych pacjentom;
  2. Identyfikacji i analizy innowacji w ochronie zdrowia na rynku zagranicznym;
  3. Analizy dużych zbiorów danych;
  4. Identyfikacji kierunków koniecznych zmian legislacyjnych dla rozwoju obszaru sztucznej inteligencji w ochronie zdrowia w Polsce.
- II. Wymagania w zakresie doświadczenia i wykształcenia:**
1. Wykształcenie wyższe uzyskane na kierunkach matematycznych, informatycznych, technicznych lub medycznych;
  2. Znajomość rozwiązań i algorytmów AI oraz Machine Learning;
  3. Znajomość sposobów wykorzystania AI w ochronie zdrowia;
  4. Doświadczenie w wykorzystaniu narzędzi AI w ochronie zdrowia;
  5. Co najmniej 3 letnie doświadczenie w obszarze ochrony zdrowia;
  6. Doświadczenie w obszarze analiz dużych zbiorów danych w sektorze ochrony zdrowia minimum rok;
  7. Znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym prowadzenie analiz innowacji w ochronie zdrowia na poziomie międzynarodowym
  8. Znajomość klasyfikacji medycznych i terminologii (w tym podstaw dot. SNOMED CT);
- III. Termin realizacji.**
1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w łącznym wymiarze 620 Roboczogodzin, w tym Roboczogodziny podstawowe 450 oraz Roboczogodziny opcjonalne 170.
  2. Termin realizacji zamówienia: Umowa zostanie zawarta na czas oznaczony od dnia jej zawarcia przez Strony do dnia 30 listopada 2022 r. lub do wyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia określonego w Umowie, w zależności od tego, która z tych okoliczności nastąpi wcześniej, przy czym termin ten może jednostronnie zostać wydłużony przez Zamawiającego, w przypadku skorzystania przez niego z prawa opcji, nie **dłużej jednak niż do 28 lutego 2023 r.**
  3. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy, chyba że Zamawiający wskaże w Zleceniu krótszy termin.
- IV. Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:**
1. Realizacja zadań odbywać się będzie w systemie miesięcznym, średnio planowane 10 godzin tygodniowo. Zakłada się, że prace będą realizowane w dni robocze;
  2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał znajomość języka polskiego, umożliwiającą dobrą komunikację adekwatną do pełnionej roli i przedmiotu zamówienia;
  3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca raportował prace w trybie dziennym lub tygodniowym, w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym, we wskazanym narzędziu np. Jira.

4. Płatność dokonywana będzie w trybie miesięcznym po przekazaniu zbiorczego Raportu za miesiąc kalendarzowy;
5. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji przedsięwzięcia i do zachowania najwyższej staranności, realizacji zadania zgodnie z najlepszą wiedzą i doświadczeniem, a także wykazywać się inicjatywą w realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wymiany osób lub powierzania wykonania zobowiązań wynikających z Umowy osobie trzeciej.

**V. Wymagania w zakresie tworzonych materiałów:**

1. Zamawiający wymaga, aby projekty/dokumenty/analizy tworzone w ramach realizacji Umowy charakteryzowały się wysoką jakością;
2. Poszczególne dokumenty i materiały są tworzone w sposób zapewniający:
  - 1) kompletność dokumentu – pełne przedstawienie omawianego problemu obejmujące całość z danego zakresu rozpatrywanego zagadnienia,
  - 2) spójność i niesprzeczność dokumentu – zapewnienie wzajemnej zgodności pomiędzy wszystkimi rodzajami informacji umieszczonymi w dokumencie, brak logicznych sprzeczności pomiędzy informacjami zawartymi we wszystkich przekazanych dokumentach oraz fragmentach tego samego dokumentu,
  - 3) aktualność – uwzględnienie w dokumencie bieżących czynników i uwarunkowań, w tym aktualnie istniejącej dokumentacji.

**VI. Miejsce realizacji zamówienia i inne wymagania.**

1. Zamawiający zakłada, że zadania obejmujące przedmiot zamówienia będą realizowane w formie pracy zdalnej, Zamawiający dopuszcza jednak zlecenie Wykonawcy określonych prac w siedzibie Zamawiającego;
2. Stawki określone w Ofercie uwzględniają wszelkie koszty, które ponosi Wykonawca w celu realizacji przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia na sprzęcie komputerowym Zamawiającego, co wiązać się będzie z podpisaniem Umowy o udostępnienie Sprzętu komputerowego przez Zamawiającego.

**VII. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie przed zawarciem Umowy, bez podawania przyczyny o czym Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców.**



UMOWA

Nr

zawarta pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Centrum e-Zdrowia** z siedzibą w Warszawie, ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa, posiadającym REGON: 001377706, NIP: 5251575309, zwanym dalej „Zamawiającym” lub „Stroną” reprezentowanym przez:

.....

a

[..... z siedzibą w ....., zarejestrowaną w ....., zwanym dalej „Wykonawcą” lub „Stroną”, reprezentowaną przez:

.....

.....

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ....., adres zamieszkania....., posiadającym REGON: ..... NIP: ....., zwanym dalej „Wykonawcą” lub „Stroną”]

Zamawiający i Wykonawca będą dalej łącznie zwani „Stronami”

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ..... została zawarta umowa, zwana dalej „Umową”, o następującej treści:

**§ 1.**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług eksperckich polegających na wsparciu Zamawiającego w realizacji zadań związanych z obszarem sztucznej inteligencji, analizy dużych zbiorów danych oraz śledzenia innowacji w ochronie zdrowia (zwane dalej: „Wsparciem”). Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy został opisany w Opisie Przedmiotu (OPZ), który stanowi **Załącznik nr 1** do Umowy.
2. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot Umowy, na warunkach określonych w Umowie, w tym w OPZ, oraz Ofercie Wykonawcy, której kopia stanowi **Załącznik nr 2** do Umowy. Wszystkie te dokumenty łącznie określają przedmiot Umowy oraz sposób jego realizacji.
3. Wsparcie realizowane będzie przez Wykonawcę na podstawie Zleceń składanych przez Zamawiającego, zwanych dalej „Zleceniami”, w łącznym przewidywanym wymiarze **620** Roboczogodzin, przy czym **450** Roboczogodzin to zamówienie podstawowe, a **170** Roboczogodzin to zamówienie opcjonalne.

4. Zamawiający zastrzega, że część zamówienia określona jako opcjonalna (prawo opcji) jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Realizacja zamówienia opcjonalnego (prawa opcji) może, ale nie musi nastąpić w zależności od decyzji Zamawiającego w tym zakresie.
5. Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego jakiegokolwiek roszczenie o realizację zamówienia opcjonalnego.
6. Realizacja wsparcia, odbiory, płatności w ramach zamówienia opcjonalnego odbywa się na zasadach określonych dla zamówienia podstawowego.
7. Zamówienie opcjonalne może być realizowane nie wcześniej niż po wykorzystaniu przez Zamawiającego zamówienia podstawowego.
8. Wzór zlecenia prac w ramach zamówienia opcjonalnego stanowi **Załącznik nr 3** do Umowy.

