

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest: **Wsparcie, jako Ekspert ds. narzędzi Atlassian, w realizacji zadań określonych przez Zamawiającego, w ramach rozwoju i utrzymania systemów teleinformatycznych.**

### 1. Zakres prac:

- 1.1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji Umowy Zamawiający wymaga specjalisty o kwalifikacjach co najmniej niżej opisanych w Tabeli nr 1.
- 1.2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w łącznym wymiarze 1000 roboczogodzin, w tym roboczogodziny podstawowe 700, roboczogodziny opcjonalne 300<sup>1</sup>.

Tabela nr 1

Nazwa pełnionej roli	Kwalifikacje	Liczba osób
<b>Ekspert ds. narzędzi Atlassian</b>	<p><b>Wymagania obligatoryjne:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Minimum 3-letnie doświadczenie w zakresie programowania w narzędziach Atlassian w szczególności JIRA ServiceDesk i Insight;</li> <li>2. Minimum 3 letnie doświadczenie w rozszerzaniu JIRA i Insight za pomocą Groovy;</li> <li>3. Minimum 3-letnie doświadczenie w zakresie organizacji procesów w narzędziach Atlassian w szczególności JIRA ServiceDesk i Insight;</li> <li>4. Minimum 3-letnie doświadczenie w zakresie administracji produktów Atlassian w szczególności JIRA ServiceDesk i Insight;</li> <li>5. Minimum 3-letnie doświadczenie w zakresie projektowania/analizy, obsługi i konfiguracji produktów Atlassian;</li> <li>6. Udział, w ciągu ostatnich 3 lat, w minimum 2 wdrożeniach JIRA ServiceDesk, w ramach których wykonano minimum 5 różnych przepływów wniosków wraz z aprobatami dla każdego z nich.</li> </ol> <p><b>Wymagania punktowane - deklaratywne:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Znajomość języka Groovy;</li> </ol>	1

<sup>1</sup> Liczba Roboczogodzin ma charakter poglądowy i służy jedynie do porównania ofert. Zamawiający w Umowie wpisze maksymalne wynagrodzenie brutto, jakie chce przeznaczyć na realizację zamówienia. Na etapie podpisania Umowy Zamawiający dostosuje liczbę Roboczogodzin do maksymalnej kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia

	2. Posiadanie certyfikatu(ACP-JA) - Atlassian Certified Professional Jira Administrator lub równoważnego; 3. Posiadanie certyfikatu (ACP-JSD) - Atlassian Certyfikowany administrator Jira Service Desk lub równoważnego; 4. Posiadanie certyfikatu ITIL®3 Foundation lub wyższy lub równoważnego.	
--	--	--

- 1.3. Użyte powyżej nazwy własne są nazwami metodyk prowadzenia projektów, technologii lub oprogramowania używanego przez Zamawiającego w istniejących systemach informatycznych.
- 1.4. Zamawiający dopuszcza posiadanie równoważnych certyfikatów innych niż wskazane przez Zamawiającego. Przez certyfikat równoważny Zamawiający rozumie certyfikat, który jest analogiczny co do zakresu z przykładowymi certyfikatami wskazanymi z nazwy dla danej roli, co jest rozumiane jako:
- a) analogiczna dziedzina merytoryczna wynikająca z roli, której dotyczy certyfikat;
  - b) analogiczny stopień poziomu kompetencji;
  - c) analogiczny poziom doświadczenia zawodowego wymaganego do otrzymania danego certyfikatu;
  - d) potwierdzony jest egzaminem (dotyczy tylko tych ról, których przykładowe certyfikaty muszą być potwierdzone).
- 1.5. Certyfikat równoważny nie może być wystawiony przez Wykonawcę lub podmiot zależny od Wykonawcy.
- 1.6. Konsultanci dla których wymagane jest posiadanie wskazanych przez Zamawiającego certyfikatów będą posiadali przedmiotowe certyfikaty przez cały okres realizacji Umowy.

## 2. Termin realizacji

Umowa zostanie zawarta na czas oznaczony od dnia jej podpisania przez Strony przez **okres 12 miesięcy** lub do wyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia określonego w Umowie, w zależności od tego, która z tych okoliczności nastąpi wcześniej.