## § 2.

### Zobowiązania Stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Wsparcia zgodnie z Umową i OPZ. Wykonawca będzie wykonywał Umowę z należytą starannością, przy zachowaniu zasad współczesnej wiedzy i zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową, uwzględniając profesjonalny charakter swojej działalności.
2. Zamawiający zapewni Wykonawcy:
  - 1) wszelkie dokumenty i informacje będące w posiadaniu Zamawiającego, niezbędne do realizacji Umowy, z uwzględnieniem przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych lub zobowiązań Zamawiającego do zachowania poufności. Zamawiający nie udostępnia Wykonawcy dokumentów i informacji ogłoszonych publicznie;
  - 2) dostęp do pomieszczeń i budynków, w których będą prowadzone prace związane z realizacją przedmiotu Umowy, z zachowaniem procedur i regulaminów obowiązujących w tychże pomieszczeniach i budynkach, w szczególności w zgodności z aktualnymi regulacjami wewnętrznymi w zakresie bezpieczeństwa informacji obowiązującymi u Zamawiającego, w tym także regulacjami związanymi z zapobieganiem i usuwaniem skutków pandemii COVID-19, jeśli będzie to konieczne do realizacji przedmiotu Umowy;
  - 3) sprzęt informatyczny i oprogramowanie (JIRA) niezbędny do realizacji przedmiotu Umowy, po zawarciu z Wykonawcą Umowy o udostępnienie Sprzętu.
3. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) posiada wiedzę i doświadczenie pozwalające należycie wykonać Umowę;
  - 2) rozpocznie świadczenie na rzecz Zamawiającego usługi w terminie ustalonym z Zamawiającym,
  - 3) będzie wykorzystywał do realizacji przedmiotu Umowy jedynie sprzęt komputerowy udostępniony mu przez Zamawiającego i zobowiązuje się do zawarcia z Zamawiającym umowy o udostępnienie Sprzętu, której wzór stanowi **Załącznik nr 7** do Umowy;
  - 4) korzystanie przez niego z narzędzi, praw i informacji koniecznych dla wykonania Umowy, w szczególności z praw autorskich, licencji, praw własności przemysłowej, nie narusza prawem

- chronionych dóbr osobistych lub majątkowych osób trzecich, w szczególności praw autorskich, praw pokrewnych, praw z rejestracji wzorów przemysłowych, prawnie chronionych tajemnic oraz praw ochronnych na znaki towarowe oraz nie narusza przepisów prawa;
- 5) w razie powstania w trakcie wykonywania Umowy lub po jej wykonaniu jakichkolwiek roszczeń osób trzecich, związanych z Umową, Wykonawca bierze na siebie wyłączną odpowiedzialność z tytułu tych roszczeń, w szczególności wynikłych z wykonania, z nienależytego wykonania lub z braku wykonania Umowy przez Wykonawcę lub jakichkolwiek osób zaangażowanych do realizacji Umowy przez Wykonawcę, na jakiegokolwiek podstawie prawnej lub faktycznej. Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z odpowiedzialności z tego tytułu i zwrócić Zamawiającemu koszty poniesione z tego tytułu, w tym koszty sądowe wraz z kosztami pomocy prawnej.
  4. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania niezwłocznie wszelkich informacji dotyczących realizacji Umowy na każde żądanie Zamawiającego.
  5. Wykonawca oświadcza, że w chwili zawarcia Umowy nie występuje w stosunku do niego oraz osób, którymi będzie posługiwał się podczas realizacji Umowy, konflikt interesów. Przez konflikt interesów Strony rozumieją zaistnienie okoliczności faktycznych lub zdarzeń prawnych, które mają lub mogą mieć wpływ na rzetelność, bezstronność i obiektywizm w wykonaniu Umowy. Wykonawca jest zobowiązany, do zapobiegania wystąpieniu konfliktu interesów, a w przypadku wystąpienia, do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego oraz usunięcia konfliktu interesów, w szczególności poprzez wyłączenie z realizacji Umowy osób fizycznych, co do których konflikt taki zachodzi.
  6. W przypadku gdy będzie to objęte zakresem danego Zlecenia Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu wykonanej w ramach danego Zlecenia dokumentacji do każdego Zlecenia. W przypadku odbioru częściowego przedmiot Zlecenia podlegający odbiorowi może znajdować się w stanie niekompletnym lub nieukończonym.

### § 3.

#### Komunikacja i doręczenia

1. Oświadczenia związane z wykonaniem Umowy uważa się za złożone z chwilą ich doręczenia drugiej Stronie.
2. Osobami upoważnionymi do uzgadniania na bieżąco spraw związanych z wykonaniem Umowy oraz odpowiedzialnymi za prawidłowe wykonanie Umowy, w tym udzielanie Zleceń i podpisywanie Protokołów Odbioru Zleceń, są:
  - 1) po stronie Zamawiającego:
    - a) .....
    - Lub
    - .....
    - b) .....
    - lub
    - c) .....
  - 2) po stronie Wykonawcy:



- a) ....., tel. ....tel. kom. ...., e-mail:.....  
lub  
b) ....., tel. ...., tel. kom. ...., e-mail:.....
3. Zamawiający może po podpisaniu Umowy przekazać dodatkową listę osób wskazanych do udzielania Zleceń Konsultantowi.
4. Strony oświadczają, że osoby wskazane w ust. 2 i 3, nie są uprawnione do zmiany, rozwiązania lub odstąpienia od Umowy, oraz naliczania kar umownych, chyba że działają na podstawie odrębnego upoważnienia udzielonego przez osobę uprawnioną do reprezentacji danej Strony.
5. W przypadku korespondencji Stron na piśmie lub w postaci elektronicznej, będzie ona przesyłana:  
1) do Zamawiającego pod następujący adres: **Centrum e-Zdrowia, ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa** lub [kancelaria@cez.gov.pl](mailto:kancelaria@cez.gov.pl)  
2) do Wykonawcy pod następujący adres: .....
6. Zmiana osób wymienionych w ust. 2 lub danych określonych w ust. 5 nie powoduje konieczności zmiany Umowy poprzez zawarcie aneksu. W przypadku wystąpienia takiej zmiany, Strony wzajemnie się informują o zmianie danych. Zmiana jest skuteczna z chwilą doręczenia informacji o zmianie drugiej Stronie.

#### § 4.

##### Termin wykonania Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od dnia jej zawarcia przez Strony **do dnia 30 listopada 2022 r.** lub do dnia wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 Umowy, w zależności od tego, która z tych okoliczności nastąpi wcześniej, przy czym termin ten może jednostronnie zostać wydłużony przez Zamawiającego, w przypadku skorzystania przez niego z prawa opcji, nie **dłużej jednak niż do 28 lutego 2023 r.**
2. Zamawiający może złożyć oświadczenie o wydłużeniu czasu trwania Umowy w zakresie prawa opcji do 31 października 2022 r., wskazując termin wydłużenia Umowy oraz maksymalną liczbę Roboczogodzin do wykorzystają w tym czasie.

#### § 5.

##### Wykonanie przedmiotu Umowy

1. Wsparcie odbywać się będzie na podstawie Zleceń wystawianych przez Zamawiającego. W Zleceniu Zamawiający wskaże zakres prac objętych Zleceniem, termin rozpoczęcia prac w ramach Zlecenia, termin zakończenia prac oraz maksymalny czas pracy w ramach Zlecenia. W przypadku niewskazania maksymalnego czasu pracy w Zleceniu przyjmuje się do rozliczenia w wymiarze pracy maksymalnie 10 Roboczogodzin realizacji przedmiotu Umowy tygodniowo. Zamawiający zleci wykonanie prac za pośrednictwem poczty elektronicznej lub systemu informatycznego (JIRA).
2. Jednostką rozliczeniową Zlecenia będzie jedna Roboczogodzina, tj. 60 min pracy jednej osoby wskazanej w Zleceniu. Jednostka jest liczona od momentu podjęcia realizacji Zlecenia. W przypadku gdy faktyczna liczba przepracowanych Roboczogodzin nie będzie stanowiła liczby całkowitej, Strony dokonają jej zaokrąglenia do pełnych godzin w ten sposób, że zaokrąglenie w dół nastąpi jeśli w niepełnej godzinie zostanie przepracowane nie więcej niż 30 minut; a w górę, jeśli w niepełnej godzinie zostanie przepracowane 31 minut lub więcej.
3. Czas dojazdu do siedziby Zamawiającego lub innego wyznaczonego przez Zamawiającego miejsca nie jest zaliczany na poczet czasu realizacji Zlecenia.



4. Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia realizacji Zlecenia w terminie określonym przez Zamawiającego w Zleceniu lub w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Czas realizacji Zlecenia jest liczony od momentu podjęcia jego realizacji przez Wykonawcę.
5. Zamawiający zastrzega, iż rozliczeniu będą podlegały jedynie Zlecenia zrealizowane na warunkach wynikających z ich treści, ustalonej z Zamawiającym oraz odebrane przez Zamawiającego na podstawie podpisanego Protokołu Odbioru Zlecenia.
6. Prawidłowe zrealizowanie Zlecenia, w tym rzeczywista liczba wykorzystanych Roboczogodzin ustalana z uwzględnieniem ust. 1-5, potwierdzona będzie przez Zamawiającego w Protokole Odbioru Zlecenia po przeprowadzeniu procedury odbioru, przy czym będzie następować po przedłożeniu przez Wykonawcę **raportu z realizacji Zlecenia**. Wzór Protokołu Odbioru Zlecenia stanowi **Załącznik nr 4** do Umowy.
7. Raport z realizacji Zlecenia zawiera w szczególności: datę podjęcia przez Wykonawcę prac w ramach Zlecenia, datę zakończenia prac, zakres wykonanych prac w okresie rozliczeniowym oraz liczbę Roboczogodzin wykorzystanych do realizacji wskazanego zakresu prac. Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć raport z realizacji Zlecenia w terminie **3 dni roboczych od jego zakończenia**.
8. Wykonawca zapewnia, że osoby zaangażowane przez niego do realizacji przedmiotu Umowy będą przestrzegać wszelkich postanowień Umowy, do realizacji których zobowiązany jest Wykonawca.

## § 6.

### Miejsce świadczenia Wsparcia

1. Wsparcie realizowane będzie w miejscu określonym w Zleceniu, przy czym podstawowym sposobem realizacji przedmiotu Umowy jest praca zdalna.
2. Zamawiający zapewni przedstawicielom Wykonawcy dostęp do pomieszczeń Zamawiającego, w których będą realizowane zadania związane z wykonaniem Umowy, jeśli w Zleceniu będzie wskazane jako miejsce realizacji Zlecenia siedziba Zamawiającego.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania procedur i regulaminów obowiązujących w udostępnionych przez Zamawiającego pomieszczeniach.

## § 7.

### Wynagrodzenie i rozliczenia

1. Z tytułu należytego wykonania Umowy, Wykonawcy przysługuje **maksymalne wynagrodzenie brutto w wysokości .....** zł (**słownie złotych:** ..... /100), w tym VAT, przy czym wynagrodzenie za wykonanie:
  - 1) zamówienia podstawowego wynosi ..... zł (słownie złotych: /100),
  - 2) zamówienia opcjonalnego wynosi .....zł (słownie złotych: /100).
2. Rzeczywista wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy będzie stanowiła sumę wynagrodzeń za zrealizowane i odebrane Zlecenia zgodnie z postanowieniami Umowy i treścią Zlecenia. Wynagrodzenie za dane Zlecenie będzie każdorazowo ustalone, jako iloczyn Roboczogodzin wykorzystanych w Zleceniu (wskazanych w Protokole Odbioru Zlecenia) i wynagrodzenia za jedną Roboczogodzinę w kwocie: ..... **brutto (słownie złotych:** ..... /100), w tym VAT.

3. Wynagrodzenie określone zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu jest ostateczne i obejmuje wszystkie świadczenia i koszty należne Wykonawcy w związku z wykonaniem Umowy, w tym koszty dojazdów, dokonywanych poprawek, zmian i uzupełnień, ze szczególnym uwzględnieniem przeniesienia własności wszystkich autorskich praw majątkowych wraz z prawem do wykonywania praw zależnych, o których mowa w § 8 Umowy. Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek wynagrodzenie dodatkowe.
4. Wynagrodzenie brutto za 1 Roboczogodzinę, o którym mowa w ust. 2, jest niezmiennie przez okres obowiązywania Umowy, z zastrzeżeniem w § 11.
5. Strony ustalają jako podstawowy miesięczny okres rozliczeniowy Zleceń (miesiąc kalendarzowy), przy czym Zamawiający może wyjątkowo określić w Zleceniu krótszy okres rozliczeniowy, w szczególności obejmujący jeden tydzień.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w częściach na podstawie prawidłowo wystawionych faktur/rachunków za realizację Zleceń w poszczególnych okresach rozliczeniowych.
7. Potwierdzeniem wykonania Zlecenia i podstawą do wystawienia faktury/rachunku za dane Zlecenie będzie każdorazowo podpisany przez Strony Protokół Odbioru Zlecenia, o którym mowa w § 5 ust. 6 Umowy, przy czym jeśli okres rozliczeniowy będzie obejmował więcej niż jedno Zlecenie, podstawą do wystawienia faktury będzie suma Zleceń odebranych przez Zamawiającego w danym okresie rozliczeniowym. Odbiór Zlecenia jest czynnością jednostronną Zamawiającego.
8. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należne wynagrodzenie przelewem na numer rachunku bankowego wskazany przez Wykonawcę na fakturze lub w oświadczeniu dołączonym do wystawionego rachunku, w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku wraz z kopią odpowiedniego Protokołu Odbioru Zlecenia lub Protokołów Odbioru Zlecenia (jeśli odebranych Zleceń w okresie rozliczeniowych było więcej niż jedno), których faktura dotyczy.
9. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień uznania należności na rachunku bankowym Wykonawcy.
10. Wykonawca zobowiązany jest do doręczenia prawidłowo wystawionych faktur/rachunków w postaci elektronicznej lub papierowej niezwłocznie, do których dołączy kopię podpisanych przez Strony Protokołów Odbioru Zlecenia, odpowiednio na adres wskazany w § 3 ust. 5 pkt 1 Umowy.
11. W przypadku gdy w związku z realizacją Umowy nie zostanie wyczerpana maksymalna kwota wynagrodzenia określonego w ust. 1, a nastąpiło rozwiązanie Umowy, jej wygaśnięcie, odstąpienie od Umowy lub utrata mocy Umowy w inny sposób, Wykonawcy nie przysługuje prawo dochodzenia pozostałej części tego wynagrodzenia.
12. Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać cesji swoich należności wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
13. Zamawiający będzie odbierał od Wykonawcy ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666). Wykonawca nie jest obowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem platformy.
14. Jeżeli zgodnie z przepisami prawa wynagrodzenie jest płatne w mechanizmie podzielonej płatności, Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury zawierającej informację „mechanizm podzielonej płatności”, a Zamawiający dokona płatności w ramach tego mechanizmu.

15. Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego rachunek jest rachunkiem, dla którego zgodnie z przepisami prawa bank prowadzi rachunek VAT oraz że wskazany przez niego rachunek widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Bez uszczerbku dla innych postanowień umownych i przepisów prawa, Zamawiający dokona płatności jedynie na rachunek spełniający wymogi wskazane w zdaniu poprzedzającym.

## § 8.

### **Autorskie prawa majątkowe**

1. W przypadku gdy w ramach wykonywania Umowy powstaną utwory w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1, Umowy przenosi na Zamawiającego, każdorazowo z chwilą podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Zlecenia, autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów wytworzonych lub zmodyfikowanych w ramach danego Zlecenia, uprawniające do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania utworami na poniższych polach eksploatacji:
  - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie każdą techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
  - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
  - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
  - 4) trwałego lub czasowego zwielokrotnienia programu komputerowego, kodu źródłowego, dokumentacji technicznej, dokumentacji wytwórczej oraz użytkowej w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie;
  - 5) tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w programie komputerowym, w kodzie źródłowym, dokumentacji technicznej, dokumentacji wytwórczej oraz użytkowej;
  - 6) rozpowszechniania, w tym użyczenia lub najmu, programów komputerowych lub ich kopii, kodu źródłowego, dokumentacji technicznej, dokumentacji wytwórczej oraz użytkowej;
  - 7) wprowadzanie do sieci Internet i Intranet.
2. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, i na polach eksploatacji wskazanych w ust. 1, z chwilą podpisania Protokołu Odbioru Zlecenia zezwala Zamawiającemu na sporządzanie opracowań, tłumaczenie, przystosowywanie, zmianę układu lub jakiegokolwiek inne zmiany, a także na korzystanie i rozporządzanie opracowaniami utworów powstałych w ramach prac objętych danym protokołem.
3. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, z chwilą podpisania Protokołu Odbioru Zlecenia przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo do wykonywania zależnych praw autorskich do utworów objętych danym protokołem oraz prawo do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich na polach eksploatacji wskazanych w ust. 1, w szczególności obejmuje to sporządzanie opracowań, korzystanie z nich i rozporządzanie nimi.

4. Na okres pomiędzy wydaniem Zamawiającemu utworów a przeniesieniem na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do utworów, Wykonawca udziela Zamawiającemu, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, nieodpłatnej licencji na korzystanie z utworów na zasadach i polach eksploatacji określonych w ust. 1.
5. Wykonawca oświadcza, że wszelkie utwory, które stworzy, wykorzysta lub będzie posługiwał się przy wykonywaniu Umowy nie naruszają praw osób trzecich ani przepisów prawa oraz jest uprawniony do ich stworzenia, wykorzystywania, dostarczenia lub posługiwania się w zakresie niezbędnym do wykonywania Umowy oraz, że Zamawiający będzie uprawniony do ich wykorzystania i posługiwania się nimi w zakresie wynikającym z Umowy i jej celu.
6. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na korzystanie z wszelkich innych niż wskazane powyżej dóbr, w szczególności baz danych nie będących utworami, oznaczeń, rozwiązań technicznych, w zakresie zarówno majątkowych, jak i osobistych praw do nich, jeżeli ma to zastosowanie, w celu i w zakresie niezbędnym dla realizacji Umowy oraz korzystania po zakończeniu Umowy z rezultatów jej realizacji.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, iż twórcy utworów nie będą wykonywać przysługujących im osobistych praw autorskich względem Zamawiającego. Wykonawca zezwala i upoważnia Zamawiającego do wykonywania osobistych praw autorskich przysługujących twórcom utworów, o których mowa w niniejszej Umowie. Wykonawca zezwala i upoważnia Zamawiającego do dokonywania zmian, przeróbek i innych opracowań utworów oraz korzystania z nich i rozporządzania nimi, wykorzystywania utworów we fragmentach, łączenia utworów, ich fragmentów lub ich opracowań z innymi dobrami niematerialnymi oraz decydowania o pierwszym udostępnieniu utworu publiczności oraz rozpowszechniania utworu. Wykonawca oświadcza, że nie będzie wykonywał nadzoru nad sposobem korzystania z utworu (nadzoru autorskiego), także w postaci zmienionej lub we fragmentach, a także że utwory nie będą oznaczane danymi twórców. Wykonawca oświadcza, że uzyskał odpowiednie zgody i upoważnienia w powyższym zakresie od twórców uprawnionych z tytułu osobistych praw autorskich i jest uprawniony do złożenia takich oświadczeń i zobowiązań także na rzecz i w imieniu twórców.

## § 9.

### **Ochrona poufności, danych osobowych oraz bezpieczeństwo informacji**

1. Wszelkie informacje i materiały przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z realizacją Umowy, a także powstałe w wyniku wykonania jej przedmiotu, pisemne, graficzne, zapisane w postaci elektronicznej lub w inny sposób, są poufne i nie mogą być bez uprzedniej zgody Zamawiającego udostępnione jakiegokolwiek osobie trzeciej ani ujawnione w inny sposób.
2. Wykonawca odpowiada za zachowanie poufności poprzez zastosowanie środków ochrony (fizycznej, technicznej lub innej) uniemożliwiających nieupoważniony dostęp do wszelkich informacji, o których mowa w ust. 1, oraz informacji opracowanych przez Wykonawcę przez wszystkie osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie po zakończeniu Umowy zwrócić Zamawiającemu wszelkie materiały otrzymane od Zamawiającego w związku z realizacją Umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania poufności w okresie realizacji Umowy, a także przez 10 lat od dnia wygaśnięcia Umowy na jakiegokolwiek podstawie, o ile przepisy powszechnie obowiązującego prawa nie przewidują dłuższych okresów ich ochrony.