## 3. Wymagania w zakresie formuły realizacyjnej.

- 3.1. W celu zapewnienia prawidłowego przebiegu prac, zgodnie z ogólnie akceptowalnymi standardami w dziedzinie realizacji projektów i utrzymania projektów, wymaga się od Wykonawcy, aby zadania w ramach przedmiotu zamówienia były realizowane zgodnie z wewnętrznymi procedurami Zamawiającego oraz zgodnie z metodyką pracy Zamawiającego, w tym w szczególności z uwzględnieniem zasad zwinnych metodyk wytwórczych.
- 3.2. Realizacja zadań odbywać się będzie w systemie miesięcznym z zastrzeżeniem planowanych **20 godzin tygodniowo**. Zakłada się prace będą realizowane codziennie w dni robocze w godzinach 8:00-18:00. Odstępstwo od zasady pracy codziennej może mieć miejsce za zgodą Zamawiającego, potwierdzonej w ramach miesięcznego Raportu. W przypadku gdy w tygodniu pracy zostanie wykorzystany limit godzin tygodniowych, wówczas na dodatkowe godziny pracy w danym tygodniu wymagana jest zgoda lub polecenie Zamawiającego. Na prośbę Zamawiającego Wykonawca będzie raportował prace w trybie (dzienny lub tygodniowy), zakresie (zakres

raportowanych informacji) oraz w sposób (forma i/lub we wskazanym narzędziu np. JIRA) przekazany przez Zamawiającego. Płatność dokonywana będzie w trybie miesięcznym po przekazaniu zbiorczego Raportu za miesiąc kalendarzowy.

- 3.3. W ramach realizacji Umowy Wykonawca będzie realizować zadania w projekcie/projektach, do których zostanie przydzielony przez Zamawiającego.
- 3.4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał znajomość języka polskiego, umożliwiającą dobrą komunikację adekwatną do pełnionej roli i przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza osobę bez znajomości języka polskiego w przypadku, gdy Wykonawca na własny koszt zapewni tłumacza języka polskiego, który zapewni stałe i biegłe tłumaczenie w kontaktach pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, a także zapewni tłumaczenie na bieżąco wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia.
- 3.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wymiany osób lub powierzania wykonania zobowiązań wynikających z Umowy osobie trzeciej.

#### **4. Wymagania w zakresie tworzenia i aktualizacji dokumentacji:**

- 4.1. Poszczególne dokumenty i modele są tworzone w dostarczonych szablonach graficznych lub innych wskazanych przez Zamawiającego zapewniając:
  - a) kompletność dokumentu – pełne przedstawienie omawianego problemu obejmujące całość z danego zakresu rozpatrywanego zagadnienia,
  - b) spójność i niesprzeczność dokumentu – zapewnienie wzajemnej zgodności pomiędzy wszystkimi rodzajami informacji umieszczonymi w dokumencie, brak logicznych sprzeczności pomiędzy informacjami zawartymi we wszystkich przekazanych dokumentach oraz fragmentach tego samego dokumentu,
  - c) aktualność – uwzględnienie w dokumencie bieżących czynników i uwarunkowań, w tym aktualnie istniejącej dokumentacji,
  - d) zachowanie ogólnie przyjętych norm, standardów i kryteriów jakości.
- 4.2. Dokumentacja powinna być opracowywana w języku polskim.
- 4.3. Cała dokumentacja powinna być dostarczana w edytowalnej postaci elektronicznej, w formacie przetwarzanym, w zależności od zlecenia, przez MS Word, Excel (od wersji 2007) lub Enterprise Architect firmy Sparks Systems (od wersji 10) lub Confluence; Zakres dokumentacji będzie szczegółowo uzgadniany w ramach zleceń.
- 4.4. Zamawiający wymaga, aby do wytworzonej w ramach realizacji przedmiotu zamówienia dokumentacji, stanowiącej utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231, z późn. zm.), Konsultant przeniósł na Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe, oraz prawa do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz przenoszenia praw na inne osoby wraz z prawem do dokonywania w nich zmian i wykonywania praw zależnych.

#### **5. Miejsce realizacji zamówienia i inne wymagania.**

- 5.1. Zamawiający zakłada, że zadania obejmujące przedmiot zamówienia będą realizowane w formie pracy zdalnej, Zamawiający dopuszcza jednak zlecenie Konsultantowi określonych prac w siedzibie Zamawiającego.

- 5.2. W realizacji przedmiotu zamówienia, opisanego niniejszym dokumentem, Zamawiający wymaga dostosowania się do następujących warunków postępowania:
- a) wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje Zamawiający oraz Wykonawca przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną. Dopuszczalna jest również forma dokumentów elektronicznych podpisana podpisem elektronicznym. W przypadku przekazywania drogą elektroniczną wymagane jest niezwłoczne potwierdzenie pisemne za zwrotnym potwierdzeniem odbioru,
  - b) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.
- 5.3. Dla potrzeb niniejszego zamówienia dni robocze definiuje się jako dni od poniedziałku do piątku, od 8:00 do 18:00 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 5.4. Stawki określone w Ofercie uwzględniają wszelkie koszty, które ponosi Wykonawca w celu realizacji przedmiotu Umowy.
- 5.5. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia na sprzęcie komputerowym Zamawiającego, co wiązać się będzie z podpisaniem Umowy o udostępnienie Sprzętu komputerowego przez Zamawiającego.