5. Wykonawca jest zwolniony z obowiązku zachowania poufności, jeżeli informacje, co do których taki obowiązek istniał:
  - 1) w dniu ich ujawnienia były powszechnie znane;
  - 2) muszą być ujawnione zgodnie z powszechnymi przepisami prawa lub orzeczeniami sądów lub upoważnionych organów państwowych;
  - 3) muszą być ujawnione w celu wykonania Umowy, a Wykonawca uzyskał uprzednio zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
6. Jeżeli w ramach Umowy będą przetwarzane dane osobowe Zamawiający udzieli upoważnienia do przetwarzania danych osobowych osobom realizującym Umowę po stronie Wykonawcy. Wzór upoważnienia stanowi **Załącznik nr 5** do Umowy.
7. Strony zgodnie postanawiają, że Wykonawca będący osobą fizyczną, w tym prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, będzie traktowany w zakresie przetwarzania danych osobowych jako personel Zamawiającego i tym samym nie będzie podmiotem, któremu powierza się przetwarzanie danych osobowych, o którym mowa w art. 28 RODO.
8. Z uwagi na ciążący na Zamawiającym prawny obowiązek zapewnienia bezpieczeństwa administrowanych przez niego systemów informatycznych, w tym bezpieczeństwa fizycznego obejmującego kontrolę dostępu oraz bezpieczeństwa komunikacji elektronicznej, Zamawiający ma prawo przetwarzać dane osobowe biorących udział w realizacji przedmiotu Umowy w postaci ich numeru PESEL oraz wizerunku, w szczególności ma prawo do umieszczenia ich wizerunków na potrzeby wydania kart dostępu, wewnętrznej sieci komputerowej (intranet) lub poczty elektronicznej (internet). W tym celu osoby realizujące przedmiot Umowy, które będą miały dostęp do danych przetwarzanych w systemach informatycznych Zamawiającego, są zobowiązane, przed udzieleniem im dostępu do tych systemów, do podania Zamawiającemu swoich danych osobowych (imię i nazwisko, numer PESEL, data urodzenia, odwzorowanie wizerunku), które będą weryfikowane przez Zamawiającego w momencie nadawania uprawnień do poszczególnych systemów. W przypadku zmiany osób lub danych, o których mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca zobowiązuje się w terminie 3 dni do aktualizacji tych danych i przekazania ich Zamawiającemu.
9. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych Wykonawcy przez Zamawiającego w celu realizacji Umowy znajduje się pod adresem <https://cez.gov.pl/rodo/>.
10. Wykonawca zobowiązuje się ponadto do:
  - 1) przestrzegania Polityki Bezpieczeństwa Informacji dla Wykonawców, stanowiącej **Załącznik nr 6** do Umowy;
  - 2) zachowania należytej dbałości o cyberbezpieczeństwo systemów Zamawiającego;
  - 3) spełniania wymogów wynikających z ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
11. Wykonawca zobowiązuje się ponadto do wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, a także do dokonywania weryfikacji zgodności stosowanych środków niezwłocznie

po otrzymaniu od Zamawiającego zaktualizowanej wersji Polityki, o której mowa w ust. 10 pkt 1, oraz powzięcia informacji o nowelizacji aktów prawnych, o których mowa w ust. 10 pkt 3.

## **§ 10.**

### **Kary umowne**

1. Zamawiający naliczy kary umowne w następujących przypadkach:
  - 1) ujawnienia informacji poufnych przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy albo istotnego lub wielokrotnego (co najmniej trzykrotnego) naruszenia przez Wykonawcę zasad ochrony danych osobowych Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 000 (słownie złotych: dziesięć tysięcy złotych 00/100) zł - za każdy przypadek ujawnienia informacji poufnych lub naruszenia przez Wykonawcę zasad przetwarzania danych osobowych, rozumiany jako działanie lub zaniechania Wykonawcy;
  - 2) rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub rozwiązania Umowy przez Wykonawcę za wypowiedzeniem z naruszeniem § 12 ust. 3 - wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 pkt 1 Umowy (albo pkt 1 i pkt 2 w przypadku skorzystania z prawa opcji), pomniejszonego o kwotę wynagrodzenia wypłaconego Wykonawcy do dnia rozwiązania Umowy.
2. Łączna odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu kar umownych ograniczona jest do 20% maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 7 ust.1 pkt 1 Umowy (albo pkt 1 i pkt 2 w przypadku skorzystania z prawa opcji).
3. Strony zgodnie postanawiają, że potrącenie kar umownych stanowi potrącenie umowne i w ramach tego kary umowne mogą być pokrywane lub potrącane z każdej należności Wykonawcy, w szczególności z wynagrodzenia Wykonawcy, nawet w przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę faktury. Potrącenie kar umownych może być dokonane z wierzytelności niewymagalnych, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.
4. Kary umowne podlegają sumowaniu i mogą być dochodzone niezależnie od siebie, z uwzględnieniem ust. 2.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
6. Przez siłę wyższą, o której mowa w Umowie, Strony rozumieją zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i przeciwdziałania, którego wystąpienie jest niezależne od Stron, a które uniemożliwia wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy.

## **§ 11.**

### **Warunki zmiany Umowy**

Strony postanawiają, że w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego – wynagrodzenie przewidziane Umową ulegnie zmianie odpowiedniej do zmiany wysokości podatku od towarów i usług (ulegnie korekcie o wysokość zmiany podatku VAT), lub podatku akcyzowego, przy czym powyższa zmiana będzie miała zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do części wynagrodzenia objętego fakturami wystawionymi po dacie wejścia w życie zmiany przepisów prawa wprowadzających nowe stawki podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego. W przypadku zaistnienia zmiany wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto

zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów. Powyższa zmiana nie wymaga aneksowania Umowy.

## § 12.

### Rozwiązanie Umowy i odstąpienie od Umowy

1. Strony postanawiają, że Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia w terminie 30 dni, od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających skorzystanie z prawa rozwiązania Umowy, nie później jednak niż do upływu terminu wskazanego w § 4, w przypadku, gdy Wykonawca:
  - 1) naruszył postanowienia § 9 Umowy dotyczące zachowania poufności i bezpieczeństwa informacji;
  - 2) pozostaje w zwłóce w przystąpieniu do realizacji Zlecenia powyżej 3 dni roboczych w stosunku do terminu określonego w Zleceniu;
  - 3) stał się niedostępny dla Zamawiającego, przerwał realizację przedmiotu Umowy lub nie wznowił jego realizacji, jeśli te okoliczności nastąpiły bez akceptacji ze strony Zamawiającego, przez okres co najmniej 5 dni roboczych;
  - 4) naruszył w związku z realizacją przedmiotu Umowy prawa własności intelektualnej innych osób lub podmiotów;
  - 5) dopuścił się istotnego naruszenia zobowiązań Wykonawcy dotyczących przetwarzania danych osobowych;
  - 6) nienależycie wykonuje Umowę, w szczególności nie przestrzega ustalonych w Umowie zasad współpracy z Zamawiającym, i w przypadku, gdy po upływie wyznaczonego przez Zamawiającego terminu, nie krótszego niż 5 dni od wezwania przez Zamawiającego do zaniechania przez Wykonawcę naruszeń postanowień Umowy lub usunięcia ewentualnych skutków naruszeń, Wykonawca nie zastosuje się do wezwania.
2. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia bez wskazywania przyczyny na koniec miesiąca kalendarzowego (rozwiązanie Umowy za wypowiedzeniem).
3. W przypadku rozwiązania Umowy, o których mowa w ust. 1 lub 2, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenia za wykonane przez niego prace, które zostały odebrane przez Zamawiającego.

## § 13.

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy.
3. Ewentualne spory powstałe w trakcie realizacji Umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami Umowy a OPZ, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.

5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
6. Umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania przez ostatnią ze Stron.
7. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

**Załączniki do Umowy:**

**Załącznik nr 1** – Opis Przedmiotu Zamówienia;

**Załącznik nr 2** – Oferta Wykonawcy;

**Załącznik nr 3** – Formularz zlecenia opcji;

**Załącznik nr 4** – Wzór Protokołu Odbioru Zlecenia;

**Załącznik nr 5** – Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;

**Załącznik nr 6** – Polityka Bezpieczeństwa Informacji dla Wykonawców.

**Załącznik nr 7** – Wzór umowy udostępnienia Sprzętu.

.....  
(data i podpis Zamawiającego)

.....  
(data i podpis Wykonawcy)



**Opis Przedmiotu Zamówienia**  
(znajduje się w odrębnym pliku)

**Oferta Wykonawcy**

**Zlecenie Opcji nr ....  
do Umowy CeZ/.../2021**

**1. Zamawiający Centrum e- Zdrowia**

**zleca**

Wykonawcy .....

realizację zamówienia w zakresie prawa opcji:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Liczba roboczogodzin.....
3. Maksymalna wartość wynagrodzenia brutto z tytułu realizacji zamówienia w zakresie prawa opcji wyniesie .... zł (słownie złotych: .../100), w tym podatek VAT.
4. Pozostałe warunki realizacji prawa opcji są określone w Umowie oraz OPZ.

**ZAMAWIAJĄCY**

Data i podpis osoby/ osób  
uprawnionych do reprezentacji

Data i podpis Głównego Księgowego



**Wzór Protokół Odbioru Zlecenia**  
**do Umowy nr CeZ/...../2021**  
**(okres: miesiąc, tydzień i rok .....)**  
**Nr.....**

<b>Okres świadczenia usługi</b>	..... – .....		
<b>Przedmiot Zlecenia</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Rola</b>	<b>Faktyczna liczba wykonanych Roboczogodzin</b>
		<b>Ekspert ds. AI</b>	
<b>Ustalenia Zamawiającego</b>	1) Praca została/nie została wykonana w terminie umownym* 2) Praca została/nie została wykonana w sposób należyty* 3) Zamawiający zgłasza/nie zgłasza poniższe wady pracy* 4) Zamawiający wnioskuje/ nie wnioskuje o rozliczenie finansowe* ..... ..... ..... .....		
<b>Załączniki</b>	Raport Wykonawcy z realizacji Zlecenia ..... szt. Termin przekazania Raportu Zamawiającemu:		
<b>Uwagi</b>			

\* Niepotrzebne skreślić

**Wykonawca**



.....

*Data i podpis*

**Zamawiający**

.....

*Data i podpis*

.....**(imię i nazwisko Konsultanta)** oświadczam, że przeniosłem na Wykonawcę prawa autorskie do utworów oraz prawo do wykonywania i zezwalania na wykonywanie praw zależnych do utworów wytworzonych w ramach realizacji Umowy nr ..... na warunkach określonych w Umowie, w szczególności w ramach pól eksploatacji określonych w § 8 Umowy.

.....

Data i podpis Konsultanta<sup>3</sup>

---

<sup>3</sup> Uwaga. Oświadczenie składa jedynie Konsultant, który nie jest jednocześnie Wykonawcą. Podpis kwalifikowany, zaufany lub osobisty Konsultanta. Dopuszcza się także odwzorowanie cyfrowe (skan) oświadczenia złożonego w postaci papierowej.



Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych

**UPOWAŻNIENIE/ANULOWANIE UPOWAŻNIENIA\* Nr X**  
**do przetwarzania danych osobowych**  
**w systemach informatycznych lub w zbiorach w wersji papierowej**

---

**Część I – wersja podstawowa upoważnienia**

Z dniem DD-MM-RRRR upoważniam / anuluje upoważnienie

Panią/Pani/Pana\* podać imię nazwisko

pracownika podać nazwę jednostki lub działu do przetwarzania danych osobowych

---

Upoważnienie dotyczy przetwarzania danych osobowych w systemach informatycznych (podać nazwy systemów lub programów)

w zakresie: (WG) wglądu, (W) wprowadzania, (M) modyfikacji, (U) usuwania, (A) archiwizacji, (U) udostępniania innym podmiotom, (I) koniecznym do wykonywania obowiązków wynikających z Umowy nr.....

.....

(miejsce i data)

.....

(pieczęć i podpis Administratora/IOD)

---

\*) niepotrzebne skreślić

***Polityka Bezpieczeństwa Informacji dla Wykonawców***

(odrębny plik)



Załącznik nr 7 do Umowy

nr CeZ/.....

**UMOWA o udostępnienie Sprzętu**  
zwana dalej „Umową”

zawarta w Warszawie pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Centrum e-Zdrowia**, z siedzibą w Warszawie, ul. Stanisława Dubois 5 A, 00-184 Warszawa, posiadającym REGON 001377706, NIP: 5251575309, zwanym dalej „**Zamawiającym**” lub „**Stroną**” reprezentowanym przez:

a

.....zwaną dalej „**Wykonawcą**” lub „**Stroną**”, reprezentowaną przez:

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”

W związku z treścią § 2 ust. 2 pkt 3 Umowy nr CeZ/ /2021 z dnia ..... dalej jako: „Umowa Główna”, zgodnie z którym Zamawiający zobowiązał się zapewnić Wykonawcy sprzęt informatyczny niezbędny do realizacji przedmiotu Umowy, Strony zawierają umowę następującej treści:

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

- 1 Przedmiotem umowy jest nieodpłatne udostępnienie Wykonawcy przez Zamawiającego sprzętu komputerowego (dalej zwanego „Sprzętem”) wraz z zapewnieniem przez Zamawiającego usług administrowania i wsparcia technicznego Sprzętu w miejscu uzgodnionym przez Strony.
- 2 Sprzęt jest ujęty w ewidencji rzeczowej majątku ruchomego Zamawiającego i został szczegółowo opisany z **załączniku nr 1** do umowy.
- 3 Zamawiający oświadcza, że zezwala Wykonawcy na bezpłatne używanie Sprzętu od dnia jego przekazania przez czas wykonywania Umowy Głównej wyłączenie w celu realizacji Umowy Głównej.
- 4 Wykonawca upoważnia osoby wykonujące Umowę Główną Konsultantów, których lista znajduje się w **załączniku nr 2** do umowy do odbioru i zwrotu składników Sprzętu w zakresie wskazanym w tym załączniku w imieniu i na rzecz Wykonawcy. Przekazanie składnika Sprzętu następuje z chwilą podpisania protokołu przekazania składnika Sprzętu do używania.

- 5 Jeżeli po zawarciu niniejszej umowy do realizacji Umowy Głównej konieczne będzie przekazanie innego składnika Sprzętu niż wymieniony w załączniku nr 1 do umowy lub przekazanie takiego składnika Sprzętu innym osobom niż wymienione w załączniku nr 2 do umowy, Zamawiający przekazuje składnik Sprzętu na pisemny wniosek Wykonawcy lub osoby realizującej Umowę Główną w imieniu i na rzecz Wykonawcy. Zamawiający dokonuje aktualizacji załączników nr 1 i 2 do umowy na podstawie przekazanych wniosków Wykonawcy.
- 6 Po zakończeniu korzystania Wykonawca jest zobowiązany zwrócić Zamawiającemu Sprzęt w stanie niepogorszonego. Przekazanie składnika Sprzętu następuje z chwilą podpisania protokołu zwrotu składnika Sprzętu. Wzory protokołów przekazania i zwrotu Sprzętu stanowią odpowiednio **Załączniki nr 3 i 4** do Umowy udostępnienia Sprzętu.
- 7 Przepis ust. 6 stosuje się również w przypadku, gdy osoba, której przekazano składnik Sprzętu przestaje realizować Umowę Główną w imieniu i na rzecz Wykonawcy.

## § 2.

### Zobowiązania Stron

- 1 Zamawiający oświadcza, że udostępniony Wykonawcy Sprzęt jest sprawny, wolny od wad fizycznych i prawnych.
- 2 Zamawiający zobowiązuje się zapewnić zdalnie i nieodpłatnie usługi administracji i wsparcia technicznego Sprzętu w miejscu instalacji lub korzystania ze Sprzętu lub w miejscu i czasie uzgodnionym przez Strony.
- 3 Wykonawca zobowiązuje się korzystać ze Sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem i zabezpieczyć go przed ryzykiem przypadkowej utraty lub uszkodzenia oraz ponosi koszty utrzymania Sprzętu.
- 4 Wykonawca ma obowiązek natychmiast poinformować Zamawiającego o zniszczeniu, utracie lub uszkodzeniu składnika Sprzętu oraz podjąć działania mające na celu ograniczenie rozmiarów szkody.
- 5 Wykonawca ponosi odpowiedzialność również za utratę, zniszczenie lub uszkodzenie składnika Sprzętu, jeżeli Konsultant używa go w sposób sprzeczny z umową albo z właściwościami lub z przeznaczeniem rzeczy, albo gdy nie będąc do tego upoważniony przez umowę ani zmuszony przez okoliczności powierza rzecz innej osobie, a rzecz nie byłaby uległa utracie lub uszkodzeniu, gdyby jej używał w sposób właściwy lub zgodny z umową.
- 6 Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za zużycie składnika Sprzętu będące następstwem prawidłowego używania.
- 7 Wykonawca nie jest uprawniony do oddania do używania, wydzierżawiania, wynajmowania składnika Sprzętu osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, z wyjątkiem sytuacji nadzwyczajnych wynikających z siły wyższej lub zapobieżenia powstaniu szkody dużych, lub ograniczenia jej rozmiarów.
- 8 Wykonawca zobowiązuje się zapewnić w zakresie koniecznym dla prawidłowej realizacji umowy, nieograniczony dostęp do składników Sprzętu pracownikom i współpracownikom Zamawiającego w celu zapewnienia wsparcia technicznego i administrowania Sprzętem.

## § 3.

### Zapewnienie bezpieczeństwa informacji

1. Wykonawca jest zobowiązany wykorzystywać Sprzęt wyłącznie w celach i w zakresie uzasadnionym realizacją zadań wynikających z przedmiotu umowy, zgodnie z umową oraz obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić właściwą ochronę Sprzętu, polegającą w szczególności na zapewnieniu zespołu środków organizacyjnych, technicznych i prawnych stosowanych w celu zapewnienia Bezpieczeństwa Informacji.
3. Wszelkie oprogramowanie wykorzystywane w ramach realizacji przedmiotu umowy musi być użytkowane z poszanowaniem praw własności intelektualnej, w szczególności zgodnie z ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Zabrania się Wykonawcy samodzielnego dokonywania zmian w konfiguracji i oprogramowaniu składników Sprzętu, w tym w szczególności podejmowania jakichkolwiek działań powodujących nieskuteczność zastosowanych środków technicznych służących zapewnienia bezpieczeństwa zasobów teleinformatycznych.

#### **§ 4.**

##### **Incydenty bezpieczeństwa i naruszenie bezpieczeństwa danych osobowych**

1. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zgłaszania wszelkich zauważonych zdarzeń, które noszą znamiona lub są incydentami bezpieczeństwa, bądź naruszenia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych do osoby wskazanej w § 7 ust. 1 pkt 1 oraz udzielania wszelkich niezbędnych informacji oraz wsparcia pracownikom Zamawiającego zaangażowanym, z racji pełnionych obowiązków, w proces obsługi incydentów i naruszeń bezpieczeństwa.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zbierania i zabezpieczania wszelkich dowodów wskazujących na wystąpienie i powstanie skutków incydentu bezpieczeństwa, w szczególności prawo do wystąpienia do każdego z osoby, której udostępniono składnik Sprzętu z pisemnym żądaniem niezwłocznego włączenia się w obsługę incydentu bezpieczeństwa, w tym niezwłocznego podania wszelkich niezbędnych informacji w zakresie badanego incydentu bezpieczeństwa.

#### **§ 5.**

##### **Uprawnienia kontrolne Centrum**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli sposobu korzystania przez Wykonawcę z udostępnionych im składników Sprzętu.
2. Uprawnionymi do przeprowadzania kontroli są pracownicy Departamentu Bezpieczeństwa Centrum e-Zdrowia, bądź inne osoby upoważnione przez Zamawiającego.
3. Wykonawca jest zobowiązany do umożliwienia przeprowadzenia kontroli w szczególności przez:
  - 1) umożliwienie osobom kontrolującym wstępu do pomieszczeń, w których jest wykonywana działalność związana z umową;
  - 2) zapewnienie osobom kontrolującym dostępu do wszelkich wymaganych informacji, urządzeń wykorzystywanych do realizacji umowy oraz Konsultantów i dokumentów Wykonawcy w zakresie wynikającym z niniejszej umowy;
  - 3) udzielanie osobom kontrolującym przez osoby zaangażowane w realizację umowy ze strony Wykonawcy wyjaśnień w żądanej formie - pisemnej lub ustnej w zakresie wynikającym z realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

4. W przypadku stwierdzenia uchybień w zakresie objętym kontrolą, Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do podjęcia działań w celu ich usunięcia w wyznaczonym terminie. Nie usunięcie uchybień w wyznaczonym terminie, może stanowić podstawę do wypowiedzenia umowy.

#### **§ 6.**

##### **Termin obowiązywania**

1. Umowa została zawarta na czas realizacji Umowy Głównej.
2. Z ważnych przyczyn, wynikających z konieczności realizacji zadań statutowych lub poleceń właściwego ministra do spraw zdrowia Zamawiający może zażądać wydania całości lub części Sprzętu w terminie wskazanym, nie krótszym niż 7 dni.

#### **§ 7.**

##### **Komunikacja i doręczenia**

1. Osobami upoważnionymi do uzgadniania na bieżąco spraw związanych z realizacją umowy, w tym do podpisywania wszelkich dokumentów są:
  - 1) po stronie Zamawiającego:  
....., nr tel.: ....., e-mail: .....;  
lub  
....., nr tel.: ....., e-mail: .....
  - 2) po stronie Wykonawcy:  
....., nr tel.: ....., e-mail: .....;  
oraz osoby wymienione w załączniku nr 2 do umowy w zakresie podpisywania protokołu odbioru składnika Sprzętu i protokołu zwrotu składnika Sprzętu.
2. Korespondencja Stron w postaci papierowej lub elektronicznej będzie przesyłana:
  - 1) do Zamawiającego pod następujący adres: Centrum e-Zdrowia, 00-184 Warszawa, ul. Stanisława Dubois 5A lub kancelaria@csioz.gov.pl
  - 2) do Wykonawcy pod następujący adres:.....
3. Zmiana danych lub osób, o których mowa w ust. 1 lub 2 , nie powoduje konieczności zmiany Umowy i staje się skuteczna z chwilą pisemnego powiadomienia o niej drugiej Strony.

#### **§ 8.**

##### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej lub elektronicznej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Prawem właściwym dla oceny Umowy oraz wszelkich związanych z nią zdarzeń prawnych jest prawo polskie.
4. Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać cesji, przeniesienia lub obciążenia swoich praw lub obowiązków wynikających z umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności.
5. Załącznik do Umowy stanowią integralną część umowy.
6. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach - po jednym dla każdej ze Stron.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.



Załączniki:

Załącznik nr 1 – wykaz Sprzętu

Załącznik nr 2 – wykaz osób działających w imieniu i na rzecz Wykonawcy uprawnionych do korzystania ze składników Sprzętu

Załącznik nr 3 – wzór protokołu przekazania składnika Sprzętu do Używania

Załącznik nr 4 – wzór protokołu zwrotu składnika Sprzętu.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

*Dyrektor*

*Centrum e- Zdrowia*

.....

*(data i podpis Zamawiającego)*

.....

*(data i podpis Wykonawcy)*



## Wykaz Sprzętu do Umowy o udostępnienie Sprzętu

lp	Nazwa urządzenia wchodzącego w skład Sprzętu	Model	Numer seryjny	Part number	Producent	Informacje różne, numer projektowy	Numer inwentarzo- wy
1							
2							
3							

**Wykaz osób działających w imieniu i na rzecz Wykonawcy uprawnionych do korzystania ze składników Sprzętu do Umowy o udostępnienie Sprzętu**

lp	Imię i nazwisko osoby korzystającej ze składnika Sprzętu	Nr kontaktowy
1		
2		
3		



**Wzór protokołu przekazania składnika Sprzętu do używania**

Warszawa, dnia.....

**Protokół przekazania składnika Sprzętu udostępnionego w ramach Umowy o udostępnienie Sprzętu**

W dniu            w Warszawie upoważniony **Przedstawiciel Zmawiającego** .....

*(imię i nazwisko Przedstawiciela*

*Zamawiającego)*

udostępnia składnik (-i) Sprzętu:

L. p	Producent	Model	Nr seryjny	Nr inwentarzowy
1				
2				
3				

a **Konsultant** .....

*(imię i nazwisko Konsultanta)*

przyjmuje składnik (-i) Sprzętu do korzystania i oświadcza, że sprzęt będzie wykorzystywany do zadań wyłącznie zleconych przez Centrum e-Zdrowia.

Przekazujący i przyjmujący do korzystania składnik (-i) Sprzętu stwierdzają, że składnik Sprzętu:

jest sprawny/niesprawny, nieuszkodzony/uszkodzony\* lub .....\*\*

Uwagi: .....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

\* – niepotrzebne skreślić

\*\* – wypełnić dla każdego przekazywanego składnika Sprzętu

Przekazujący:

Odbierający:





.....  
.....  
Załącznik nr 4 do Umowy o udostępnienie Sprzętu

**Wzór protokołu zwrotu składnika Sprzętu**

Warszawa, dnia.....

**Protokół zwrotu składnika Sprzętu udostępnionego w ramach w ramach Umowy o udostępnienie Sprzętu**

W dniu    w Warszawie Konsultant .....

*(imię i nazwisko Konsultanta)*

zwraca składnik (-i) Sprzętu

L. p	Producent	Model	Nr seryjny	Nr inwentarzowy
1				
2				
3				

a **Przedstawiciel Zmawiającego** .....

*(imię i nazwisko Przedstawiciela Zamawiającego)*

dokonuje odbioru składnika(-ów) Sprzętu:

Zwracający i odbierający składnik (-i) Sprzętu stwierdzają, że składnik Sprzętu:

jest sprawny/niesprawny, nieuszkodzony/uszkodzony\* lub .....\*\*

Uwagi: .....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

\* – *niepotrzebne skreślić*

\*\* – *wypełnić dla każdego przekazywanego składnika Sprzętu*

Przekazujący:

Odbierający:

.....

.....



## Wzór Formularza CV

Imię i nazwisko:

Łączna liczba lat doświadczenia zawodowego:

1. Doświadczenie zawodowe:

Lp.	Miejsce pracy	Okres pracy	Stanowisko	Opis projektów/doświadczeń
1				
2				
3				
4	...			

2. Kompetencje\*:

Wymagania obligatoryjne		
Lp.	Nazwa kompetencji	Spełnienie kompetencji (TAK/NIE)
1.	Wykształcenie wyższe na kierunkach matematycznych, informatycznych, technicznych lub medycznych	
2.	** Minimum 3 lata doświadczenia zawodowego w obszarze ochrony zdrowia	
3.	** Minimum 1 rok doświadczenia zawodowego w zakresie analiz dużych zbiorów danych ochrony zdrowia	
4.	Znajomość sposobów wykorzystania AI w ochronie zdrowia	
5.	Doświadczenie w wykorzystaniu narzędzi AI w ochronie zdrowia	
6.	Znajomość rozwiązań i algorytmów AI oraz Machine Learning	
7.	Znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym prowadzenie analiz innowacji w ochronie zdrowia na poziomie międzynarodowym	
8.	Znajomość klasyfikacji i terminologii medycznych (w tym podstaw dot. SNOMED CT)	
Kryteria punktowane - deklaratywne		
Lp.	Nazwa kompetencji	Posiada kompetencje (TAK/NIE)
1.	Opracowanie artykułów naukowych, materiałów dydaktyczno- informacyjnych z zakresu AI	
2.	Udział w projektach informatycznych dot. obszaru AI i analizy dużych zbiorów danych	
3.	Znajomość rozwiązań klasy BI	

\* Nie należy modyfikować pól formularza CV.

\*\*Wymaganie musi mieć pokrycie w Doświadczeniach zawodowych kandydata.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

